

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**

**PRESEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Corina Adriana Dumitrescu**

## **METODOLOGIA privind**

## **AVIZAREA, SELECȚIA ȘI RECRUTAREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI**

**M - 10  
Ediția 1**

**PRESEDINTE,  
COMISIE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	3	3	3	3	
Data	02.03.2015				
L.S.					

**Art.1.** Avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” (UCDC) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universitare și ale prezentei metodologii.

**Art.2.** Rectorul este selectat prin concurs public, în temeiul rezultatului referendumului din 25 iulie 2014, în conformitate cu prevederile art.210 din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de 2 mandate succesive complete.

**Art.3.** Președintele Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” organizează concursul public de desemnare a Rectorului, fiind președintele Comisiei de avizare, selecție și recrutare a Rectorului, potrivit prevederilor din Carta Universitară.

Președintele Senatului poate delega, prin decizie, președinția Comisiei unui vicepreședinte al Senatului.

**Art.4.** Senatul Universității, la propunerea președintelui Senatului, stabilește o Comisie de avizare, selecție și recrutare a Rectorului compusă din 12 membri, din care 50% reprezintă personalități științifice și academice din afara universității, din țară și străinătate. În numărul total al membrilor comisiei este inclus și un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de studenții care au calitatea de membri ai Senatului Universității.

Comisia de avizare, selecție și recrutare a Rectorului este și Comisia de concurs public.

**Art.5.** Concursul public se va desfășura în două etape, astfel:

(1) Etapa de Avizare

În prima etapă, candidații pentru funcția de Rector, dar nu mai puțin de doi, se vor prezenta pentru avizare, conform Cartei Universitare a UCDC, în fața fondatorilor, în termen de 2 zile calendaristice de la data limită de depunere a candidaturilor. Avizarea de către fondatori se va face pe baza prezentării principalelor aspecte din oferta managerială.

În acest sens, președintele Comisiei de avizare, selecție și recrutare a Rectorului va întocmi un Proces-Verbal care va fi semnat de fondatori și de acesta.

După obținerea avizului fondatorilor UCDC, candidații pentru funcția de Rector se vor prezenta pentru obținerea avizului Senatului UCDC într-o ședință a Senatului Universității în termen de 2 zile calendaristice de la data avizării de către fondatori.

Avizarea se va realiza pe baza dosarelor de concurs și a prezentării principalelor măsuri manageriale, prin vot secret, în baza prevederilor Regulamentului Senatului.

Daca nu vor fi avizați minimum 2 candidați nu se poate organiza concursul public pentru selecția și recrutarea Rectorului.

(2) Etapa de Selecție și Recrutare

A doua etapă constă în prezentarea ofertei manageriale în fața Comisiei de concurs.

Candidatul care se va situa pe primul loc va fi declarat câștigător al concursului și va fi propus de Comisie pentru validare de către Senatul Universității.

**Art.6.** La concursul pentru ocuparea funcției de Rector poate participa orice persoană cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală, avizată de Senatul Universității care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are minimum 10 ani vechime în învățământul superior;
- are experiență managerială;
- nu are sancțiuni pentru activitatea desfășurată în funcții de conducere;
- deține ordinul MECS privind obținerea titlului didactic de profesor universitar / conferențiar universitar sau cercetător științific gr. I/II;

- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzute de Carta Universitară sau legislația în vigoare.

**Art.7.** Pe site-ul UCDC se va publica anunțul privind organizarea concursului public pentru selecția și recrutarea Rectorului UCDC cu 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

Pentru funcția de Rector candidaturile se depun la Secretariatul UCDC, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

Informațiile publicate pe site vor cuprinde: calendarul concursului, metodologia de concurs, candidații înscriși, iar la final rezultatele concursului.

**Art.8.** Dosarul de concurs al candidatului va cuprinde următoarele documente:

- cerere pentru înscriere adresată Senatului Universității;
- ordinul MECTS privind obținerea titlului didactic de profesor universitar/conferențiar universitar sau cercetător științific gr.I/II sau alt act echivalent pentru candidații care provin din alte țări;
- C.V. tip Europass însoțit de copii certificate conform cu originalul și alte documente edificatoare care fac dovada calităților manageriale ale candidatului;
- programul managerial pentru perioada 2015 – 2020;
- acte de studii în copii certificate conform cu originalul;
- listă lucrări științifice și de cercetare;
- declarația de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la faptul că informațiile și înscrisurile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

**Art.9.** Dosarele de concurs vor fi prezentate pentru aviz de legalitate Departamentului Juridic al UCDC, iar după avizare vor fi înaintate Cancelarului pentru includerea pe ordinea de zi a Senatului UCDC.

**Art.10.** Ședința Senatului se desfășoară potrivit propriului Regulament. Președintele poate delega conducerea ședinței unui vicepreședinte.

Procedura de avizare va fi propusă de Comisia de avizare, selecție și recrutare a Rectorului și va fi supusă aprobării Senatului.

Toate candidaturile propuse pentru avizare vor fi votate simultan.

Primii doi candidați care au primit cel mai mare număr de voturi sunt considerați avizați și pot participa la etapa a doua, respectiv prezentarea ofertei manageriale.

Transmiterea candidaturilor avizate către Comisie se face în maximum o zi calendaristică de la ședința Senatului.

Comisia de avizare, selecție și recrutare a Rectorului asigură organizarea ședinței privind prezentarea ofertei manageriale în maximum 2 zile calendaristice de la primirea documentelor de la Senatul UCDC.

**Art.11.** Comisia de avizare, selecție și recrutare a Rectorului la audierea ofertei manageriale a unui candidat evaluează: planul managerial prezentat, competențele manageriale, deontologia profesională universitară, abilitățile de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă atât pe propriile constatări, cât și pe baza experienței acumulate de candidat.

La sfârșitul lucrărilor Comisia întocmește un Proces-Verbal în care se vor înscrie următoarele informații minime: prezența membrilor comisiei, numele candidaților care s-au prezentat, numele și prenumele candidatului câștigător.

Procesul-Verbal se va semna de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință.

**Art.12.** După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului UCDC rezultatele concursului spre validare în termen de 2 zile calendaristice.

Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității membrilor Senatului în termen de 3 zile calendaristice de la primirea dosarului cu rezultatele concursului.

**Art.13.** Rectorul validat de Senatul UCD va încheia contractele prevăzute în Carta Universitară și legislația în vigoare.

**Art.14.** Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de Rector se depune, în termen de de cel mult o zi lucrătoare și este soluționată la nivelul Senatului UCDC, în termen de 5 zile lucrătoare. Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte niciun membru al comisiei de concurs. Hotărârea Senatului este definitivă.

**Art.15.** Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului UCDC din data de 02 martie 2015 și intră în vigoare la data adoptării.