

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## **METODOLOGIA** privind

## **RECUNOAȘTEREA DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR**

**M -15**  
**Ediția 1**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	7				
Data	19.12.2017				
L.S.					

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea, de către Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir (UCDC), a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, cu respectarea principiului legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

## CAPITOLUL II - CADRUL LEGISLATIV

**Art. 2.** Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 26 din 12 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea ministerului de resort;
- H.G. nr. 918/2013, privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- O.M.E.N. nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

## CAPITOLUL III - DOMENIUL DE APLICARE

**Art. 3.** Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană,
- b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort, actualizată periodic,
- c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar,

**Art. 4.** Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir conform prezentei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UCDC.

**Art. 5.** Recunoașterea calității diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către UCDC se face numai în scopul înscrierii la programele postuniversitare, „obținerii abilitării”, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UCDC.

**Art. 6.** Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare C.N.R.E.D., are în atribuții recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, altele decât cele prevăzute la Art. 3.

**Art. 7.** Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către C.N.R.E.D. este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

**Art. 8.** C.N.R.E.D. poate solicita, în cazuri justificate, evaluarea dosarului de recunoaștere de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare C.N.A.T.D.C.U..

**Art. 9.** Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir colaborează permanent cu C.N.R.E.D. în vederea recunoașterii diplomelor menționate la Art. 3 și transmite semestrial către C.N.R.E.D. o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere.

#### **CAPITOLUL IV - PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR DE CĂTRE UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR**

**Art. 10.** În vederea recunoașterii titlului de doctor obținut în străinătate persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere; În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere,
- Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) în copie cu mențiunea „conform cu originalul” pentru cetățenii români, sau în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini;
- Diploma de Doctor în copie xerox „conform cu originalul” însoțită de autentificarea cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adevărnița de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
- un exemplar din teza de doctorat și un exemplar din rezumatul tezei de doctorat tradus în limba română;
- alte documente justificatoare solicitate de UCDC, dacă este cazul

**Art. 11.** Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Consiliul de Administrație /Senatul universitar.

**Art. 12.** Cererea și dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se înregistrează la Registratura UCDC și se depune la Secretariatul general al universității.

**Art. 13.** Termenul de verificare de către Secretariatul general al UCDC a componenței dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, obținute în instituțiile menționate la art. 3 din prezenta metodologie este de 5 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

**Art. 14.** La nivelul UCDC se constituie Comisia de verificare și evaluare a dosarului, la propunerea Rectorului UCDC și cu aprobarea Senatului universității. Comisia este formată din Președinte, doi membri, profesori universitari, consilierul juridic al UCDC și secretarul Șef al UCDC;

**Art. 15.** În urma analizei dosarului și pe baza referatelor membrilor comisiei, Președintele comisiei va întocmi, în termen de 15 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii, un Referat de analiză cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor.

**Art. 16.** În cazul în care Comisia de evaluare desemnată constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la art. 10 înștiințează solicitantul în acest sens. Termenul poate fi prelungit cu 15 de zile calendaristice, ce curg de la momentul când solicitantul va fi informat în scris cu privire la prelungirea termenului de soluționare a dosarului și a documentelor solicitate suplimentar. În cazul neîndeplinirii cerințelor/obligațiilor impuse, dosarul acestuia se clasează, urmând ca reluarea procedurii să se realizeze în baza depunerii unui nou dosar.

**Art. 17.** Termenul de soluționare prevăzut la art.15, se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul sau instituția de învățământ superior fiind informată în scris de către comisie, prin curier poștal sau poștă electronică.

**Art. 18.** În funcție de recomandările Comisiei de evaluare prezentate în Referatul de analiză, după emiterea Hotărârii Senatului UCDC, Rectorul universității emite decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a titlului de doctor. În cazul unei decizii de nerecunoaștere a diplomei și titlului de doctor, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a comisiei de evaluare.

**Art. 19.** Contestațiile la decizia de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, de către UCDC, se vor depune la Secretariatul general, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea deciziei. Comisia pentru analiza contestațiilor va fi propusă de Rector, cu aprobarea Senatului UCDC și va fi formată din 3 specialiști, profesori universitari din domeniul solicitantului.

**Art. 20.** Răspunsul la contestația depusă legat de nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, de către UCDC, se va comunica, în termen de 5 zile lucrătoare, de către conducerea UCDC.

**Art. 21.** Universitatea consultă, dacă este cazul C.N.R.E.D și C.N.A.T.D.C.U..

**Art. 22.** În situația în care UCDC, sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.

## V. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 23.** Atestatul de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite notarial în acest scop.

**Art. 24.** Diplomele de doctor supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adevărința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

**Art. 25.** Prezenta metodologie și metodologia de recunoaștere emisă prin OMENCs 5923/16.12.2016 nu se aplică deciziilor de recunoaștere sau nerecunoaștere pronunțate de C.N.R.E.D., respectiv de C.N.A.T.D.C.U. până la data intrării în vigoare a acesteia. Dosarele aflate la momentul intrării în vigoare a metodologiei de recunoaștere emisa prin OMENCs 5923/16.12.2016 în procedura de evaluare de către C.N.R.E.D., respectiv C.N.A.T.D.C.U. sunt analizate conform legislației în vigoare la data depunerii acestora.

**Art. 26.** În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului de recunoaștere, UCDC eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia. Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut; copia actului de identitate, dovada plății taxei de eliberare a duplicatului în cuantumul stabilit de

Consiliul de Administrație al UCDC; declarație notarială cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

**Art. 27.** Atestatul de recunoaștere a Diplomei de doctor va fi înregistrat într-un registru special instituit în acest scop la nivelul Biroului Acte de studii, va primi un număr unic de înregistrare și dată certă (data emiterii), în conformitate cu prevederile O.M.E.N. 657/2014.

**Art. 28.** Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului universitar din data de 19.12.2017 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.

### **III. ANEXE**

Anexa nr. 1: Model cerere

Anexa nr.2: Model Atestat de recunoaștere

## Model CERERE

Către,

Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir

Subsemnatul<sup>1</sup>..... numele și prenumele, domiciliat . . . . .

Telefon . . . . .

E- mail: . . . . .

Solicit recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, în domeniul de studii universitare de doctorat.....

(a se menționa unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat prevăzute de legislația în vigoare în România)

Scopul recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor este pentru :

- ocuparea unei funcții didactice în UCDC
- ocuparea unei funcții de cercetare în UCDC
- înscrierea la programele postuniversitare.

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Semnatura,

---

<sup>1</sup> În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

## ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că Diploma de doctor seria ..... nr. .... eliberată  
doamnei/domnului ..... de către .....  
..... din ....., la data de ....., este  
recunoscută ca Diplomă de doctor și titlul de doctor în domeniul.....

Titularul/titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților  
instituțiilor similare din România, fiind emis exclusiv în scopul înscrierii la programele  
postuniversitare ale UCDC sau ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UCDC.

Rector,

.....

Nr. .... / .....

(nr. și data eliberării)