

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,

RECTOR,

METODOLOGIA privind

ORGANIZAREA REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITAȚII CREȘTINE “DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

**M -08
Ediția 1**

**PRESEDINTE,
COMISIE CEAC**

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1				
Nr. pagini	11				
Data	25.06.2014				
L.S.					

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” din București, denumită în continuare UCDC, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4062 din 15 aprilie 2011, privind Metodologia-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului
- (2) Obiectul referendumului, numit în continuare Referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului UCDC.
- (3) Referendumul se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori este nevoie, conform legii (încetarea CIM al titularului funcției prin una din modalitățile prevăzute de legislația muncii, decesul titularului funcției etc).
- (4) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- (5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

Art. 2

- (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:
 - a) pe bază de concurs public;
 - b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, secret, direct și egal.
- (2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin. (1) Ministerul Educației Naționale tipărește buletinele de vot, pe care le transmite universității.
- (3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.
- (4) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare cu norma de bază în UCDC care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 3

- (1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie, conform art.1 alin. (3) din prezenta metodologie.
- (2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul UCDC, conform *Anexei 1* (calendarul privind referendumul de alegere al rectorului UCDC), parte integrantă a prezentei metodologii.
- (3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștință membrilor UCDC, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția UCDC, dar în special prin site-ul propriu al universității.
- (4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi, între orele 8-20.

(5) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte.

(6) Referendumul se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minim 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art. 4

Pentru desemnarea rectorului UCDC în anul universitar 2014-2015, referendumul va fi organizat pe data de 25 iulie 2014.

Art. 5

(1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către birourile electorale inițial constituite.

(5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 6

(1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Locația secțiilor de votare este la sediul universității din Splaiul Unirii, nr.176, sector 4, București; extensiile din teritoriu vor organiza câte o secție de votare la sediul acestora.

(3) Senatul UCDC desemnează Biroul Electoral al UCDC, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu validarea rezultatelor acestuia.

(4) Constituirea Biroului Electoral al UCDC se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

(5) Biroul Electoral al UCDC îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale incidente.

(6) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al UCDC aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al UCDC și locțiitorul acestuia. Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal de ședință.

(7) Biroul Senatului este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(8) Biroul Senatului are obligația să organizeze cel puțin trei dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. Universitatea va afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le va comunica Ministerului Educației Naționale în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. Aceste dezbateri se vor referi strict la referendumul universitar iar participarea membrilor comunității academice nu poate fi îngădită. La fiecare dezbateră se realizează un borderou de prezență.

Art. 7

- (1) Biroul Electoral al UCDC este format dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică (*Anexa 2*). Din Biroul electoral al UCDC face parte și un student.
- (2) Biroul Electoral al UCDC este responsabil pentru următoarele acțiuni:
 - a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,
 - b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul,
 - c) afișarea listelor de vot,
 - d) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare,
 - e) distribuirea buletinelor de vot,
 - f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de biroul de votare de secție,
 - g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Senatului universitar.
- (3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al UCDC este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (4) Biroul Electoral al UCDC lucrează în prezenta majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Sedințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membri prezenți iar toate procesele verbale se vor înainta Senatului UCDC după finalizarea referendumului universitar, împreună cu celelalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 8

- (1) Numărul secțiilor de votare este stabilit de către Biroul Senatului UCDC.
- (2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- (3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate din 5 membri desemnați de către Biroul Electoral al UCDC.
- (4) Președintele biroului electoral al secției de votare este desemnat de Biroul Electoral al UCDC.
- (5) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului la secția de votare.
- (6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 9

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale UCDC.
- (2) Listele de vot ale UCDC conțin: numărul curent, numele și prenumele, CNP, facultatea/departamentul.
- (3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al UCDC acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din UCDC sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8:00– 20:00. În cazul în care există electori prezenți la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu maxim 20 de minute.

Art. 10

Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al UCDC.

Art. 11

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este stabilit de Senatul UCDC.

(4) Ștampila de control a Biroului Electoral al UCDC se va confecționa în conformitate cu prevederile legale incidente.

Art. 12

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate pe baza de cerere aprobată de Biroul Electoral al UCDC.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patruletere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (21) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate preda dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al UCDC, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al UCDC. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL 3 - REZULTATELE REFERENDUMULUI

Art. 13

- (1) Biroul Electoral al UCDC centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.
- (2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de Biroul Electoral al UCDC sunt prevăzute în **Anexele 3 și 4**.
- (3) O copie a procesului-verbal menționat la alineatul precedent rămâne la sediul Biroului Electoral al UCDC și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

- (1) Biroul Electoral al UCDC va înainta Biroului Senatului copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Biroul Senatului va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Biroul Senatului UCDC primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al UCDC, validează rezultatele referendumului și le face publice pe pagina web a instituției; de asemenea, comunică rezultatele și MEN.

Art. 15

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale este înaintat Biroului Electoral al UCDC de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 16

(1) Prezenta Metodologie se publică pe site-ul UCDC cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru referendum.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii, precum și a normelor legale incidente poate atrage răspunderea disciplinară, civilă, materială, administrativă sau penală în condițiile legii. Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 25.06.2014.

CALENDARUL

privind referendumul de alegere a rectorului UCDC

Data referendumului: 25 iulie 2014

Tema referendumului: stabilirea modalității de desemnare a rectorului

CALENDAR

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN
1.	Aprobarea de catre Senatul UCDC a metodologiei si stabilirea datei referendumului	25 iunie 2014
2.	Publicarea metodologiei proprii de organizare a referendumului pe site-ul Universitații și al facultăților	25 iunie 2014
3.	Programarea dezbaterilor publice la sediul central și extensii La fiecare dezbateri se va realiza un borderou de prezență	7 iulie 2014 14 iulie 2014 21 iulie 2014
4.	Desemnarea de catre Senatul UCDC a Biroului Electoral al Universitații și a birourilor secțiilor de votare	25 iunie 2014
5.	Comunicarea datei de desfășurare a Referendumului catre MEN (cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare)	8 iulie 2014
6.	Afișarea listelor de vot, stabilirea locațiilor secțiilor de votare	8 iulie 2014
7.	Finalizarea listelor de vot, cu trei zile înainte de Referendum	22 iulie 2014
8.	Organizarea Referendumului	25 iulie 2014, intre orele 8:00 – 20:00
9.	Validarea de catre Biroul Senatului UCDC a rezultatelor Referendumului	28 iulie 2014
10.	Comunicarea rezultatului Referendumului catre Comunitatea academica din UCDC și MEN	28 iulie 2014

Componența

Biroului Electoral UCDC

1. Prof. univ. dr. Constanța Chițiba
2. Prof. univ. dr. Valentina Zaharia
3. Conf. univ. dr. Marinela Turdean
4. Conf. univ. dr. Mădălina Tomescu
5. Student Enciu Constantin

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES – VERBAL
privind consemnarea rezultatului referendumului din data de,
organizat la nivelul Universității Creștine “Dimitrie Cantemir”
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; pct.e = suma voturilor valabil exprimate la pct.h
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al
secției de votare, al

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral
secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....
.....
.....

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR

PROCES – VERBAL

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de,
organizat la nivelul Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” pentru alegerea modalității de
desemnare a rectorului**

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele - verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. a} \geq \text{pct. b}$;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele - verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct.b} - (\text{pct.f} + \text{pct.g})]$; $\text{pct.e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct.h}$
- f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei: $[(\text{pct. e} : 2) + 1]$;
- j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al
universității,

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral
al universității,

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....