

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**RECTOR**

## **PROCEDURA** **privind**

## **EVALUAREA SATISFACȚIEI STUDENȚILOR CU PRIVIRE LA MEDIUL DE** **ÎNVĂȚARE**

**P0 -09**  
**Ediția 4**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	7	7	8	8	
Data	21.05.2007	1.05.2009	14.03.2012	16.03.2017	
L.S.					

## **1. DOMENIU**

Procedura se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” pentru toate activitățile de învățământ, indiferent forma sub care acestea sunt organizate.

## **2. SCOP**

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile ce decurg din activitatea de evaluare a mediului de evaluare de învățare din UCDC, desfășurate conform planului aprobat de Senatul Universității.

## **3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (*ex. 2 pentru Facultatea de Management Turistic și Comercial*);

TD – titularul de disciplină

## **4. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE**

### ***4.1. Etape premergătoare evaluării***

a) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității stabilește, înainte de începerea anului universitar, programarea activităților de monitorizare și evaluare a satisfacției studenților, și propune comisiile care vor desfășura aceste acțiuni.

b) Programarea acțiunilor, structura eșantionului, precum și comisiile de evaluare sunt comunicate și supuse spre aprobare Senatului Universității.

c) Fiecare comisia de evaluare va fi compusă din 3 membrii: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din partea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților.

### ***4.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare***

a) Acțiunile de evaluare și monitorizare se vor desfășura, prin vizite ale comisiei de evaluare la orele de curs/seminar.

b) Comisia de evaluare înmânează studenților/masteranzilor/cursanților chestionarul de evaluare (Anexa 1) ce urmează a fi completat, explicându-li-se, totodată, rolul acestuia și modul de completare.

c) Chestionarul se completează de către student prin încercuirea punctajului acordat sau prin marcarea variantei alese pentru fiecare criteriu de evaluare. În cazul în care studentul dorește să corecteze unele răspunsuri va bara prin hașurare răspunsul inițial.

d) Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este de cca. 30 minute.

e) După completare chestionarele sunt predate de către cadrul didactic comisiei de evaluare pentru ca datele să fie centralizate. Aceste date sunt centralizate în „Centralizatorul chestionarelor de evaluare” (Anexa 2).

f) Senatul Universității poate decide, ca modalitatea de evaluare a satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare și utilizarea internetului, cu respectarea confidențialității acestora.

g) La finalul evaluării comisia completează „Fișa de evaluare a satisfacției studenților” (Anexa 3).

### ***4.3. Concluzii***

a) Fișele de evaluare a satisfacției studenților sunt analizate în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru a identifica soluții de îmbunătățire.

b) Aceste propuneri de îmbunătățire vor fi comunicate conducerii Universității, spre aprobare și implementate de către responsabilii în domeniul respectiv.

## **5. RESPONSABILITĂȚI**

- a) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri;
- b) Comisia de evaluare răspunde pentru completarea chestionarului de către studenți, cu respectarea cerințelor din prezenta procedură, pentru întocmirea centralizatorului și a *Fișei de evaluare a satisfacției studenților*;
- c) Responsabilii în domeniu răspund pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire stabilite de Senatul Universității.

## **6. ÎNREGISTRĂRI**

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de evaluare a disciplinei se va face conform reglementărilor legale în vigoare și regulamentelor, metodologiilor și procedurilor UCDC.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 21.05.2007, a fost modificată, completată și aprobată în ședința Senatului din data de 1.05.2009, 14.03.2012, 16.03.2017 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.

## **8. ANEXE**

*Anexa 1: Chestionar de evaluare*

*Anexa 2: Centralizator al chestionarelor*

*Anexa 3: Fișa de evaluare a satisfacției studenților*

**CHESTIONAR**  
**privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la programul de studiu cu frecvență (IF)**

*Conducerea Universității Creștine Dimitrie Cantemir este preocupată de calitatea mediului de învățare la programele de studiu IF. În acest scop se desfășoară anual un studiu privind: "Evaluarea satisfacției studenților cu privire la programul de studiu -IF".*

*Opinia Dvs. este foarte importanta pentru noi și de aceea, vă rugam să aveți amabilitatea de a răspunde obiectiv la întrebările din chestionarul de mai jos.*

Programul de studiu:

Anul de studiu:

**SECȚIUNEA 1. – PROCESUL DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII**

**Întrebarea 1.** Vă rugăm să evaluați calitatea procesului didactic atribuind o notă de la 1 la 5 următoarelor aspecte:

Unde: 1 înseamnă "dezacord total", iar 5 indică "acord total"

Predare	Dezacord			Acord	
	1	2	3	4	5
1. Conținutul științific al disciplinelor corespunde realității					
2. Cadrele didactice explică pe înțelesul tuturor conținutul disciplinelor					
3. Cadrele didactice știu să facă interesantă materia predată					
4. Orele de predare sunt stimulative din punct de vedere intelectual					
5. Cadrele didactice prezintă la prima întâlnire cu studenții importanța și utilitatea disciplinei					
<b>Evaluare și comunicare</b>					
6. Criteriile de evaluare a disciplinei sunt clare de la bun început					
7. În general, s-a primit feedback-ul pentru lucrările/referatele/proiectele realizate					
8. Considerați că sistemul de evaluare utilizat de către profesori măsoară în mod real nivelul cunoștințelor dobândite					
9. Cadrele didactice sunt disponibile pentru comunicare/consultații					
10. Comunicarea cadru didactic/student este adecvată mediului universitar					
<b>Materiale/ resurse didactice</b>					
11. Calitatea materialelor și serviciile oferite de biblioteca					
12. Conținutul materialelor de studiu individual					
13. Accesarea resurselor didactice on-line în mod facil					
14. Obținerea în timp util a informațiilor în contul studentului					
15. Relevanța activităților complementare procesului de învățământ din cadrul universității ( <i>Târg de Job, Conferințe, Festivități, Sesiuni științifice etc</i> )					
<b>Alte aspecte:</b>					

**Întrebarea 2.** Ce surse preferați să utilizați pentru studiul individual, realizarea proiectelor/referatelor? (puteți alege mai multe variante de răspuns)

- a. Manualul de studiu individual în format fizic

- b. Notițele realizate la orele de predare
- c. Biblioteca universității
- d. Alte biblioteci
- e. Internetul
- f. Alte surse

## SECȚIUNEA II – BAZA MATERIALĂ

**Întrebarea 3. In general, cum apreciați baza materială a universității noastre:**

ITEMUL	Sub 20%	20-40%	40-60%	60-80%	Peste 80%
1. Dotarea sălilor de curs/examniare					
2. Dotarea sălilor de semnarii					
3. Dotarea laboratoarelor					
4. Dotarea bibliotecii					
5. Informarea studenților la avizierele de la secretariat					
6. Dotări tehnice (xerox, calculatoare)					
<i>Alte aspecte privind baza materială:</i>					

## SECȚIUNEA III – MOTIVAȚII

**Întrebarea 4. Alegerea universității noastre a fost determinată de:** (*puteți alege mai multe variante de răspuns*)

- a. Prestigiul universității
- b. Cadrele didactice bine pregătite
- c. Recomandarea familiei/colegilor/prietenilor
- d. Programul flexibil al orelor de predare
- e. Posibilitatea accesării materialului de studiu on-line
- f. Nivelul taxelor mai mici decât la alte universități
- g. Reclama /publicitatea
- h. Alte motive.....

**Întrebarea 5. În ce măsură ați recomanda altor persoane să urmeze studiile la universitatea noastră?**

- a. în foarte mare măsură
- b. în mare măsură
- c. în măsură medie
- d. în mica măsură
- e. în măsură foarte mică

**Întrebarea 6. Doriți să continuați studiile de masterat la programele ale universității noastre?**

- a. Da
- b. Probabil da
- c. Probabil nu
- d. Nu știu

## SECȚIUNEA IV DATE DE IDENTIFICARE

**Întrebarea 7. Genul:**

- a. masculin
- b. feminin

**Întrebarea 8. Grupa de vârstă (în ani impliniți):**

- a. Sub 20 ani
- b. 21-30 ani
- c. 31-40 ani
- d. 41-50 ani
- e. peste 50 ani

**Întrebarea 9. In paralel cu facultatea mai aveți și o alta activitate?**

- a. Nu.
- b. Da, mai urmez încă o facultate
- c. Da, lucrez.
- d. Da, am o alta activitate

**Întrebarea 10. Mediu de rezidență:**

- a. București
- b. Ilfov
- c. Altă localitate (precizați).....

**Vă mulțumim pentru atenția acordată!**  
**Vă dorim mult succes!**

## CENTRALIZATOR AL CHESTIONARELOR DE EVALUARE

### Etapele privind prelucrarea datelor:

- Pas. 1.** Chestionarele completate de către studenți sunt prelucrate de *Comisa de Evaluare a programului de studiu IF<sup>1</sup>*.
- Pas. 2.** Chestionarele sunt centralizate în EXCEL (*Centralizator Evaluare program de studiu –IF*) – *programul generează automat mediile parțiale și media totală și reprezentările grafice a mediilor parțiale pentru cele trei secțiuni.*
- Pas. 3.** *Datele rezultate din EXCEL sunt transferate în Tabelul 1.*

Tabelul 1

### Secțiunea I PROCESUL DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

Predare	Mediile parțiale
1. Conținutul științific al disciplinelor corespunde realității	
2. Cadrele didactice explică pe înțelesul tuturor conținutul disciplinelor	
3. Cadrele didactice știu să facă interesantă materia predată	
4. Orele de predare sunt stimulative din punct de vedere intelectual	
5. Cadrele didactice prezintă la prima întâlnire cu studenții importanța și utilitatea disciplinei	
<b>Media aritmetică –Predare</b> $\bar{x}_{Predare}$	
Evaluare și comunicare	
6. Criteriile de evaluare a disciplinei sunt clare de la bun început	
7. În general, s-a primit feedback-ul pentru lucrările/ referatele/ proiectele realizate	
8. Considerați că sistemul de evaluare utilizat de către profesori măsoară în mod real nivelul cunoștințelor dobândite	
9. Cadrele didactice sunt disponibile pentru comunicare/ consultații	
10. Comunicarea cadru didactic/student este adecvată mediului universitar	
<b>Media aritmetică - Evaluare și comunicare</b> $\bar{x}_{evaluare\si\comunicare}$	
Materiale/ resurse didactice	
11. Calitatea materialelor și serviciile oferite de biblioteca	
12. Conținutul materialelor de studiu individual	
13. Accesarea resurselor didactice on-line în mod facil	
14. Obținerea în timp util a informațiilor în contul studentului	
15. Relevanța activităților complementare procesului de învățământ din cadrul universității ( <i>Târg de Job, Conferințe, Festivități, Sesiuni științifice etc</i> )	
<b>Media aritmetică - Materialele/ resurse didactice</b> $\bar{x}_{material\si\resurse\didactice}$	
Media privind PROCESUL DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII	

$$\bar{X}_{PDCU} = \frac{\bar{x}_{predare} + \bar{x}_{evaluare\si\comunicare} + \bar{x}_{material\si\resurse}}{3}$$

- Pas. 4.** Pentru datele din secțiunea II-a – **Baza materială** indicatorul de nivel va fi considerat centrul de interval (*Exemplu: pentru intervalul 40-60% - se va înregistra 50%; pentru 60-80% -înregistrăm 70% etc. )*
- Pas. 5.** *Datele din secțiunea și III –Motivații - se prelucrează individual sub formă de structuri*
- Pas. 6.** *Secțiunea IV –Datele de identificare - este utilizată pentru stabilirea unor corelații dintre întrebări*
- Pas. 7.** *După determinarea indicatorilor se completează Fișa de evaluare a satisfacției studenților cu privire la programul de studiu –IF –Anexa 3.*

<sup>1</sup> Volumul eșantionului - 15 chestionare/an de studiu \* 3 ani = total 45 chestionare

**FIȘA DE EVALUARE A SATISFACȚIEI STUDENȚILOR  
cu privire la programul de studiu –IF**

Nr. crt.	Observații	Gradului de atingere a calificativului maxim	Calificativul <sup>2</sup>	Măsuri de îmbunătățire	Responsabil	Termen
<b>SECȚIUNEA I PROCESUL DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII</b>						
<b>1</b>	Predare					
<b>2</b>	Evaluare și comunicare					
<b>3</b>	Materialele/ resurse didactice					
<b>SECȚIUNEA II – BAZA MATERIALĂ</b>						

**Constatări privind:**

**Secțiunea III – Motivații:**

**Corelarea întrebărilor anterioare cu datele de identificare ale studenților:**

**Comisia de evaluare:**

<b>Grad didactic</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnătura</b>

**Data**

<sup>2</sup> Intervale de stabilire a calificativului

<b>Intervale de variație a gradului de atingere a calificativului maxim</b>	<b>Calificativul acordat</b>	<b>Punctaj final</b>
Sub 45%	<i>Nesatisfăcător</i>	<b>1</b>
46-65 %	<i>Satisfăcător</i>	<b>2</b>
66-75%	<i>Bine</i>	<b>3</b>
76-85%	<i>Foarte bine</i>	<b>4</b>
86-100%	<i>Excelent</i>	<b>5</b>