

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
RECTOR

PROCEDURA **privind**

EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

P0 -10
Ediția 3

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	5	5	5		
Data	29.05.2007	26.03.2009	14.03.2012		
L.S.					

1. DOMENIU

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”. Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează la sfârșitul anului universitar de către Comisia de evaluare a activităților didactice constituită la nivel de facultate.

2. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de evaluare colegială periodică a calității corpului profesoral care își desfășoară activitatea în cadrul UCDC. Evaluarea are în vedere următoarele activități ale cadrelor didactice: didactică, științifică și de cercetare, precum și activitățile auxiliare asociate calității de cadru didactic.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (*ex. 2 pentru Facultatea de Management Turistic și Comercial*);

CF-X – conducerea facultății X;

TD – titularul de disciplină

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Organizarea procesului

Evaluarea colegială este coordonată de o comisie, numită de decan, formată din trei membri ai departamentului (inclusiv director de departament), indiferent de gradul didactic.

Comisia de evaluare colegială, numită de decan, stabilește pentru fiecare cadru didactic, o echipă de trei evaluatori, dintre colegii care cunosc cel mai bine activitatea celui evaluat.

Un cadru didactic nu poate fi evaluat de către un coleg cu un grad didactic inferior.

Fiecare cadru didactic trebuie să evalueze cel puțin trei colegi.

Evaluarea colegială este un proces în care fiecare cadru didactic își asumă deplina responsabilitate pentru evaluările făcute, prin semnătură pe formularele de evaluare colegială (Anexa 1).

4.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare colegială

Acțiunile de evaluare colegială se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate cadrele didactice din cadrul UCDC.

Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte Fișa de autoevaluare a colegului evaluat și rezultatele evaluării realizate de studenți.

La sfârșitul lunii iunie comisia distribuie fiecărui cadru didactic din departament câte un formular de evaluare, corespunzător fiecărei discipline predate, aferent fiecărui alt coleg de departament.

Comisia primește nemijlocit și confidențial, de la fiecare cadru didactic formularele completate.

În prima decadă a lunii iulie, Comisia evaluează performanțele didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic pe baza unui punctaj aferent activităților prevăzute la punctul 2 din prezenta procedură.

Comisia de evaluare colegială redactează Raportul de evaluare colegială (Anexa 2), pentru fiecare cadru didactic din facultate.

Comisia de evaluare colegială din facultate va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru

didactic membru al departamentului. Acest dosar va cuprinde Raportul de evaluare colegială (Anexa 2), în două exemplare și formularele (Anexa 1) prin care a fost evaluat colegial cadrul didactic respectiv.

Cadrul didactic evaluat are dreptul să consulte conținutul dosarului său de evaluare colegială.

Pentru fiecare cadru didactic, membru al departamentului, dosarul de evaluare colegială, rezultatele evaluării de către studenți și Fișa de autoevaluare vor servi la procesul de evaluare de către Decanul facultății.

Copii ale Rapoartelor de evaluare colegială vor fi puse la dispoziția Decanilor, pentru alcătuirea Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii.

4.3. Corectarea neconformităților

Fișele de evaluare colegială sunt discutate în Consiliul Facultății pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate.

Aceste soluții sunt însușite de cadrul didactic evaluat.

5. RESPONSABILITĂȚI

Conducerea facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare colegială conform prezentei proceduri;

Comisia de evaluare răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Fișa de evaluare colegială;

Cadrul didactic evaluator răspunde pentru evaluările făcute asupra cadrelor didactice evaluate;

Cadrele didactice evaluate răspund pentru însușirea soluțiilor stabilite de Consiliul profesoral în cazul în care au fost constatete neconformități.

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de evaluare a disciplinei se va face conform procedurii PS -01, „Ținerea sub control a documentelor și datelor din cadrul UCDC”.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 29.05.2007 și intrată în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificată, completată și aprobată în ședința Senatului din data de 26.03.2009 și în data de 14.03.2012.

Prezenta Procedură așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data de 15.03.2012.

8. ANEXE

Anexa 1: Chestionar de evaluare colegială

Anexa 2: Centralizator al chestionarelor

Formular de EVALUARE COLEGIALĂ

Facultatea

Departamentul

Cadru didactic evaluat:

(grad did., prenumele, numele)

Domeniu	Criteriu de evaluare	Calificativ acordat ¹				
		1 – nesatisfăcător, 2- satisfăcător, 3 – mediu; 4. bine; 5 – foarte bine				
		1	2	3	4	5
1. Activitatea didactică	1.1. Susținerea integrală și eficientă a activităților didactice (prevăzute în statul de funcțiuni, în programa analitică și în orar)					
	1.2. Modernizarea conținutului activităților didactice					
	1.3. Utilizarea metodelor și tehnicilor moderne în transmiterea informațiilor (cunoștințelor) către studenți					
	1.4. Calitatea evaluării activităților studenților (obiectivitate, ritmicitate, moralitate etc.)					
	1.5. Comunicarea interactivă cu studenții (disponibilitate, politețe etc.), consultanță, tutoriat					
2. Activitatea de cercetare științifică	2.1. Participarea la elaborarea propunerilor de proiecte, la realizarea contractelor de cercetare/dezvoltare/inovare și a evenimentelor culturale, sportive etc.					
	2.2. Diseminarea rezultatelor activităților de cercetare și creație prin publicații (articole, lucrări, comunicări, prezentări, studii de specialitate, pagini web).					
	2.3. Diseminarea rezultatelor activităților de cercetare și creație prin cărți, brevete, expoziții etc.					
3. Participarea la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-social	3.1. Implicarea în rezolvarea problemelor curente și de strategie, contribuții la dezvoltarea departamentului, a facultatii, a universitatii					
	3.2. Comunicarea interpersonală (sociabilitate, respect,...) și capacitatea de a lucra în echipă.					
	3.3. Crearea/menținerea de legături/parteneriate cu instituții de învățământ, firme, organizații etc., din țară și din străinătate					
	3.4. Organizarea și desfășurarea diferitelor manifestări (culturale, științifice, artistice, sportive etc.					
	3.5. Implicarea în activitatea asociațiilor/organizațiilor din domeniul: profesional, științific, cultural, artistic, sportiv, social etc.)					

Cadru didactic evaluator (grad did., prenumele, numele, semnătura)	DATA:

¹ Răspunsul la fiecare criteriu de evaluare este obligatoriu, prin marcarea cu **X** a unui singur calificativ.

RAPORT DE EVALUARE COLEGIALĂ

Facultatea

Departamentul

Cadru didactic evaluat:

(grad did., prenumele, numele)

Data evaluării:

Domeniul	Criteriu I	Evaluator (1)	Evaluator (2)	Evaluator (3)	Calificativ pe criteriu	Calificativ pe domeniu
		1	2	3	Media aritmetică	Media aritmetică
1	1.1					
	1.2					
	1.3					
	1.4					
	1.5					
2	2.1					
	2.2					
	2.3					
3	3.1					
	3.2					
	3.3					
	3.4					
	3.5					
Calificativ global						

Alte precizări suplimentare:

Membrii Comisiei de evaluare colegială

Nr. crt.	Gradul did., prenumele și numele:	Semnătura:

Decan,