

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 196, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail office@ucdc.ro



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT

REGULAMENT

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

RE - 05
Ediția 13

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	7	10	14	16	22
Data	21.05.2007	14.04.2009	9.06.2011	7.05.2014	9.03.2015
Revizia	6	7	8	9	10
Nr. pagini	21	21	21	21	52
Data	22.06.2015	13.05.2016	6.03.2017	20.03.2018	18.06.2020
Revizia	11	12	13		
Nr. pagini	52	31	29		
Data	02.04.2021	14.06.2021	04.04.2022		
L.S.					

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 ȘI 157 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3.106 din 9 februarie 2022, publicat în Monitorul oficial, Partea I, nr. 169 din 21 februarie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor licență/diplomă și disertație
- OMEC nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, publicat în MO nr. 381 din 12 mai 2020.

Art.2.(1) Examenele de finalizare a studiilor în cadrul UCDC sunt **examenul de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență și **examenul de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de master.

(2) Examenele prevăzute la alin.1 se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentului regulament.

(3) La o specializare/program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 3.(1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 2-3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatele instituției organizatoare, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară, la sediile facultăților organizatoare din cadrul UCDC.

(3) La examenele de finalizare a studiilor se pot înscrie și absolvenții promoțiilor anterioare în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art.4.(1) UCDC organizează, după caz, examene de finalizare a studiilor numai pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate și ai specializărilor/programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte din acele domenii de licență pentru care UCDC are specializări/programe de studii acreditate.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, UCDC poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul acesteia, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior.

(3) UCDC poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 5.Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie, la cerere, și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 6. (1)Facultățile organizatoare ale examenelor de licență/disertație vor informa candidații despre sesiunile de examene de finalizare a studiilor, stabilite de Senatul Universității, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin afișare la avizierul fiecărei facultăți organizatoare și pe pagina web a instituției, în prima zi a semestrului II al anului universitar.

(2) Tematica și bibliografia rămân valabile și pentru celelalte sesiuni de examene de finalizare a studiilor din anul universitar respectiv.

Art. 7.(1) Comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență sau de disertație este interzisă.

(2) Persoanele care se fac vinovate de săvârșirea unei astfel de fapte, indiferent de calitatea pe care o au în cadrul UCDC, student sau cadru didactic, precum și orice alt angajat sau asociat al UCDC, vor fi sancționate conform legislației în domeniu.

Art. 8.(1) Pentru asigurarea originalității conținutului fiecare lucrare de licență sau de disertație va fi prezentată și pe suport electronic (CD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării, conform modelului – Anexa nr.3 – la prezentul regulament.

(2) În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație, după ce au dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student/student-masterand, elaborează un referat prin care propune sancționarea acestuia.

Art. 9. Modul de redactare a lucrării de licență sau de disertație va fi stabilit prin ghiduri elaborate de cadrele didactice membre ale departamentelor facultăților; ghidurile vor cuprinde, obligatoriu, un capitol distinct dedicat plagiatului.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 10. UCDC poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat ori particulare la programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare specializări/programe acreditate.

Art.11.Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenele de licență, în baza unui protocol încheiat între UCDC și instituția de învățământ superior interesată, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 12.După încheierea și semnarea protocolului, acesta va fi înaintat Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior spre avizare și, ulterior, Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru aprobare.

Art. 13.Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 14. Organizarea și desfășurarea examenului de licență au loc în aceleași condiții prevăzute pentru absolvenții UCDC în prezentul regulament, la sediul UCDC care organizează examenul de finalizare a studiilor sau cu aprobarea ARACIS, la sediul instituției de unde provin absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 15. Instituția de la care provin absolvenții este obligată să informeze candidații despre perioada de susținere, condițiile și perioada de înscriere, tematica și bibliografia examenului de licență.

Art. 16. Procedura înscrierii absolvenților, organizarea și desfășurarea examenului de licență la instituția de la care provin absolvenții este următoarea:

a) înscrierea absolvenților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează de către de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, conform calendarului aprobat prin Senatul UCDC. Dosarele absolvenților trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 19 din prezentul regulament, însoțite de lucrările de licență.

Lucrările de licență, însoțite de referatul coordonatorului științific, vor fi evaluate de membrii comisiei de licență special constituită, care vor întocmi, la rândul lor, un referat pentru fiecare lucrare de licență.

b) după verificarea dosarelor de către secretarul șef UCDC, acesta va întocmi un referat la care va anexa tabelul nominal cu absolvenții care pot participa la examenul de licență, și-l va comunica, sub semnătura decanului facultății respective, instituției de la care provin absolvenții.

c) instituția de la care provin absolvenții are obligația de a afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea probei scrise, tabelul nominal cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență.

d) în vederea desfășurării probei scrise, instituția de la care provin absolvenții, va asigura sălile de examen, etichetarea băncilor, afișarea tabelelor nominale cu absolvenții repartizați pe săli, a instrucțiunilor de desfășurare a probei scrise și sigilarea sălilor de examen, cu 24 de ore înainte de începerea examenului.

Desfășurarea probei scrise se face în conformitate cu prevederile art. 30 din prezentul regulament.

Evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face de către subcomisia de corectare cu respectarea prevederilor art. 31 alin. 1 lit. m) - p) din prezentul regulament.

g) contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul instituția de la care provin absolvenții, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi scanate și transmise prin e-mail secretariatului facultății organizatoare, imediat încheierii perioadei de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se soluționează, în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

h) dacă un candidat a promovat proba scrisă într-o sesiune de licență anterioară susținută la o facultate din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5.

i) proba orală se desfășoară la sediul instituției de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor art. 31 din prezentul regulament. Celelalte dispoziții din prezentul regulament sunt aplicabile.

Art 17. În vederea adaptării activităților universitare la cerințele și realitățile mediului socio-economic, la situația epidemiologică și la măsurile de prevenire a riscului de infecție cu virusul COVID-19, luate la nivel național Senatul UCDC, poate adopta o Hotărâre de Senat în vederea derulării on-line a examenelor de finalizare a studiilor, în anul universitar 2020-2021, la toate programele de studii ale UCDC. În acest context se vor aplica prevederile procedurii PO – 18 - Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în mediul online din UCDC (Anexa nr. 13).

Art. 18.(1) Taxa privind susținerea examenului de licență este stabilită de către Consiliul de Administrație al UCDC, pentru toți candidații.

- (2) Termenul și modalitatea de plată a taxei privind susținerea examenului de licență, se stabilesc prin protocolul încheiat între UCDC și instituția de la care provin absolvenții.
- (3) Instituția de la care provin absolvenții este obligată să asigure transportul și cazarea membrilor comisiei de licență special constituită.

III. ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art. 19. Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului, la facultățile organizatoare din cadrul UCDC, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului regulament.

Art. 20. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere – Anexa nr.1 la prezentul regulament;
- b. Diploma de bacalaureat - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
- d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UCDC sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UCDC.
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență și chitanța privind achitarea taxei de coordonare a lucrării de licență;
- h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD) în format PDF, însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență – Anexa nr.3 la prezentul regulament;
- j. Nota de lichidare (pentru absolvenții UCDC);
- k. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UCDC, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
- l. Copie xerox după cartea de identitate;
- m. Dosar plic.

Art. 21. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere – Anexa nr.2 la prezentul regulament;
- b. Diploma de licență – original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- d. Diploma de bacalaureat – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;
- h. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;

- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație
- Anexa nr.3 la prezentul regulament;
- j. Nota de lichidare;
- k. Copie xerox după cartea de identitate;
- l. Dosar plic.

Art.22. Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale, aflate în dosarul de licență/disertație.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

- Art. 23.** Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);
 - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Probele menționate la alin. 1 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

Art. 24. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 25. Comisiile de examene de finalizare a studiilor se numesc, prin decizia rectorului UCDC, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea senatului universității.

Componența comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al UCDC și se afișează la sediile facultăților organizatoare.

Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 26. Conducerea UCDC și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art.27. Pentru fiecare sesiune de licență/disertație, în cadrul UCDC se constituie Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor formată din:

- Rector;
- Prorector cu activitatea didactică;
- Decanii facultăților organizatoare;
- Secretarul șef al UCDC.

Membrii comisiei centrale nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art.28. În cadrul fiecărei facultăți organizatoare, comisiile de examen de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studii universitare de licență/master, sunt formate dintr-un număr impar de membrii (președinte și membri) și sunt compuse din:

- președinte;
- membrii;

Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 29. Pentru fiecare facultate organizatoare se constituie o comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită prin decizia rectorului UCDC, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și doi membri.

Art.30. a) Pe lângă comisia de licență/disertație a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și următoarele subcomisii:

- subcomisia de elaborare a subiectelor pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (pentru examenul de licență);
- subcomisia de supraveghere a probei scrise (pentru examenul de licență);
- subcomisia de corectarea lucrărilor de la proba scrisă (pentru examenul de licență);
- subcomisiile de evaluare a lucrărilor de licență/disertație.

Numărul membrilor subcomisiilor este stabilit de comisia de licență/disertație din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei.

Subcomisiile se propun de către consiliile facultăților organizatoare și se aprobă de Senatul Universității.

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.

b) Comisia de finalizare a studiilor din cadrul fiecărei facultăți organizatoare va elabora graficul activităților pentru candidați și cadrele didactice implicate în desfășurarea examenelor;

c) În vederea adaptării activităților universitare la cerințele și realitățile mediului socio-economic, la situația epidemiologică și la măsurile de prevenire a riscului de infecție cu virusul COVID-19, luate la nivel național, având în vedere prezența fizică în campus a cadrelor didactice implicate și a candidaților, Comisia Centrală de finalizare a studiilor din UCDC a stabilit o serie de măsuri/reguli pentru desfășurarea examenelor de licență și de disertație, sesiunea iulie 2021, prevăzute în Anexa 13.

Art.31. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - Proba scrisă se desfășoară după cum urmează:

a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;

b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;

c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;

d) proba scrisă constă în test grilă sau subiecte de sinteză, pe o durată de 2-4 ore;

e) subcomisiile de elaborare a subiectelor au obligația să întocmească baremele de corectare care vor fi afișate la încheierea probei scrise;

f) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice;

g) așezarea candidaților se face în ordine alfabetică și la distanță de două locuri între ei, conform legitimațiilor cu poză ale candidaților, lipite, în prealabil, pe bănci de secretariatul facultății organizatoare;

h) intrarea candidaților în sălile de examen se va realiza conform graficului stabilit de către Comisia de finalizare a studiilor a fiecărei facultăți. Până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;

i) comisia de licență a facultății organizatoare stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența a doi candidați. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor;

j) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;

k) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”. Responsabilul subcomisiei de supraveghere întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai subcomisiei și de candidatul în cauză (dacă refuză se consemnează);

l) la finalul examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere, primește lucrările candidaților pe baza unui tabel nominal sub semnătură (Anexa nr.7), după care le va preda secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal (Anexa nr.5);

m) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membrii din subcomisia de corectare a lucrărilor; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al subcomisiei, desemnat de președintele acesteia (Anexa nr.6);

n) la proba scrisă care constă în subiecte de sinteză, numai dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de un punct, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al subcomisiei, desemnat de președintele acesteia;

o) evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face, în cazul testului grilă, pe baza punctajul rezultat în urma aplicării grilei de corectură, iar în cazul subiectelor de sinteză, pe baza punctajul obținut conform baremului afișat. Nota minimă de promovare este 5,00.

p) notele obținute la proba scrisă se afișează la avizierul facultății organizatoare și conturile studenților, după ora 20.00 a zilei în care s-a desfășurat proba scrisă, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia.

q) contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

r) dacă un candidat a promovat proba scrisă într-o sesiune de licență anterioară din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5,00. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Art. 32. Proba orală se desfășoară astfel:

a) prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație are loc în fața subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație și este condiționată de promovarea, în prealabil, a probei scrise în cazul examenului de licență.

b) fiecare membru al subcomisiei acordă note de la 1 la 10; notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10; nota pentru lucrarea de licență/disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, fără rotunjire.

c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 33. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre cele două probe. Media fiecărei probe,

calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 34. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 35. Candidații care nu promovează examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de Consiliul de administrație al UCDC.

Art.36. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.37. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art.38. Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează la cerere absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta este întocmită de instituția absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.41.Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 21.05.2007 și a fost modificat și completat în sesiunile Senatului din data de 14.04.2009, 9.06.2011, 7.05.2014, 9.03.2015, 22.06.2015, 13.05.2016,6.03.2017, 20.03.2018, 18.06.2020 02.04.2021, 14.06.2021 și 04.04.2022 și intră în vigoare cu aceeași dată.

ANEXE

- Anexa nr.1: Cerere-tip de înscriere la examenul de licență;
- Anexa nr.2: Cerere-tip de înscriere la examenul de disertație;
- Anexa nr.3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație;
- Anexa nr.4: Certificat de competență lingvistică;
- Anexa nr.5: Tabel nominal privind candidații înscriși la examenul de licență
- Anexa nr. 6: Formulare tipizate proba scrisă
- Anexa nr. 7: Proces verbal de predare-primire a formularelor tipizate utilizate la proba scrisă
- Anexa nr. 8: Formulare tipizate proba orală
- Anexa nr. 9: Centralizatorul notelor obținute la examenul de licență
- Anexa nr. 10: Raport sintetic organizarea și desfășurarea examenului de licență
- Anexa nr. 11: Raport sintetic organizarea și desfășurarea examenului de disertație
- Anexa nr. 12: Opis dosar licență și Opis dosar disertație

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE
LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în str. nr. ...
sc. et. ap. jud., născut(ă) la data de în localitatea
..... jud., fiul lui și al posesor al C.I.
seria nr. C.N.P. eliberat de absolvent al
Facultății, din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”
București, programul de studii universitare de licență/master,
promoția, forma de învățământ, **declar pe proprie răspundere,**
că lucrarea de licență/disertație cu titlul
..... elaborată în vederea susținerii
publice în sesiunea este o lucrare originală.

De asemenea, declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/disertație, tratate,
monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet,
toate sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de licență/disertație fiind
menționate în cuprinsul acesteia.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”
București, Splaiul Unirii, nr. 176, Sector 4
Telefon: 021.330.84.90 , 021. 330.79.00; fax: 021.330.87.74
Număr de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal: 1919

FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE

Nr. _____ / _____

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ²

Se acordă **absolventului(ei)**din
Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”,Facultatea de,
promoția, forma de învățământ IF/IFR, programul de studii universitare de licență
„.....”, pentru comunicare de specialitate în limba
....., în vederea înscrierii la examenul de licență.

DECAN,

²Se elibereaza doar absolventilor UCDC si este valabil numai pentru examenul de licenta

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
 FACULTATEA
 PROGRAMUL DE STUDII :
 EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA:

**TABEL NOMINAL PRIVIND CANDIDATII INSCRISI LA
 EXAMENUL DE LICENTA**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promoția	Forma de învăț.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ

Presedinte:

Membri:

Secretar:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
 FACULTATEA
 PROGRAMUL DE STUDII :
 EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA:

**LISTA CANDIDATILOR INSCRISI LA EXAMENUL DE LICENTA
 PROBA SCRISĂ**

SALA: / DATA :ORA

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promoția	Forma de învăț.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ

Presedinte:

Membri:

Secretar:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
FACULTATEA
PROGRAMUL DE STUDII :
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA:

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR LA PROBA SCRISĂ

SALA: / DATA :

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promoția	Forma de înv.	Test nr.	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

COMISIA DE SUPRAVEGHERE

-
-
-
-
-

SECRETAR COMISIE LICENȚĂ

BORDEROU DE CORECTURĂ

Proba scrisă: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. Lucrării	Corectura 1	Corectura 2	Corectura 3	Nota finală
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
.....				

Subcomisia de corectare a lucrărilor:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
FACULTATEA
PROGRAMUL DE STUDII :
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA:

BORDEROU PENTRU TRECEREA NOTELOR OBȚINUTE LA PROBA SCRISĂ

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promotia	Forma de învățământ	Nota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Subcomisia de corectare a lucrarilor:

Președinte: -

Membri: -

Secretar:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
FACULTATEA
PROGRAMUL DE STUDII :
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA:

LISTA NOTELOR OBȚINUTE LA PROBA SCRISĂ

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promotia	Forma de învățământ	Nota	ADMIS/ RESPINS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Subcomisia de corectare a lucrarilor:

Președinte: -

Membri: -

-

Secretar: -

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
FACULTATEA
PROGRAMUL DE STUDII :
EXAMEN LICENȚĂ – SEȘIUNEA:

REZULTATUL CONTESTATIILOR DEPUSE LA PROBA SCRISA

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	Promotia	Forma. inv.	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Comisia de analiza si solutionare a contestatiilor

Președinte:

Membri:

Secretar:

**PROCES VERBAL DE PRIMIRE
A FORMULARELOR TIPIZATE ȘI A SUBIECTELOR UTILIZATE LA PROBA SCRISĂ³**

Subsemnatul/a..... responsabil de sală (.....) la examenul de licență – sesiunea..... am primit în data de....., la ora....., un număr de.....exemplare grile pentru proba scrisă a examenului de licență și un număr desubiecte tip grilă, astfel:

- pentru examenul de.....,.....subiecte grilă, respectiv:
 - varianta A:.....exemplare;
 - varianta B:.....exemplare;
 - varianta C:.....exemplare;
 - varianta D:.....exemplare;
 - varianta F:.....exemplare;
 - varianta G:.....exemplare.

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de licență.

Am primit, Responsabil de sală,	Am predat, Secretar comisie de licență,
------------------------------------	--

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE
A LUCRĂRILOR SCRISE ȘI A FORMULARELOR TIPIZATE NEUTILIZATE SAU
ANULATE⁴**

Subsemnatul/a.....responsabil de sală (.....)la examenul de licență – sesiunea.....am predat în data de, la ora....., un număr de.....exemplare lucrări scrise cu următoarea structură:

-din care: varianta A:....., varianta B:..... varianta C:..... varianta D:..... varianta E:..... varianta F:.....
-grile anulate,grile albe și un număr desubiecte tip grilă, astfel:
 - pentru examenul de.....,subiecte grilă, respectiv:
 - varianta A:.....exemplare;
 - varianta B:.....exemplare;
 - varianta C:.....exemplare;
 - varianta D:.....exemplare;
 - varianta E:.....exemplare;
 - varianta F:.....exemplare.

De asemena, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, cu semnăturile acestora obținute la predarea lucrării scrise.

Am predat, Responsabil de sală,	Am primit Secretar comisie de licență,
------------------------------------	---

³ Examen de licență desfășurat pe baza unor subiecte cu întrebări tip grilă

⁴ Examen de licență desfășurat pe baza unor subiecte cu întrebări tip grilă

**PROCES VERBAL DE PRIMIRE
A FORMULARELOR TIPIZATE ȘI A SUBIECTELOR UTILIZATE
LA PROBA SCRISĂ⁵**

Subsemnatul/a..... responsabil de sală la examenul de licență – sesiunea, am primit în data de, la ora, un număr de **foi de examen** pentru proba scrisă a examenului de licență și un număr de **subiecte**, respectiv:

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de licență.

Am primit, Responsabil de sală,	Am predat, Secretar comisie de licență,
---------------------------------	---

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE
A LUCRĂRILOR SCRISE ȘI A FORMULARELOR TIPIZATE NEUTILIZATE SAU
ANULATE⁶**

Subsemnatul/a.....șef de sală.....la examenul de licență – sesiunea, am predat în data de, la ora....., un număr de.....**foi de examen** cu următoarea structură:

Foi de examen	Numar lucrari	Numar foi
Lucrari simple		
Lucrari duble		
Lucrari triple		
Total lucrari		
Foi albe	-	
Foi anulate	-	
Total general	-	

și un număr de**subiecte**, astfel:

De asemena, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, cu semnăturile acestora obținute la predarea lucrării scrise.

Am predat, Responsabil de sală,	Am primit, Secretar comisie de licență,
---------------------------------	---

⁵ Examen de licență desfășurat pe baza unor subiecte cu întrebări deschise

⁶ Examen de licență desfășurat pe baza unor subiecte cu întrebări deschise

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
FACULTATEA
PROGRAMUL DE STUDII :
EXAMEN DE LICENȚĂ - SEȘIUNEA

ANEXA nr. 8

PROGRAMAREA SUSTINERII LUCRARILOR DE LICENTA
COMISIA ... / DATA SALA

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	Promoția	Forma de învă.	ORA	COORDONATOR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
 FACULTATEA
 PROGRAMUL DE STUDII :
 EXAMEN DE LICENȚĂ - SESIUNEA

Anexa 8

SUSTINEREA LUCRARILOR DE LICENTA / DISERTATIE
SUBCOMISIA / DATA , SALA

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PROMOȚIA	FORMA DE INV.	NOTA SCRIS	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	MEDIA ORAL	TITLU LUCRARE	COORDONATOR
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

SUBCOMISIA

Președinte:

Membri:

Secretar :

RAPORT SINTETIC

privind organizarea și desfășurarea examenului de licență

În perioada s-a desfășurat examenul de licență pentru absolvenții programului de studii“..... ” din cadrul Facultății de, de la formele de învățământ cu și fără frecvență.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. /zz.11.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE-05.

Comisia de licență pe facultate și subcomisiile au fost numite prin decizia nr. .../ zz.11.anul a Rectorului UCDC.

La examen s-au înscris de candidați.

Organizarea propriu-zisă a examenului, elaborarea subiectelor, extragerea variantei de examen, multiplicarea subiectelor, desfășurarea probei scrise, corectarea lucrărilor, susținerea lucrărilor și afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului RE-05.

Din cei de candidați înscriși, s-au prezentat la proba scrisă candidați înregistrându-se absenți.

Din cei de candidați prezenți la proba scrisă au promovat de candidați (.....%).

După afișarea rezultatelor la proba scrisă au fost depuse contestații, dintre care au fost soluționate contestații/ nu au fost depuse contestații.

Din cei de candidați promovați la proba scrisă s-au prezentat la susținerea lucrării de candidați, înregistrându-se absenți.

Examenul de licență a fost promovat de de candidați (...%) din ceide candidați înscriși.

Distribuția candidaților înscriși/promovați, în funcție de anul absolvirii și forma de învățământ este prezentată în tabelul de mai jos.

Forma de învățământ Anul absolvirii	IF		IFR			Total			
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%
2016									
2015									
2014									
.....									
Total									

Lucrările de licență ale candidaților, atât în format fizic, cât și în format electronic, au fost depuse la arhiva UCDC București pe bază de proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ... iulie 2022, în prezența comisiei de licență:

Președinte: _____

Membri: _____

Secretar: _____

RAPORT SINTETIC

privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație

În perioada s-a desfășurat examenul de disertație pentru absolvenții programelor de studii de master M1, M2, M3, din cadrul Facultății de, forma de învățământ cu frecvență.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. /zz.ll.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE-05.

Comisia de disertație pe facultate și subcomisiile au fost numite prin decizia nr. .../ zz.ll.anul a Rectorului UCDC.

La examen s-au înscris de candidați.

Organizarea propriu-zisă a examenului, susținerea lucrărilor și afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului RE-05.

Din cei de candidați înscriși, s-au prezentat la susținerea lucrării candidați înregistrându-se absenți.

Examenul de disertație a fost promovat de de candidați (...%) din ceide candidați înscriși.

Distributia candidaților înscriși/promovați, în funcție de anul absolvirii și programul de master este prezentată în tabelul de mai jos.

Program master Promoția	M1			M2			M3			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%		numar	%
2016												
2015												
2014												
.....												
Total												

Lucrările de disertație ale candidaților, atât în format fizic, cât și în format electronic, au fost depuse la arhiva UCDC București pe bază de proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ... iulie 2022, în prezența comisiei de disertație:

Președinte: _____

Membri: _____

Secretar: _____

OPIS DOSAR LICENTA

1. Propunerea facultatii privind comisia de licenta
2. Decizie Rector numire comisie
3. Grafic de organizare pentru cadre didactice
4. Grafic de organizare pentru studenti
5. Foi examen + ciorna (macheta)
6. Lista candidatilor inscrisi la examen
7. Oglinda salii
8. Lista candidati (A, B,C, D) pe fiecare sala
9. Grilele mama 1,2,3
10. Grila aleasa (de exemplu 2) cu variantele 2A, 2B, 2C, 2D
11. Borderouri
12. Baremuri
13. Transparente
14. Proces-verbal de elaborare si extragere a subiectului + copie carte identitate studenti
15. Proces-verbal predare –primire foi de examen si subiecte la sala de examen
16. Lista semnaturilor studentilor privind predarea lucrarii
17. Lista notelor obtinute la proba scrisa
18. Proces-verbal contestatii + contestatii
19. Lista finala a notelor obtinute la proba scrisa, dupa contestatii
20. Liste comisii oral
21. Centralizatorul rezultatelor obtinute la examenul de licenta
22. Proces verbal –depunere lucrari de licenta la arhiva
23. Proces-verbal privind desfasurarea examenului de licenta

OPIS DOSAR DISERTATIE

1. Propunerea facultatii privind comisia de disertatie
2. Decizie Rector numire comisie
3. Lista candidatilor inscrisi la examen
4. Liste comisii sustinere lucrari
5. Centralizatorul rezultatelor obtinute la examenul de disertatie
6. Proces verbal –depunere lucrari de licenta la arhiva
7. Proces-verbal privind desfasurarea examenului de disertatie