

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 196, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail office@ucdc.ro



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE SENAT**

## **REGULAMENT**

**privind**

## **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE**

**RE - 05**  
**Ediția 11**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### **EVIDENȚA MODIFICĂRILOR**

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	7	10	14	16	22
Data	21.05.2007	14.04.2009	9.06.2011	7.05.2014	9.03.2015
Revizia	6	7	8	9	10
Nr. pagini	21	21	21	21	52
Data	22.06.2015	13.05.2016	6.03.2017	20.03.2018	18.06.2020
Revizia	11				
Nr. pagini	52				
Data	02.04.2021				
L.S.					

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.**Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 ȘI 157 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor licență/diplomă și disertație, modificat prin OMENCS nr. 3471/2017, OMENCS nr. 5643/2017, OMEC nr. 5664/2019 și OMEC nr. 3200/28.01.2021 pentru modificarea OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor licență/diplomă și disertație.
- Ordonanței de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- HG nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, publicat în MO nr. 395 din 15 mai 2020;
- OMEC nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, publicat în MO nr. 381 din 12 mai 2020.

**Art.2.**(1) Examenele de finalizare a studiilor în cadrul UCDC sunt **examenul de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență și **examenul de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de master.

(2) Examenele prevăzute la alin.1 se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentului regulament.

(3) La o specializare/program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

**Art. 3.**(1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 2-3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatele instituției organizatoare, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară, la sediile facultăților organizatoare din cadrul UCDC.

(3) La examenele de finalizare a studiilor se pot înscrie și absolvenții promoțiilor anterioare în sesiunile programate pentru promoția curentă.

**Art.4.**(1) UCDC organizează, după caz, examene de finalizare a studiilor numai pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate și ai specializărilor/programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte din acele domenii de licență pentru care UCDC are specializări/programe de studii acreditate.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, UCDC poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul acesteia, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior.

(3) UCDC poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

**Art. 5.** Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie, la cerere, și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

**Art. 6.** (1) Facultățile organizatoare ale examenelor de licență/disertație vor informa candidații despre sesiunile de examene de finalizare a studiilor, stabilite de Senatul Universității, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin afișare la avizierul fiecărei facultăți organizatoare și pe pagina web a instituției, în prima zi a semestrului II al anului universitar.

(2) Tematica și bibliografia rămân valabile și pentru celelalte sesiuni de examene de finalizare a studiilor din anul universitar respectiv.

**Art. 7.**(1) Comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență sau de disertație este interzisă.

(2) Persoanele care se fac vinovate de săvârșirea unei astfel de fapte, indiferent de calitatea pe care o au în cadrul UCDC, student sau cadru didactic, precum și orice alt angajat sau asociat al UCDC, vor fi sancționate conform legislației în domeniu.

**Art. 8.**(1) Pentru asigurarea originalității conținutului fiecare lucrare de licență sau de disertație va fi prezentată și pe suport electronic (CD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării, conform modelului – Anexa nr.3 – la prezentul regulament.

(2) În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație, după ce au dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student/student-masterand, elaborează un referat prin care propune sancționarea acestuia.

**Art. 9.** Modul de redactare a lucrării de licență sau de disertație va fi stabilit prin ghiduri elaborate de cadrele didactice membre ale departamentelor facultăților; ghidurile vor cuprinde, obligatoriu, un capitol distinct dedicat plagiatului.

## **II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

**Art. 10.** UCDC poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat ori particulare la programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare specializări/programe acreditate.

**Art.11.** Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenele de licență, în baza unui protocol încheiat între UCDC și instituția de învățământ superior interesată, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

**Art. 12.** După încheierea și semnarea protocolului, acesta va fi înaintat Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior spre avizare și, ulterior, Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru aprobare.

**Art. 13.** Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

**Art. 14.** Înscrierea absolvenților, organizarea și desfășurarea examenului de licență au loc în aceleași condiții prevăzute pentru absolvenții UCDC în prezentul regulament, la sediul UCDC care organizează examenul de finalizare a studiilor sau cu aprobarea ARACIS, la sediul instituției de unde provin absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

**Art. 15.** Instituția de la care provin absolvenții este obligată să informeze candidații despre perioada de susținere, condițiile și perioada de înscriere, tematica și bibliografia examenului de licență.

**Art. 16.** Procedura înscrierii absolvenților, organizarea și desfășurarea examenului de licență la instituția de la care provin absolvenții este următoarea:

a) înscrierea absolvenților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează de către UCDC, conform calendarului aprobat prin Senatul UCDC. Dosarele absolvenților trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 19 din prezentul regulament, însoțite de lucrările de licență.

Lucrările de licență, însoțite de referatul coordonatorului științific, vor fi evaluate de membrii comisiei de licență special constituită, care vor întocmi, la rândul lor, un referat pentru fiecare lucrare de licență.

b) după verificarea dosarelor de către secretarul șef UCDC, acesta va întocmi un referat la care va anexa tabelul nominal cu absolvenții care pot participa la examenul de licență, și-l va comunica, sub semnătura decanului facultății respective, instituției de la care provin absolvenții.

c) instituția de la care provin absolvenții are obligația de a afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea probei scrise, tabelul nominal cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență.

d) în vederea desfășurării probei scrise, instituția de la care provin absolvenții, va asigura sălile de examen, etichetarea băncilor, afișarea tabelelor nominale cu absolvenții repartizați pe săli, a instrucțiunilor de desfășurare a probei scrise și sigilarea sălilor de examen, cu 24 de ore înainte de începerea examenului.

Desfășurarea probei scrise se face în conformitate cu prevederile art. 30 din prezentul regulament.

Evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face de către subcomisia de corectare cu respectarea prevederilor art. 31 alin. 1 lit. m) - p) din prezentul regulament.

g) contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul instituția de la care provin absolvenții, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi scanate și transmise prin e-mail secretariatului facultății organizatoare, imediat încheierii perioadei de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se soluționează, în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

h) dacă un candidat a promovat proba scrisă într-o sesiune de licență anterioară susținută la o facultate din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5.

i) proba orală se desfășoară la sediul instituției de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor art. 31 din prezentul regulament. Celelalte dispoziții din prezentul regulament sunt aplicabile.

**Art 17.** În vederea adaptării activităților universitare la cerințele și realitățile mediului socio-economic, la situația epidemiologică și la măsurile de prevenire a riscului de infecție cu virusul COVID-19, luate la nivel național Senatul UCDC, poate adopta o Hotărâre de Senat în vederea derulării on-line a examenelor de finalizare a studiilor, în anul universitar 2020-2021, la

toate programele de studii ale UCDC. În acest context se vor aplica prevederile procedurii PO – 18 - Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în mediul online din UCDC (Anexa nr. 13).

**Art. 18.**(1) Taxa privind susținerea examenului de licență este stabilită de către Consiliul de Administrație al UCDC, pentru toți candidații.

(2) Termenul și modalitatea de plată a taxei privind susținerea examenului de licență, se stabilesc prin protocolul încheiat între UCDC și instituția de la care provin absolvenții.

(3) Instituția de la care provin absolvenții este obligată să asigure transportul și cazarea membrilor comisiei de licență special constituită.

### III. ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

**Art. 19.** Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului, la facultățile organizatoare din cadrul UCDC, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului regulament.

**Art. 20.** Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere – Anexa nr.1 la prezentul regulament;
- b. Diploma de bacalaureat - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
- d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UCDC sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UCDC.
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență și chitanța privind achitarea taxei de coordonare a lucrării de licență;
- h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD) în format PDF, însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență – Anexa nr.3 la prezentul regulament;
- j. Nota de lichidare (pentru absolvenții UCDC);
- k. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UCDC, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
- l. Copie xerox după cartea de identitate;
- m. Dosar plic.

**Art. 21.** Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere – Anexa nr.2 la prezentul regulament;
- b. Diploma de licență – original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- d. Diploma de bacalaureat – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);

- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;
- h. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație – Anexa nr.3 la prezentul regulament;
- j. Nota de lichidare;
- k. Copie xerox după cartea de identitate;
- l. Dosar plic.

**Art.22.** Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale, aflate în dosarul de licență/disertație.

**Art 23.** În vederea adaptării activităților universitare la cerințele și realitățile mediului socio-economic, la situația epidemiologică și la măsurile de prevenire a riscului de infecție cu virusul COVID-19, luate la nivel național Senatul UCDC, poate adopta o Hotărâre de Senat în vederea derulării on-line a examenelor de finalizare a studiilor, în anul universitar 2019-2020, la toate programele de studii ale UCDC. În acest context la înscrierea absovenților pentru examenele de finalizare a studiilor se vor aplica prevederile procedurii PO – 18 Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în mediul online din UCDC (Anexa nr. 13).

#### IV. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

- Art. 24.** Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);
  - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Probele menționate la alin. 1 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

**Art. 25.** Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

**Art. 26.** Comisiile de examene de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului UCDC, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea senatului universității.

Componența comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al UCDC și se afișează la sediile facultăților organizatoare.

Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 27.** Conducerea UCDC și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Art.28.** Pentru fiecare sesiune de licență/disertație, în cadrul UCDC se constituie Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor formată din:

- Rector;
- Prorector cu activitatea didactică;
- Decanii facultăților organizatoare;
- Secretarul șef al UCDC.

Membrii comisiei centrale nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art.29.** În cadrul fiecărei facultăți organizatoare, comisiile de examen de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studii universitare de licență/master, sunt formate dintr-un număr impar de membrii(președinte și membrii) și sunt compuse din:

- președinte;
- membrii;
- secretar.

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 30.** Pentru fiecare facultate organizatoare se constituie o comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită prin decizia rectorului UCDC, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și doi membri.

**Art.31.a)** Pe lângă comisia de licență a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și următoarele subcomisii:

- subcomisia de elaborare a subiectelor pentru proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- subcomisia de supraveghere a probei scrise;
- subcomisia de corectarea lucrărilor de la proba scrisă;
- subcomisiile de evaluare a lucrărilor de licență/disertație.

Numărul membrilor subcomisiilor este stabilit de comisia de licență/disertație din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei.

Subcomisiile se propun de către consiliile facultăților organizatoare și se aprobă de Senatul Universității.

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.

b) În vederea adaptării activităților universitare la cerințele și realitățile mediului socio-economic, la situația epidemiologică și la măsurile de prevenire a riscului de infecție cu virusul COVID-19, luate la nivel național Senatul UCDC, poate adopta o Hotărâre de Senat în vederea derulării on-line a examenelor de finalizare a studiilor, în anul universitar 2020-2021, la toate programele de studii ale UCDC. În acest context la nivelul fiecărei facultăți organizatoare se vor constitui următoarele subcomisii: Subcomisiile de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, subcomisiile de evaluare a lucrărilor de licență și Subcomisiile de evaluare a lucrărilor de disertație, în conformitate cu prevederile procedurii PO – 18 - Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în mediul online din UCDC (Anexa nr. 13).

**Art.32.Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - Proba scrisă** se desfășoară după cum urmează:

- a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;
- b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
- c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;
- d) proba scrisă constă în test grilă sau subiecte de sinteză, pe o durată de 2-4 ore;
- e) subcomisiile de elaborare a subiectelor au obligația să întocmească baremele de corectare care vor fi afișate la încheierea probei scrise;
- f) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice;
- g) așezarea candidaților se face în ordine alfabetică și la distanță de două locuri între ei, conform legitimațiilor cu poză ale candidaților, lipite, în prealabil, pe bănci de secretariatul facultății organizatoare;
- h) candidații vor intra în sălile în care se susține proba scrisă cu cel puțin 50 de minute înaintea începerii acesteia. Până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;
- i) comisia de licență a facultății organizatoare stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți în prezența unui candidat din fiecare sală de examen. Procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă se aduce la cunoștința candidaților, precizându-se timpul limită de predare a lucrărilor;
- j) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;
- k) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”. Responsabilul subcomisiei de supraveghere întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai subcomisiei și de candidatul în cauză (dacă refuză se consemnează);
- l) la finalul examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere, primește lucrările candidaților pe baza unui tabel nominal sub semnătură (Anexa nr.7), după care le va preda secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal (Anexa nr.5);
- m) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membrii din subcomisia de corectare a lucrărilor; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al subcomisiei, desemnat de președintele acesteia (Anexa nr.6);
- n) la proba scrisă care constă în subiecte de sinteză, numai dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de un punct, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al subcomisiei, desemnat de președintele acesteia;
- o) evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face, în cazul testului grilă, pe baza punctajul rezultat în urma aplicării grilei de corectură, iar în cazul subiectelor de sinteză, pe baza punctajul obținut conform baremului afișat. Nota minimă de promovare este 5,00.
- p) notele obținute la proba scrisă se afișează la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul universității în cel mult 48 de ore de la data desfășurării probei scrise, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia.
- q) contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;



r) dacă un candidat a promovat proba scrisă într-o sesiune de licență anterioară din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5,00. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

**Art 33.** În vederea adaptării activităților universitare la cerințele și realitățile mediului socio-economic, la situația epidemiologică și la măsurile de prevenire a riscului de infecție cu virusul COVID-19, luate la nivel național Senatul UCDC, poate adopta o Hotărâre de Senat în vederea derulării on-line a examenelor de finalizare a studiilor, în anul universitar 2020-2021, la toate programele de studii ale UCDC. În acest context evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va desfășura conform prevederilor procedurii PO – 18 Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în mediul online din UCDC (Anexa nr. 13).

**Art. 34. Proba orală** se desfășoară astfel:

a) prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație are loc în fața subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație și este condiționată de promovarea, în prealabil, a probei scrise în cazul examenului de licență.

b) fiecare membru al subcomisiei acordă note de la 1 la 10; notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10; nota pentru lucrarea de licență/disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, fără rotunjire.

c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art. 35.** Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre cele două probe. Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 36.** Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 37.** Candidații care nu promovează examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de Consiliul de administrație al UCDC.

**Art.38.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art.39.** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Art.40.** Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informațiile prevăzute la art. 45 din Regulamentul privind regimul actelor de studii din UCDC, cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

## V. DISPOZIȚII FINALE

**Art.41.**Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 21.05.2007 și a fost modificat și completat în ședințele Senatului din data de 14.04.2009, 9.06.2011, 7.05.2014, 9.03.2015, 22.06.2015, 13.05.2016,6.03.2017, 20.03.2018, 18.06.2020 și 02.04.2021 și intră în vigoare cu aceeași dată.

### ANEXE

- Anexa nr.1: Cerere-tip de înscriere la examenul de licență;
- Anexa nr.2: Cerere-tip de înscriere la examenul de disertație;
- Anexa nr.3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație;
- Anexa nr.4: Certificat de competență lingvistică;
- Anexa nr.5: Tabel nominal privind candidații înscriși la examenul de licență
- Anexa nr. 6: Formulare tipizate proba scrisă
- Anexa nr. 7: Proces verbal de predare-primire a formularelor tipizate utilizate la proba scrisă
- Anexa nr. 8: Formulare tipizate proba orală
- Anexa nr. 9: Centralizatorul notelor obținute la examenul de licență
- Anexa nr. 10: Raport sintetic organizarea și desfășurarea examenului de licență
- Anexa nr. 11: Raport sintetic organizarea și desfășurarea examenului de disertație
- Anexa nr. 12: Opis dosar licență și Opis dosar disertație
- Anexa nr. 13: PO – 18 - Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în mediul online din UCDC

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA \_\_\_\_\_  
 PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ \_\_\_\_\_

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
 la examenul de LICENȚĂ  
 Sesiunea \_\_\_\_\_

1. Numele și prenumele : \_\_\_\_\_  
 (cu inițiala tatălui)

2. Instituția de învățământ superior absolvită<sup>1</sup>:

Universitatea \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

3. Programul de studii absolvit: \_\_\_\_\_

Forma de învățământ: IF/IFR; Durata studiilor: \_ ani; Numar matricol: \_\_\_\_\_

4. Anul absolvirii: \_\_\_\_\_

5. Liceul absolvit: \_\_\_\_\_

a) profilul : \_\_\_\_\_

b) anul absolvirii cu examen de bacalaureat: \_\_\_\_\_

6. Data și locul nașterii: ziua \_, luna , anul \_\_ în localitatea \_\_\_\_\_

județul \_\_\_\_\_

7. CNP: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Naționalitatea: \_\_\_\_\_

9. Cetățenia : \_\_\_\_\_

10. Domiciliul stabil: Localitatea \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Telefon fix/mobil \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

11. Disciplina la care se susține lucrarea de licență: \_\_\_\_\_

12. Titlul lucrării de licență \_\_\_\_\_

13 Coordonatorul științific al lucrării \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior se anexează acordul instituției absolvite și acordul UCDC conform art.9 alin.2 din Ordinul M.E.C.T.S. nr.4.033/2011.

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”**  
**FACULTATEA \_\_\_\_\_**  
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER \_\_\_\_\_**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
la examenul de **DISERTAȚIE**  
**Sesiunea \_\_\_\_\_**

1. Numele și prenumele : \_\_\_\_\_  
(cu inițiala tatălui)

2. Programul de studii absolvit: \_\_\_\_\_

Forma de învățământ: IF/IFR; Durata studiilor: \_ ..semestre; Numar matricol: \_\_\_\_\_

3. Anul absolvirii: \_\_\_\_\_

4. Facultatea absolvită: \_\_\_\_\_

a) programul de studii universitare de licență: \_\_\_\_\_

b) anul absolvirii cu examen de licență: \_\_\_\_\_

5. Data și locul nașterii: ziua \_ , luna , anul \_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_

6. CNP: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Naționalitatea: \_\_\_\_\_

8. Cetățenia : \_\_\_\_\_

9. Domiciliul stabil: Localitatea \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Telefon fix/mobil \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

10. Disciplina la care se susține lucrarea de disertație: \_\_\_\_\_

11. Titlul lucrării de disertație \_\_\_\_\_

12. Coordonatorul științific al lucrării \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE  
LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în ..... str. .... nr. ...  
sc. .... et. .... ap. .... jud. ...., născut(ă) la data de ..... în localitatea  
..... jud. ...., fiul lui ..... și al ..... posesor al C.I.  
seria ..... nr. .... C.N.P. .... eliberat de ..... absolvent al  
Facultății ....., din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”  
București, programul de studii universitare de licență/master .....,  
promoția ....., forma de învățământ ....., **declar pe proprie răspundere,**  
că lucrarea de licență/disertație cu titlul  
..... elaborată în vederea susținerii  
publice în sesiunea ..... este o lucrare originală.

De asemenea, declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/disertație, tratate,  
monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet,  
toate sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de licență/disertație fiind  
menționate în cuprinsul acesteia.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”  
București, Splaiul Unirii, nr. 176, Sector 4  
Telefon: 021.330.84.90 , 021. 330.79.00; fax: 021.330.87.74  
*Număr de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal: 1919*

## FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ***CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ<sup>2</sup>***

Se acordă **absolventului(ei)** .....din  
**Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”,Facultatea de .....**,  
promoția ....., forma de învățământ IF/IFR, programul de studii universitare de licență  
„.....”, pentru comunicare de specialitate în limba  
....., în vederea înscrierii la examenul de licență.

DECAN,

---

<sup>2</sup>Se elibereaza doar absolventilor UCDC si este valabil numai pentru examenul de licenta

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII : .....  
 EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

**TABEL NOMINAL PRIVIND CANDIDATII INSCRISI LA  
 EXAMENUL DE LICENTA**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promoția	Forma de învăț.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

**COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ**

**Presedinte:**

**Membri:**

**Secretar:**

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII : .....  
 EXAMEN LICENȚĂ – SEȘIUNEA: .....

**LISTA CANDIDATILOR INSCRISI LA EXAMENUL DE LICENTA  
 PROBA SCRISĂ**

SALA: ..... / DATA : .....ORA .....

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promoția	Forma de învăț.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

**COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ**

**Presedinte:**

**Membri:**

**Secretar:**



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

## REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR LA PROBA SCRISĂ

SALA: ..... / DATA : .....

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promoția	Forma de înv.	Test nr.	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

**COMISIA DE SUPRAVEGHERE**

-  
-  
-  
-  
-

**SECRETAR COMISIE LICENȚĂ**

## **BORDEROU DE CORECTURĂ**

**Proba scrisă: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

Nr. Lucrării	Corectura 1	Corectura 2	Corectura 3	Nota finală
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
.....				

**Subcomisia de corectare a lucrărilor:**

---

---

---

---

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

**BORDEROU PENTRU TRECEREA NOTELOR OBȚINUTE  
LA PROBA SCRISĂ**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promotia	Forma de învățământ	Nota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

**Subcomisia de corectare a lucrarilor:**

Președinte: -

Membri: -

Secretar:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

## LISTA NOTELOR OBȚINUTE LA PROBA SCRISĂ

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Promotia	Forma de învățământ	Nota	ADMIS/ RESPINS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

### Subcomisia de corectare a lucrarilor:

Președinte: -

Membri: -

-

Secretar: -

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SEȘIUNEA: .....

## REZULTATUL CONTESTATIILOR DEPUSE LA PROBA SCRISA

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	Promotia	Forma. inv.	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Comisia de analiza si solutionare a contestatiilor

Președinte:

Membri:

**Secretar:**

**PROCES VERBAL DE PRIMIRE  
A FORMULARELOR TIPIZATE ȘI A SUBIECTELOR UTILIZATE LA PROBA SCRISĂ<sup>3</sup>**

Subsemnatul/a..... responsabil de sală (.....) la examenul de licență – sesiunea..... am primit în data de....., la ora....., un număr de.....exemplare grile pentru proba scrisă a examenului de licență și un număr de .....subiecte tip grilă, astfel:

- pentru examenul de.....,.....subiecte grilă, respectiv:
  - varianta A:.....exemplare;
  - varianta B:.....exemplare;
  - varianta C:.....exemplare;
  - varianta D:.....exemplare;
  - varianta F:.....exemplare;
  - varianta G:.....exemplare.

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de licență.

Am primit, Responsabil de sală,	Am predat, Secretar comisie de licență,
------------------------------------	--

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE  
A LUCRĂRILOR SCRISE ȘI A FORMULARELOR TIPIZATE NEUTILIZATE SAU  
ANULATE<sup>4</sup>**

Subsemnatul/a.....responsabil de sală (.....)la examenul de licență – sesiunea.....am predat în data de ....., la ora....., un număr de.....exemplare lucrări scrise cu următoarea structură:

- .....din care: varianta A:....., varianta B:..... varianta C:..... varianta D:..... varianta E:..... varianta F:.....
- .....grile anulate, .....grile albe și un număr de .....subiecte tip grilă, astfel:
  - pentru examenul de....., .....subiecte grilă, respectiv:
    - varianta A:.....exemplare;
    - varianta B:.....exemplare;
    - varianta C:.....exemplare;
    - varianta D:.....exemplare;
    - varianta E:.....exemplare;
    - varianta F:.....exemplare.

De asemena, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, cu semnăturile acestora obținute la predarea lucrării scrise.

Am predat, Responsabil de sală,	Am primit Secretar comisie de licență,
------------------------------------	---

<sup>3</sup> Examen de licență desfășurat pe baza unor subiecte cu întrebări tip grilă

<sup>4</sup> Examen de licență desfășurat pe baza unor subiecte cu întrebări tip grilă

**PROCES VERBAL DE PRIMIRE  
A FORMULARELOR TIPIZATE ȘI A SUBIECTELOR UTILIZATE  
LA PROBA SCRISĂ<sup>5</sup>**

Subsemnatul/a..... responsabil de sală ..... la examenul de licență – sesiunea ....., am primit în data de ....., la ora ....., un număr de ..... **foi de examen** pentru proba scrisă a examenului de licență și un număr de ..... **subiecte**, respectiv:

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de licență.

Am primit, Responsabil de sală,	Am predat, Secretar comisie de licență,
---------------------------------	---

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE  
A LUCRĂRILOR SCRISE ȘI A FORMULARELOR TIPIZATE NEUTILIZATE SAU  
ANULATE<sup>6</sup>**

Subsemnatul/a.....șef de sală.....la examenul de licență – sesiunea ....., am predat în data de ....., la ora....., un număr de.....**foi de examen** cu următoarea structură:

Foi de examen	Numar lucrari	Numar foi
<b>Lucrari simple</b>		
<b>Lucrari duble</b>		
<b>Lucrari triple</b>		
<b>Total lucrari</b>		
Foi albe	-	
Foi anulate	-	
<b>Total general</b>	-	

și un număr de .....**subiecte**, astfel:

De asemena, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, cu semnăturile acestora obținute la predarea lucrării scrise.

Am predat, Responsabil de sală,	Am primit, Secretar comisie de licență,
---------------------------------	---

<sup>5</sup> Examen de licență desfășurat pe baza unor subiecte cu întrebări deschise

<sup>6</sup> Examen de licență desfășurat pe baza unor subiecte cu întrebări deschise

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN DE LICENȚĂ - SEȘIUNEA .....

ANEXA nr. 8

**PROGRAMAREA SUSTINERII LUCRARILOR DE LICENTA**  
**COMISIA ... / DATA ..... SALA .....**

<b>Nr.crt.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME</b>	<b>Promoția</b>	<b>Forma de învă.</b>	<b>ORA</b>	<b>COORDONATOR</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII : .....  
 EXAMEN DE LICENȚĂ - SEȘIUNEA .....

Anexa 8

**SUSTINEREA LUCRARILOR DE LICENTA / DISERTATIE**  
**SUBCOMISIA / DATA , SALA**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PROMOȚIA	FORMA DE INV.	NOTA SCRIS	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	MEDIA ORAL	TITLU LUCRARE	COORDONATOR
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

**SUBCOMISIA**

Președinte:

Membri:

Secretar :

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN DE LICENȚĂ - SESIUNEA .....

CENTRALIZATORUL REZULTATELOR OBȚINUTE  
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Nume si prenume	Promotia	Forma. inv.	Nota scris	Medie oral	Medie	ADMIS/ RESPINS

Comisie centrala:

Președinte: -

Membri: -

-

-

Secretar:

## RAPORT SINTETIC

privind organizarea și desfășurarea examenului de licență

În perioada ..... s-a desfășurat examenul de licență pentru absolvenții programului de studii“..... ” din cadrul Facultății de ....., de la formele de învățământ cu și fără frecvență.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. .... /zz.ll.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE-05.

Comisia de licență pe facultate și subcomisiile au fost numite prin decizia nr. .../ zz.ll.anul a Rectorului UCDC.

La examen s-au înscris .... de candidați.

Organizarea propriu-zisă a examenului, elaborarea subiectelor, extragerea variantei de examen, multiplicarea subiectelor, desfășurarea probei scrise, corectarea lucrărilor, susținerea lucrărilor și afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului RE-05.

Din cei ..... de candidați înscriși, s-au prezentat la proba scrisă ..... candidați înregistrându-se .... absenți.

Din cei ..... de candidați prezenți la proba scrisă au promovat ..... de candidați (.....%).

După afișarea rezultatelor la proba scrisă au fost depuse ..... contestații, dintre care au fost soluționate ..... contestații/ nu au fost depuse contestații.

Din cei ..... de candidați promovați la proba scrisă s-au prezentat la susținerea lucrării ..... de candidați, înregistrându-se .... absenți.

Examenul de licență a fost promovat de ..... de candidați (...%) din cei ....de candidați înscriși.

Distributia candidaților înscriși/promovați, în funcție de anul absolvirii și forma de învățământ este prezentată în tabelul de mai jos.

Forma de învățământ Anul absolvirii	IF		IFR			Total			
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%
2016									
2015									
2014									
.....									
Total									

Lucrările de licență ale candidaților, atât în format fizic, cât și în format electronic, au fost depuse la arhiva UCDC București pe bază de proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ... iulie 2021, în prezența comisiei de licență:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

## RAPORT SINTETIC

privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație

În perioada ..... s-a desfășurat examenul de disertație pentru absolvenții programelor de studii de master M1, M2, M3, din cadrul Facultății de ....., forma de învățământ cu frecvență.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. .... /zz.II.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE-05.

Comisia de disertație pe facultate și subcomisiile au fost numite prin decizia nr. .../ zz.II.anul a Rectorului UCDC.

La examen s-au înscris .... de candidați.

Organizarea propriu-zisă a examenului, susținerea lucrărilor și afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului RE-05.

Din cei ..... de candidați înscriși, s-au prezentat la susținerea lucrării ..... candidați înregistrându-se .... absenți.

Examenul de disertație a fost promovat de ..... de candidați (...%) din cei ....de candidați înscriși.

Distributia candidaților înscriși/promovați, în funcție de anul absolvirii și programul de master este prezentată în tabelul de mai jos.

Program master Promoția	M1			M2			M3			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%		numar	%
2016												
2015												
2014												
.....												
Total												

Lucrările de disertație ale candidaților, atât în format fizic, cât și în format electronic, au fost depuse la arhiva UCDC București pe bază de proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ... iulie 2021, în prezența comisiei de disertație:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

**OPIS DOSAR LICENTA**

1. Propunerea facultatii privind comisia de licenta
2. Decizie Rector numire comisie
3. Grafic de organizare pentru cadre didactice
4. Grafic de organizare pentru studenti
5. Foi examen + ciorna (macheta)
6. Lista candidatilor inscrisi la examen
7. Oglinda salii
8. Lista candidati (A, B,C, D) pe fiecare sala
9. Grilele mama 1,2,3
10. Grila aleasa (de exemplu 2) cu variantele 2A, 2B, 2C, 2D
11. Borderouri
12. Baremuri
13. Transparente
14. Proces-verbal de elaborare si extragere a subiectului + copie carte identitate studenti
15. Proces-verbal predare –primire foi de examen si subiecte la sala de examen
16. Lista semnaturilor studentilor privind predarea lucrarii
17. Lista notelor obtinute la proba scrisa
18. Proces-verbal contestatii + contestatii
19. Lista finala a notelor obtinute la proba scrisa, dupa contestatii
20. Liste comisii oral
21. Centralizatorul rezultatelor obtinute la examenul de licenta
22. Proces verbal –depunere lucrari de licenta la arhiva
23. Proces-verbal privind desfasurarea examenului de licenta

**OPIS DOSAR DISERTATIE**

1. Propunerea facultatii privind comisia de disertatie
2. Decizie Rector numire comisie
3. Lista candidatilor inscrisi la examen
4. Liste comisii sustinere lucrari
5. Centralizatorul rezultatelor obtinute la examenul de disertatie
6. Proces verbal –depunere lucrari de licenta la arhiva
7. Proces-verbal privind desfasurarea examenului de disertatie

## UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT  
PREȘEDINTE SENAT**

### **PROCEDURĂ privind**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXEMENELOR DE  
FINALIZARE A STUDIILOR DIN UCDC ÎN MEDIUL ON-LINE,  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021, CA URMARE A DECIZIEI  
SENATULUI UCDC NR. 19 DIN DATA DE 22.04.2021, ÎN  
CONDIȚIILE PANDEMIEI CU VIRUSUL COVID-19**

**PO -18  
Ediția 3**

**PRESEDINTE,  
COMISIE CEAC**

#### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	23	23	23		
Data	18.06.2020	02.07.2020	22.04.2021		
L.S.					

## **1. DOMENIU**

Procedura stabilește cadrul general, conținutul și organizarea, responsabilitățile și documentele necesare pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în mediul on-line, la toate programele de studii din UCDC, în conformitate cu Hotărârea Senatului UCDC nr. 31 din data de 18.06.2020.

## **2. SCOP**

Procedura are drept scop asigurarea desfășurării în condiții optime și unitare a procesului de finalizare a studiilor la toate programele de studii din UCDC, având în vedere:

- art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 ȘI 157 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor licență/diplomă și disertație, modificat prin OMENCS nr. 3471/2017, OMENCS nr. 5643/2017, OMEC nr. 5664/2019 și OMEC nr. 3200/28.01.2021 pentru modificarea OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor licență/diplomă și disertație.

- Ordonanței de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;

- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;

- HG nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, publicat în MO nr. 395 din 15 mai 2020;

- OMEC nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, publicat în MO nr. 381 din 12 mai 2020.

- Hotărârea Senatului UCDC nr. 19 din data de 22.04.2021, privind organizarea și desfășurarea procesului de finalizare a studiilor la toate programele de studii ale UCDC în format on-line.

## **3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:**

UCDC- Universitatea Crestina „Dimitrie Cantemir”

On-line –Conectat în direct la o rețea sau un sistem de comunicare (internet) pe o platformă de servicii de videoconferință

## **4. DESCRIEREA PROCEDURII**

Comisia de implementare a măsurilor necesare privind continuarea studiilor on-line pe durata suspendării cursurilor față în față, numită prin Decizia Rectorului nr. 59/16.03.2020 a stabilit următoarele reguli procedurale:

**Art 1.** Metodologiile, regulamentele si procedurile UCDC:

- RE 05 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație din UCDC
- M - 11 – Metodologia privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar din UCDC
- M - 12 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea programului de studii LRCS
- M - 14 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii cetățenilor străini în UCDC
- RE - 01 - Regulament privind activitatea de formare profesională a studenților;
- RE - 06 - Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

- RE - 07 - Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- RE - 08 - Regulament privind organizarea și funcționarea programului de conversie profesională (program de formare continuă) pedagogia învățământului primar și preșcolar,

se completează, conform Hotărârii Senatului nr 19/22.04.2021 cu prevederile prezentei proceduri, valabile până la momentul stabilit prin Hotărâre a Senatului UCDC.

**Art. 2.** În cazul absolvenților de la alte universități, care în urma protocolului încheiat între universități, susțin examenul de licență la UCDC, procedura înscrierii acestora, organizarea și desfășurarea examenului de licență este următoarea:

a) înscrierea absolvenților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează de către universitatea de la care provin absolvenții, conform calendarului aprobat prin Senatul UCDC. Dosarele absolvenților trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 19 din prezentul regulament, însoțite de lucrările de licență și vor fi trimise la UCDC de către instituția de la care provin absolvenții, cu 10 zile înainte de desfășurarea examenului de licență.

Lucrările de licență, însoțite de referatul coordonatorului științific, vor fi evaluate de membrii comisiei de licență special constituită, care vor întocmi, la rândul lor, un referat pentru fiecare lucrare de licență.

b) după verificarea dosarelor de către secretarul șef UCDC, acesta va întocmi un referat la care va anexa tabelul nominal cu absolvenții care pot participa la examenul de licență, și-l va comunica, sub semnătura decanului facultății respective, instituției de la care provin absolvenții.

c) instituția de la care provin absolvenții are obligația de a afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului de licență, tabelul nominal cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență.

d) dacă un candidat a promovat proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate într-o sesiune de licență anterioară susținută la o facultate din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5.

e) examenul de licență se desfășoară în aceleași condiții ca și pentru absolvenții UCDC

**Art. 3.** Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere;
- b. Diploma de bacalaureat - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
- d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UCDC sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UCDC
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență și chitanța privind achitarea taxei de coordonare a lucrării de licență;
- h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD) în format PDF, însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență;
- j. Nota de lichidare (pentru absolvenții UCDC);
- k. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UCDC, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
- l. Copie xerox după cartea de identitate;



m. Dosar plic.

**Art. 4.** Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere;
- b. Diploma de licență și suplimentul la diplomă – original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă - eliberat de facultatea absolvită – original și copie;
- d. Diploma de bacalaureat – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4) );
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;
- h. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- j. Nota de lichidare;
- k. Copie xerox după cartea de identitate;
- l. Dosar plic.

**Art. 5.** Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor, aflate în dosarul de licență/disertație, la momentul completării acestora de către candidați în termenul stabilit de Senatul UCDC.

**Art. 6.** Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Probele menționate la alin. 1 se desfășoară astfel: Membrii comisiei de examen se vor afla la sediile UCDC din București, Timișoara și Cluj pe platformele ZOOM și Spontania. Candidatul examinat se va afla în același moment cu comisia de examen pe platformele respective pentru susținerea Probei 1, respectiv a Probei 2. Pentru aceste platforme sunt postate Ghiduri pentru studenți pe platforma UCDC „Conturi studenți”: Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică.

**Art. 7.** Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară astfel: Membrii comisiei de examen se vor afla la sediile UCDC din București, Timișoara și Cluj pe platformele ZOOM și Spontania. Candidatul examinat se va afla în același moment cu comisia de examen pe platformele respective pentru susținerea Probei 1. Pentru aceste platforme sunt postate Ghiduri pentru studenți pe platforma UCDC „Conturi studenți. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică.

**Art. 8.** Pentru fiecare sesiune de licență/disertație, în cadrul UCDC se constituie Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor formată din:

- Rector;
- Prorector cu activitatea didactică;
- Decanii facultăților organizatoare;
- Secretarul șef al UCDC.

Membrii comisiei centrale nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 9.** În cadrul fiecărei facultăți organizatoare, comisiile de examen de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studii universitare de licență/master, sunt formate dintr-un număr impar de membri (președinte și membrii) și sunt compuse din:

- președinte;
- membri;
- secretar.

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

**Art. 10.** La nivel de UCDC se constituie o comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită prin decizia rectorului UCDC și cu aprobarea Senatului universității.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și cel puțin doi membri.

**Art. 11.** Pe lângă comisia de licență a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și subcomisiile de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și a lucrărilor de licență/disertație.

Numărul membrilor subcomisiilor este stabilit de comisia de licență/disertație din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei.

Comisia centrala a fiecărei facultati si Subcomisiile se propun de către consiliile facultăților organizatoare și se aprobă de Senatul Universității.

**Art. 12. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** - se desfășoară după cum urmează:

a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;

b) data și ora începerii primei probe, link-ul, ID-ul conferinței și parola de acces pentru desfășurarea acesteia precum și repartizarea pe ore a candidaților, se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;

c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;

d) prima probă se desfășoară pe baza de subiecte/întrebări/teste grilă adresate candidaților de către comisia de examinare, din tematica și bibliografia afișată;

e) comisia centrală a fiecărei facultăți are obligația să întocmească subiectele/întrebările și baremele de corectare pe baza tematicii, bibliografiei și a culegerilor de teste grilă (la facultățile pentru care aceste au fost elaborate). Candidații vor avea bilete cu 2-3 subiecte/întrebări sau test grilă. Activitatea de întocmire a subiectelor se evidențiază în procesul-verbal de elaborare a subiectelor pentru Proba 1 Cunoștințe fundamentale și de specialitate.

f) subcomisia de examinare stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți pentru fiecare candidat în parte.

g) evaluarea răspunsurilor cadidaților se face, pe baza punctajului obținut conform baremului stabilit. Nota minimă de promovare este 5,00.

h) notele obținute la prima probă se afișează, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia pe platforma UCDC „Conturi studenti”, în maximum 12 ore de la finalizarea probei.

i) contestațiile (cu privire la aspecte procedurale) cu privire la rezultatele obținute la prima probă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

j) dacă un candidat a promovat Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale despecialitate într-o sesiune de licență anterioară din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5,00. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

**Art. 13. *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație*** se desfășoară astfel:

a) prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație are loc în prezența candidatului și a membrilor subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație, pe platforma ZOOM/SPONTANIA și este condiționată de promovarea, în prealabil, a Probei 1 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în cazul examenului de licență.

b) fiecare membru al subcomisiei acordă note de la 1 la 10; notele la proba 2 de examen sunt numere întregi de la 1 la 10; nota pentru lucrarea de licență/disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, fără rotunjire.

c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art. 14.** Înscrierea candidatului la examenele de finalizare a studiilor pentru programele de studii postuniversitare, DPPD nivel I, conversie profesională, se realizează la sediile UCDC, cu respectarea prevederilor metodologiilor și regulamentelor UCDC.

**Art. 15.** Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele de studii postuniversitare, DPPD nivel I, conversie profesională, se realizează on-line pe platforma ZOOM, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

**Art. 16.** Sesiunile on-line de susținere a examenelor de licență/diplomă și disertație vor fi înregistrate integral audio-video pentru fiecare candidat în parte și arhivate la nivelul facultății și va rămâne confidențială. Înregistrarea va fi realizată exclusiv de către secretarul comisiei și va fi arhivată pe mijloace tehnice puse la dispoziției de Departamentul IT la facultățile organizatoare. Nu au dreptul de a înregistra susținerea examenului membrii comisiei sau participanții la susținerea lucrării de licență/diplomă, respectiv disertație.

**Art. 17.** Pentru susținerea probelor online, candidații trebuie să dispună de următoarele: carnet de student/act de identitate (în cazul candidaților); calculator/laptop/tabletă; conexiune internet; echipamente pentru comunicare audio-video. Fiecare candidat va declara pe propria răspundere în mod individual, că utilizează un singur mijloc de comunicare în timpul examenului.

**Art. 18.** Programarea în mediul online a probelor se realizează de către responsabilul IT desemnat pentru administrarea examenului de finalizare a studiilor, împreună cu secretarul de comisie de licență/disertație. Datele de acces la sesiunile online, vor fi transmise în format electronic candidaților, membrilor comisiei și îndrumătorilor cu minimum 3 zile înainte de ora începerii probei.

**Art. 19.** Înainte de începerea examenului, candidatul are obligația să se identifice, prin prezentarea în fața camerei video a cărții de identitate sau a carnetului de student, și să transmită, în direct, prin intermediul camerei video/laptopului, spațiul în care acesta va susține examenul.

**Art. 20.** Membrii comisiei au dreptul de a se asigura că în spațiul respectiv nu există alte mijloace de comunicare/transmitere/accesare date și informații decât cele utilizate de candidat în timpul examenului și nici alte mijloace de informare, indiferent de tipul acestora. Pentru exercitarea acestei obligații, membrii comisiei îi pot solicita candidatului, atât înainte, cât și în timpul examenului, clarificări cu privire la obiectele care ar reprezenta indicii rezonabile că pot fi mijloace de informare.

**Art. 21.** Examenul se desfășoară exclusiv în direct, nefiind permisă înregistrarea susținerii de către absolvent și transmiterea înregistrării membrilor comisiei.

**Art. 22.** În timpul examenului, candidatului îi este interzis să dețină asupra sa sau în spațiul în care susține examenul alte mijloace de informare și comunicare, cum ar fi: alte dispozitive electronice de comunicare și transmitere date decât cele declarate și folosite în timpul examenului, ceas, telefon, cărți, cursuri, notițe sau alte materiale a căror deținere în timpul examenului nu a fost aprobată expres.

**Art. 23.** Se interzice în timpul susținerii de către candidat a examenului on-line:

- prezența/ accesul altei persoane în locul în care candidatul susține examenul;
- comunicarea cu altă persoană în afara membrilor comisiei;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane în afara membrilor comisiei;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține examenul;
- întreruperea examenului de către candidat;
- orice alte activități care pot conduce la fraudarea examenului;
- ieșirea candidatului de pe platforma online de susținere a examenului, fără acordul membrilor comisiei de examinare.

**Art. 24.** Nerespectarea oricăreia dintre condițiile prevăzute în prezenta procedură va conduce la întreruperea examenului și la notificarea fraudării acestuia.

**Art. 25.** Prin acceptarea susținerii on-line a examenului de licență sau disertație, candidatul își dă acordul ca pe întreaga durată a comunicării în direct, acesta este monitorizat audio-video de către membrii comisiei de examinare, fiind înregistrate prin intermediul camerei web, prelucrate și stocate imaginea, vocea și spațiul în care susține examenul.

**Art. 26.** Dacă din motive tehnice (ex. pană de curent, lipsă conexiune internet, etc). candidatul nu poate accesa spațiul virtual dedicat susținerii examinării, atunci acestuia i se va asigura un singur alt interval orar în aceeași zi, stabilit de comun acord între membrii comisiei. Reprogramarea susținerii și susținerea examenului va asigura candidatului condiții similare de prezentare și de evaluare din partea comisiei desemnate anterior

**Art. 27.** Celelalte prevederi ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor menționate la Art. 1. din prezenta procedură rămân neschimbate.

## **5. RESPONSABILITĂȚI**

Comisia de implementare a măsurilor necesare privind continuarea studiilor on-line pe durata suspendării cursurilor față în față pentru verificarea respectării prevederilor prezentei proceduri, în vederea asigurării calității procesului de finalizare a studiilor derulat on-line;

Comisia de finalizare a studiilor pe universitate și Comisiile de licență/disertație pe facultate și Confucerile facultăților, pentru asigurarea comunicării cu cadrele didactice membre în comisiile de licență-disertație cu candidații, cu secretariatele și personalul administrativ al UCDC și pentru respectarea prevederilor prezentei proceduri;

Secretariatele UCDC pentru respectarea prevederilor prezentei proceduri.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta procedură, aprobată în ședința de Senat din 18.06.2020, modificată și completată în ședința Senatului din 02.07.2020 și 22.04.2021 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.

## **7. ANEXE**

Următoarele anexe fac parte din prezenta procedură:

- Anexa nr.1: Cerere-tip de înscriere la examenul de licență;
- Anexa nr.2: Cerere-tip de înscriere la examenul de disertație;
- Anexa nr.3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație;
- Anexa nr.4: Certificat de competență lingvistică;
- Anexa nr.5: Proces verbal de predare/primire a biletelor de examen pentru Proba 1;
- Anexa nr.6: Lista candidaților înscriși la examenul de licență;
- Anexa nr.7: Programarea candidaților la Proba 1;
- Anexa nr. 8: Notele obținute la Proba 1 (Subcomisii);
- Anexa nr.9: Lista notelor obținute la Proba 1 (Comisia centrală);
- Anexa nr.10: Programarea candidaților la Proba 2;
- Anexa nr.11: Notele obținute la Proba 2 (Subcomisii);
- Anexa nr.12: Centralizatorul rezultatelor obținute la examenul de licență;
- Anexa nr.13: Raport sintetic organizarea și desfășurarea examenului de licență
- Anexa nr.14: Raport sintetic organizarea și desfășurarea examenului de disertație
- Anexa nr.15: Opis dosar licență
- Anexa nr.16: Opis dosar disertație

Anexele 3, 6,10,11 și 12 vor fi adaptate pentru susținerea examenelor de disertație.

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la examenul de LICENȚĂ

Sesiunea \_\_\_\_\_

1. Numele și prenumele : \_\_\_\_\_

(cu inițiala tatălui)

2. Instituția de învățământ superior absolvită<sup>7</sup>:

Universitatea \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

3. Programul de studii absolvit: \_\_\_\_\_

Forma de învățământ: IF/IFR; Durata studiilor: \_ ani; Numar matricol: \_\_\_\_\_

4. Anul absolvirii: \_\_\_\_\_

5. Liceul absolvit: \_\_\_\_\_

a) profilul : \_\_\_\_\_

b) anul absolvirii cu examen de bacalaureat: \_\_\_\_\_

6. Data și locul nașterii: ziua \_\_, luna \_\_, anul \_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_

județul \_\_\_\_\_

7. CNP: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Naționalitatea: \_\_\_\_\_

9. Cetățenia : \_\_\_\_\_

10. Domiciliul stabil: Localitatea \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Telefon fix/mobil \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

11. Disciplina la care se susține lucrarea de licență: \_\_\_\_\_

12. Titlul lucrării de licență \_\_\_\_\_

13 Coordonatorul științific al lucrării \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>7</sup>În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior se anexează acordul instituției absolvite și acordul UCDC conform art.9 alin.2 din Ordinul M.E.C.T.S. nr.4.033/2011.

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”**  
**FACULTATEA \_\_\_\_\_**  
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER \_\_\_\_\_**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
la examenul de **DISERTAȚIE**  
Sesiunea \_\_\_\_\_

1. Numele și prenumele : \_\_\_\_\_  
(cu inițiala tatălui)
2. Programul de studii absolvit: \_\_\_\_\_  
Forma de învățământ: IF/IFR Durata studiilor: \_\_ semestre; Număr matricol \_\_\_\_\_
3. Anul absolvirii: \_\_\_\_\_
4. Facultatea absolvită: \_\_\_\_\_  
a) programul de studii universitare de licență: \_\_\_\_\_  
b) anul absolvirii cu examen de licență: \_\_\_\_\_
5. Data și locul nașterii: ziua \_\_, luna \_\_, anul \_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_
6. CNP: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7. Naționalitatea: \_\_\_\_\_
8. Cetățenia : \_\_\_\_\_
9. Domiciliul stabil: Localitatea \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_
- Telefon fix/mobil \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
10. Disciplina la care se susține lucrarea de disertație: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Titlul lucrării de disertație \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Coordonatorul științific al lucrării \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE  
LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în .....  
str. .... nr. .. sc. .... et. .... ap. .... jud. ...., născut(ă)  
la data de ....., în localitatea ....., jud.  
....., fiul lui ..... și al ....., posesor al C.I. seria  
..., nr. ...., C.N.P. ...., eliberat de ..... absolvent  
al Facultății ....., din cadrul Universității Creștine  
„Dimitrie Cantemir” București, programul de studii universitare de licență/master  
....., promoția ....., forma de învățământ .....,  
**declar pe proprie răspundere**, că lucrarea de licență/disertație cu titlul  
..... elaborată în vederea susținerii  
publice în sesiunea ..... este o lucrare originală.

De asemenea, declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/disertație, tratate,  
monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet,  
toate sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de licență/disertație fiind  
menționate în cuprinsul acesteia.

Data,

Semnătura,





UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”

București, Splaiul Unirii, nr. 176, Sector 4

Telefon: 021.330.84.90 , 021. 330.79.00; fax: 021.330.87.74

Număr de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal: 1919

## FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ***CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ<sup>8</sup>***

Se acordă **absolventului(ei)** .....din  
**Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”,Facultatea de .....**,  
promoția ....., forma de învățământ IF/IFR, programul de studii universitare de licență  
„.....”, pentru comunicare de specialitate în limba  
....., în vederea înscrierii la examenul de licență.

DECAN,

---

<sup>8</sup>Se elibereaza doar absolventilor UCDC si este valabil numai pentru examenul de licenta

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII : .....  
 EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE  
 A BILETELOR DE EXAMEN PENTRU PROBA 1,  
 „CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE”  
 A EXAMENULUI DE LICENTA**

Subsemnatul/a..... Presedintele Subcomisiei de licenta nr. .... am primit în data de ....., la ora ....., sala .... un număr de ..... **bilete de examen.**

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de licență, repartizati la Comisia .....

Am primit, Presedinte Subcomisie	Am predat, Secretar comisie de licență,
----------------------------------	---

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE  
 A BILETELOR DE EXAMEN PENTRU PROBA 1,  
 CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE  
 A EXAMENULUI DE LICENTA**

Subsemnatul/a..... Presedintele Subcomisiei de licenta nr. .... am predat în data de ....., la ora ..... sala....., un număr de ..... **bilete de examen.**

De asemena, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, completata cu notele acordate de catre fiecare membru al Subcomisiei, respectiv cu media obtinuta de catre fiecare candidat la Proba 1.

Am predat, Presedinte Subcomisie,	Am primit, Secretar comisie de licență,
-----------------------------------	---

**LISTA CANDIDATILOR INSCRISI LA EXAMENUL DE LICENTA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME</b>	<b>Promoția</b>	<b>Forma de învăț.</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

**COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ**

Presedinte:

Membri: -

-

Secretar:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

**Anexa nr.7**

**PROGRAMAREA CANDIDAȚILOR INSCRISI LA EXAMENUL DE LICENȚA  
PROBA 1 “CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE”**

SUBCOMISIA nr. .... / DATA : .....  
PLATFORMA: LINK/ID/PASSWORD .....

<b>Nr.crt.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME</b>	<b>Promoția</b>	<b>Forma de învăț.</b>	<b>Ora</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

**COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ**

Presedinte:

Membri: -

-

Secretar:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SEȘIUNEA: .....

**Anexa nr.8**

**NOTELE OBTINUTE LA  
PROBA 1 CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE  
SUBCOMISIA nr...../ ZIUA: .....  
PLATFORMA: link/ID/Password.....**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PROMOȚIA	FORMA DE INV.	NUMAR BILET	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	MEDIA Proba 1
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**SUBCOMISIA nr ...**

Președinte:

Membri:-

-

Secretar :

NOTELE OBȚINUTE LA  
PROBA 1 “CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE”

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	Promotia	Forma de învățământ	Nota	ADMIS/ RESPINS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

La afisare, pe platforma UCDC „Conturi studenti”, in loc de nume si prenume va fi scris numarul matricol.

**COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ**

Președinte: -

Membri: -

-

Secretar: -

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

Anexa nr.10

**PROGRAMAREA CANDIDATILOR INSCRISI LA EXAMENUL DE LICENTA**

**Proba 2 SUSTINEREA LUCRARILOR DE LICENTA**

SUBCOMISIA .... / DATA .....

PLATFORMA: Link/ID/Password .....

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	Promoția	Forma de învăț.	ORA	COORDONATOR
13.				13	
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

**SUBCOMISIA nr.....**

Președinte:

Membri: -

-

Secretar :

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII : .....  
 EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

Anexa nr.11

**NOTELE OBTINUTE LA**  
**PROBA 2 SUSTINEREA LUCRARILOR DE LICENTA**  
 SUBCOMISIA nr...../ ZIUA: .....  
 PLATFORMA: link/ID/Password .....

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PROMOȚIA	FORMA DE INV.	NOTA Proba 1	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	MEDIA Proba 2	TITLU LUCRARE	COORDONATOR
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

**SUBCOMISIA nr ...**

Președinte:

Membri:-

-

Secretar :



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII : .....  
 EXAMEN LICENȚĂ – SEȘIUNEA: .....

**Anexa nr.12**

### CENTRALIZATORUL REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	PROMOTIA	FORMA. INV.	NOTA PROBA 1	NOTA PROBA 2	MEDIE	ADMIS/ RESPINS

La afisare, pe platforma UCDC „Conturi studenti”, in loc de nume si prenume va fi scris numarul matricol.

**COMISIA CENTRALA DE LICENTA**  
 Președinte:  
 Membri:-  
 -  
 Secretar :

## RAPORT SINTETIC

privind organizarea si desfasurarea examenului de licenta

În perioada ..... s-a desfășurat in mediul on-line, pe platforma.....LINK/ID/PASSWORD..... examenul de licență pentru absolvenții programului de studii“ ..... ” din cadrul Facultății de ....., de la formele de învățământ cu si fara frecventa.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr. .... /zz.ll.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE-05, precum si a Procedurii PO18/18 iunie 2020, afisate pe site-ul UCDC.

Comisia de licenta pe facultate si subcomisiile au fost numite prin decizia nr. .../ zz.ll.anul a Rectorului UCDC.

La examen s-au inscris .... de candidati.

Organizarea propriu-zisă a examenului, elaborarea subiectelor pentru Proba 1 Cunoștințe fundamentale si de specialitate si desfasurarea acestei probe de examen, desfasurarea Probei 2 Susținerea lucrării de licența si afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului RE-05, respectiv a Procedurii PO18/22 aprilie 2021.

Dintre cei ..... de candidați înscriși, s-au prezentat la Proba 1 Cunoștințe fundamentale si de specialitate ..... candidați înregistrându-se .... absenți.

Dintre cei ..... de candidați prezenți la Proba 1 Cunoștințe fundamentale si de specialitate au promovat ..... de candidați (.....%).

Dintre cei ..... de candidați promovați la Proba 1 Cunoștințe fundamentale si de specialitate s-au prezentat la Proba 2 Susținerea lucrării de licența ..... de candidați, înregistrându-se .... absenți.

Examenul de licență a fost promovat de ..... de candidați (...%) din cei ....de candidați înscriși.

Distributia candidatilor inscrisi/promovați, in functie de anul absolvirii si forma de invatamant este prezentata in tabelul de mai jos.

Forma de învățământ Anul absolvirii	IF		IFR			Total			
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%
2020									
2019									
2018									
.....									
Total									

Lucrările de licență ale candidaților, atât în format fizic, cât și în format electronic, au fost depuse la arhiva UCDC București pe bază de proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ... iulie 2021, în prezența comisiei de licența:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

## RAPORT SINTETIC

privind organizarea si desfasurarea examenului de disertatie

În perioada ..... s-a desfășurat, in mediul on-line pe platforma.....LINK/ID/PASSWORD..... examenul de disertatie pentru absolvenții programelor de studii de master M1, M2, M3, din cadrul Facultății de ....., forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. .... /zz.II.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE-05 precum și a Procedurii PO18/22 aprilie 2021, afisate pe site-ul UCDC..

Comisia de disertatie pe facultate si subcomisiile au fost numite prin decizia nr. .../ zz.II.anul a Rectorului UCDC.

La examen s-au inregistrat .... de candidati.

Organizarea propriu-zisă a examenului, susținerea lucrărilor și afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului RE-05, respectiv a Procedurii PO18/22 aprilie 2021.

Din cei ..... de candidați înscriși, s-au prezentat la susținerea lucrării ..... candidați înregistrându-se .... absenți.

Examenul de disertatie a fost promovat de ..... de candidați (...%) din cei ....de candidați înscriși.

Distributia candidatilor inregistrati/promovați, in functie de anul absolvirii si programul de master este prezentata in tabelul de mai jos.

Program master Promoția	M1			M2			M3			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%		numar	%
2020												
2019												
2018												
.....												
Total												

Lucrările de disertatie ale candidaților, atât în format fizic, cât și în format electronic, au fost depuse la arhiva UCDC București pe bază de proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ... iulie 2021, în prezența comisiei de disertatie:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

**OPIS DOSAR LICENTA**

1. Propunerea facultatii privind comisia/subcomisiile de licenta;
2. Decizie Rector numire comisie;
3. Lista candidatilor inscrisi la examen;
4. Proces- verbal de elaborare a subiectelor pentru Proba 1; Subiecte si baremuri;
5. Proces- verbal de predare/primire a biletelor de examen pentru Proba 1;
6. Programarea candidatilor la Proba 1;
7. Notele obtinute la Proba 1 (Subcomisii);
8. Lista notelor obtinute la Proba 1 (Comisia centrala);
9. Programarea candidatilor la Proba 2;
10. Notele obtinute la Proba 2 (Subcomisii);
11. Centralizatorul rezultatelor obtinute la examenul de licenta;
12. Proces verbal –depunere lucrari de licenta la arhiva;
13. Proces-verbal privind desfasurarea examenului de licenta;
14. Exemplar PO18;
15. Hard disk extern cu inregistrarea probelor sustinute in cadrul examenului de licenta.

**OPIS DOSAR DISERTATIE**

1. Propunerea facultatii privind comisia/subcomisiile de disertatie;
2. Decizie Rector numire comisie;
3. Lista candidatilor inscrisi la examenul de disertatie;
4. Programarea candidatilor pentru sustinerea lucrarii de disertatie;
5. Notele obtinute la Proba 2 (Subcomisii);
6. Centralizatorul rezultatelor obtinute la examenul de disertatie;
7. Proces verbal –depunere lucrari de licenta la arhiva;
8. Proces-verbal privind desfasurarea examenului de disertatie;
9. Exemplar PO18;
10. Hard disk extern cu inregistrarea sustinerii lucrarii de disertatie.