

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE SENAT**

## **METODOLOGIA** **privind**

## **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU** **OCUPAREA FUNCȚIEI DE DECAN DIN** **UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” DIN** **BUCUREȘTI**

**M -05**  
**Ediția 7**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

|            |            |            |            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Revizia    | 1          | 2          | 3          | 4          | 5          | 6          |
| Nr. pagini | 3          | 3          | 3          | 3          | 3          | 3          |
| Data       | 8.12.2011  | 23.10.2012 | 21.01.2015 | 19.02.2015 | 07.01.2021 | 02.04.2021 |
| Revizia    | 7          |            |            |            |            |            |
| Nr. pagini | 3          |            |            |            |            |            |
| Data       | 06.06.2024 |            |            |            |            |            |

**Art.1.** Selecția decanilor facultăților din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” (UCDC) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și prevederile ulterioare, ale Cartei Universitare și ale prezentei metodologii. Declanșarea procedurii privind alegerea decanilor prin concurs public este organizată de Rector și validată de Senatul UCDC.

**Art.2.** Decanul facultății este selectat prin concurs public organizat de către Rectorul UCDC pentru un mandat de 5 ani. Numărul de mandate pentru funcția de decan, pe care le poate exercita o persoană este cel prevăzut de dispozițiile legale în vigoare.

**Art.3.** La facultățile nou înființate, decanul se numește de către Rector, pe o perioadă de maximum 3 luni. În această perioadă, Decanul va fi selectat prin concurs public, organizat de către Rectorul universității la nivelul facultății.

**Art.4.** La concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din cadrul universității poate participa orice persoană cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală, din cadrul universității sau din cadrul oricărei facultăți de profil din țară sau din străinătate care îndeplinește următoarele condiții:

- are experiență managerială;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzute de Carta Universitară sau legislația în vigoare.

**Art.5.** Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din cadrul UCDC se publică pe site-ul Universității cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului. Calendarul concursului este întocmit de către Cancelarul universității și este aprobat în Senat. Suportul tehnic pentru desfășurarea concursului este asigurat de către Cancelarul universității și Secretariatul general al UCDC.

**Art.6.** Comisia de concurs se stabilește prin hotărârea Senatului UCDC, la propunerea rectorului, cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea concursului și este formată din 3-5 membri, cadre didactice din universitate. Rectorul UCDC este de drept membru în comisie și președintele acesteia. Suportul tehnic pentru Comisia de concurs este asigurat de Departamentul IT și Secretariatul general al UCDC. Concursul pentru ocuparea funcției de decan se poate desfășura și în mediul on-line.

**Art.7.** Comisia de concurs stabilește tematica și bibliografia pentru concurs. Tematica și bibliografia vor fi publicate pe site-ul universității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

**Art.8.** Pentru funcția de decan candidaturile se depun la rectoratul UCDC, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

- Art.9.** Dosarul de concurs al candidatului va cuprinde următoarele documente:
- cerere pentru înscriere;
  - C.V. Europass însoțit de copii certificate conform cu originalul și alte documente edificatoare care fac dovada calităților manageriale ale candidatului;
  - acte de studii în copii certificate conform cu originalul;
  - listă lucrări științifice și de cercetare;
  - declarația de incompatibilitate;

- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la faptul că informațiile și înscrisurile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea;
- programul managerial;
- plan strategic pentru întreg mandatul;
- plan operațional pentru primul an de mandat (indicându-se propuneri de atragere de resurse materiale, umane, financiare).

**Art.10.** Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea Consiliului Facultății, acordat de plenul acestuia cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului. La facultățile unde pentru ocuparea funcției de decan candidează Decanul în funcție, ședința Consiliului facultății va fi prezidată de către decanul de vârstă prezent, membru în Consiliul facultății.

Consiliul facultății analizează fiecare candidat în plen și avizează, participarea la concurs pentru cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale, prin votul majorității simple a membrilor săi.

**Art.11.** Concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți constă în două probe:  
a) proba privind evaluarea ofertei manageriale și a planurilor - strategic și operațional;  
b) interviul, care constă în verificarea cunoștințelor candidaților din domeniul legislației educației, al managementului și asigurării calității în învățământul superior, precum și cunoștințele referitoare la prevederile metodologiilor, regulamentelor și procedurilor UCDC.

**Art.12.** La concursul pentru ocuparea funcției de decan este declarat admis, candidatul care obține punctajul cel mai mare.

**Art.13.** După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului universitar rezultatele concursului spre validare. Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității membrilor Senatului.

**Art.14.** Decanul admis în urma concursului este numit prin decizia Rectorului.

**Art.15.** Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare și este soluționată la nivelul Senatului UCDC, în termen de 5 zile lucrătoare. Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte niciun membru al comisiei de concurs. Hotărârea Senatului este definitivă.

**Art.16.** Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului UCDC din data de 08.12.2011 și completată și modificată în ședința Senatului UCDC din data de 23.10.2012, din data de 21.01.2015, 19.02.2015, 07.01.2021, 04.02.2021 și 06.06.2024. Prezenta metodologie așa cum a fost completată și modificată intră în vigoare începând cu data de 06.06.2024.