

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT

METODOLOGIA **privind** **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI** **TERȚIAR NONUNIVERSITAR DIN UCDC**

M -11
Ediția 3

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	6	7	7		
Data	28.07.2015	04.04.2022	06.06.2024		
L.S.					

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și prevederile ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și prevederile ulterioare
- Ordonanței de urgență nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4342/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar;

Art. 2. Prezenta metodologie stabilește cadrul general privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar în cadrul Universității Creștine Dimitrie Cantemir.

Art. 3. Prezenta metodologie este elaborat împreună cu reprezentanții cadrelor didactice din UCDC, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație al UCDC și cuprinde prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 4. Respectarea metodologiei este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare și instruire practică, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic și elevii colegiilor care fac parte din sistemul de învățământ al UCDC.

Art. 5. În România, cetățenii au drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ indiferent de condiția socială și materială, sex, etnie, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui discriminare.

Art. 6. În incinta UCDC sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios sau orice forma de activitate ce încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor și a personalului didactic și nedidactic.

2. ORGANIZAREA COLEGIILOR

Art. 7. În cadrul colegiilor din UCDC, învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma „cu frecvență” pentru calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor aprobat prin HG 918/2013. Calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5 sunt conforme celor menționate în Registrul Național al Calificărilor, care se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

Art. 8. Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 5 sunt:

- cunoștințe factice și teoretice cuprinzătoare, specializate într-un domeniu de muncă sau de studiu și conștientizarea limitelor cunoștințelor respective
- o gamă amplă de abilități cognitive și practice necesare pentru conceperea de soluții creative la probleme abstracte
- gestionare și supraveghere în situații de muncă sau de studiu, în care schimbările sunt imprevizibile; revizuirea și dezvoltarea performanțelor proprii și ale altora.

Art. 9. Durata studiilor pentru învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul colegiilor din UCDC este de 1-3 ani.

Art. 10. Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează în Colegiile de învățământ terțiar nonuniversitar conform prezentei metodologii-cadru, numai în domeniile și calificările pentru care Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din București are autorizate/acreditate programe de licență (nivel 6 CNC) corespunzătoare.

Art. 11. Admiterea la Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară după metodologia proprie de admitere avizată de Consiliu de Administrație și aprobată de Senat, întocmită conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal.

Art. 12. a) Taxele de admitere la Colegiu se stabilesc la propunerea Consiliului de Administrație din UCDC și se aprobă prin hotărâre a Senatului.

b) Candidații admiși încheie un contract de școlarizare cu instituția de învățământ superior acreditată.

c) Taxa corespunzătoare școlarizării se aprobă de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, și se afișează odată cu planul de școlarizare.

Art. 13. În cadrul colegiilor din UCDC, curriculum școlar pentru învățământul terțiar nonuniversitar are structura modulară. Modulele sunt constituite din conținuturi teoretice și de pregătire practică care se finalizează cu o medie ce reprezintă media anuală modulului. Conținuturile de pregătire practică vizează competențe specifice calificărilor profesionale/ocupațiilor pe care colegiile din UCDC le școlarizează.

Art. 14. În cadrul colegiilor ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs, se poate stabili o pauză de 15 minute.

Art. 15. În scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității elevilor, profesorilor, celorlalți salariați, avutului privat și public, accesul în incinta UCDC a persoanelor se va face prin intrările supravegheate de paznici, care vor purta banderola distinctivă și ecuson. Este interzis accesul în școală al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor care au intenția să tulbure liniștea publică, al persoanelor însoțite de câini, al persoanelor înarmate cu obiecte contondente, arme, substanțe toxice, explozive, lacrimogene, al vânzătorilor ambulanți, al persoanelor care dețin stupefiante, băuturi alcoolice, publicații obscene. Personalul de pază va ține evidența persoanelor străine solicitând acestora informații privind scopul vizitei.

Art. 16. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să aibă o ținută morală demnă, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art. 17. Elevii trebuie să cunoască și să respecte legile statului, Regulamentul de organizare și funcționare al colegiilor din UCDC, Regulamentul intern, regulile de circulație și cele privitoare la apărarea sănătății, normele de tehnică a securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și normele de protecție a mediului. Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare. Este interzis elevilor să deterioreze bunurile din patrimoniul UCDC, să aducă și să difuzeze în perimetrul acesteia materiale care cultiva violența și intoleranța, materiale cu caracter obscen sau pornografic, arme, muniție, petarde sau pocnitori care pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ. De asemenea, este interzis să utilizeze telefoane celulare în timpul orelor de curs și în timpul examenelor. Elevii nu trebuie să aibă ținută, comportament și atitudini ostentative și provocatoare, să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și personalul școlii. Elevii nu au voie să dețină și să consume în perimetrul UCDC și în afara acesteia droguri și să participe la jocuri de noroc. De asemenea, au obligația să poarte asupra lor carnetul și legitimația de elev emise de colegiile UCDC și vizate semestrial de conducerea acestora.

Art. 18. Finalizarea studiilor, respectiv evaluarea și certificarea rezultatelor învățării în Colegiile din cadrul Universității Creștine Dimitrie Cantemir din București, se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal.

3. CONDUCEREA COLEGIILOR

Art. 19. Conducerea colegiilor este asigurată în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Cartei universitare a UCDC. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de Administrație ale UCDC precum și cu alte reglementări legale. Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și prevederile ulterioare, în Regulamentul de organizare a învățământului preuniversitar aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și în prezenta metodologie. Directorul este subordonat Directorului Departamentului ITN din cadrul UCDC și este membru în Consiliul pentru ITM din UCDC, conform Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Departamentului pentru învățământ terțiar nonuniversitar din UCDC.

Art. 20. Directorul este președintele consiliului profesoral, în fața căruia prezintă rapoarte semestriale și anuale.

Art. 21. Atribuțiile directorului de colegiu sunt cele prevăzute de Ordinul Ministrului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 22. Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv – educativ. Consiliul profesoral funcționează conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și din Ordinul Ministrului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ poate participa la ședințele Consiliului Profesoral atunci când se discută problemele referitoare la activitatea acestuia.

Art. 23. Catedrele și comisiile metodice funcționează conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

4. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 24. În cadrul colegiilor din UCDC Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din 3-5 membri, conform Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din UCDC. Conducerea ei operativă este asigurată de Directorul colegiului sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art. 25. Componenta comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde, în număr relativ egal:

- a) reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) reprezentanți ai elevilor;
- c) reprezentanți ai angajatorilor.

Art. 26. Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în cadrul colegiului, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 27. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele atribuții:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul UCDC, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea

învățământului din Colegiu. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

5. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 28. Funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar sunt reglementate de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și de prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6. DOCUMENTELE ȘCOLARE

Art. 29. În conformitate cu prevederile Ordinului ME nr. 4.095 din 22 iunie 2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016 este obligatorie, respectarea concordanței între planul de învățământ, catalogul școlar, registrul matricol, foaia matricolă și orarul clasei.

Art. 30. Activitatea de predare, învățare, evaluare, se realizează prin formele: instruire teoretică, pregătire practică care cuprinde instruire practică și laborator tehnologic.

Art. 31. Proiectarea didactică este obligatorie pentru toate cadrele didactice.

7. ELEVII

Art. 32. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă care este înscrisă în cadrul colegiilor din UCDC și participă la activitățile organizate de aceasta, are calitatea de elev.

Art. 33. Elevii înscriși vor încheia cu unitatea de învățământ un contract-cadru pentru școlarizarea pentru învățământ terțiar nonuniversitar cu taxa și sunt obligați să respecte termenele de achitare a taxei de școlarizare.

Art. 34. Elevilor considerați debitori prin neachitarea obligațiilor financiare potrivit datelor convenite prin contractul – cadru și a termenelor pentru achitarea taxei de școlarizare stabilite de Consiliul de administrație al UCDC, nu le vor fi eliberate documentele de studiu existente în școală, până la achitarea restanțelor.

Art. 35. Elevii sunt obligați să parcurgă toate modulele (teorie și practică conform orarului și graficului de stagiu)

Art. 36. Transferul elevilor se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 37. Încheierea situațiilor școlare – evaluarea se realizează potrivit Ordinului Ministrului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar astfel:

- evaluarea rezultatelor la învățătură este ritmică;
- la sfârșitul fiecărui modul se planifică perioade de consolidare și evaluare a competențelor dobândite
- de elevi;
- instrumentele de evaluare pot fi: lucrări scrise, activități practice, referate și proiecte, interviuri, portofolii și alte instrumente stabilite de catedra sau comisia metodică și aprobate de director sau elaborate de MECTS;

- evaluările se concretizează prin note de la 10 la 1 care se trec în catalogul școlar;
- În învățământul terțiar nonuniversitar pentru care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute pe parcursul desfășurării modulului, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.
- Încheierea mediei unui modul care se finalizează pe parcursul anului se face, în mod obligatoriu, în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționată de sfârșitul semestrului aceasta este considerată media anuală a modulului. Media unui modul este similară cu media anuală a unei discipline, neîncheindu-se media semestrială;
- media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate modulele;
- numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la evaluarea finală, se va stabili pentru fiecare modul în parte în comisiile metodice ale școlii. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămâna, la care numărul minim de note este de două;
- mediile anuale la fiecare modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat conținuturile respective;
- în învățământul terțiar nonuniversitar, situațiile statistice se întocmesc semestrial și la sfârșitul anului școlar.

Art. 38. Elevii sunt obligați să parcurgă toate modulele și să participe la evaluările ritmice sau finale stabilite pentru fiecare modul. Elevii nepromovați în sesiunea iunie – iulie a anului școlar în curs vor achita o taxă de reexaminare stabilită prin Consiliul de Administrație al UCDC.

Art. 39. La sfârșit de an școlar, elevii din învățământul postliceal se pot afla în una din următoarele situații: promovat, amânat, retras, corigent, repetent. **Promovat** reprezintă cazul în care elevul la sfârșitul anului școlar obține la fiecare modul cel puțin media anuală 5,00, **amânat** reprezintă cazul în care elevului, la sfârșit de an școlar, nu i se poate definitiva situația școlară la unul sau mai multe module și care își poate încheia situația școlară în primele patru săptămâni de la reluarea cursurilor, iar **retras** reprezintă cazul în care elevul nu s-a mai prezentat la cursuri cu sau fără a înștiința coordonatorul sau conducerea colegiului.

Art. 40. Sunt declarați corigenți:

- a. elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar;
- b. elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare;

Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene într-o perioadă stabilită de Consiliul de Administrație al UCDC.

Art. 41. Sunt declarați repetenți:

- a. elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două module;
- b. elevii corigenți care nu se prezintă la examen sau care nu promovează examenul la cel puțin un modul;
- c. elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare;
- d. elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere.

Art. 42. Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ sau la alta, în limita efectivului de 30 de elevi pe clasă. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art. 43. Elevii absolvenți vor achita o taxă de înscriere la examenul de absolvire, valoarea taxei fiind stabilită anual prin decizie a Consiliului de administrație al UCDC.

Art. 44. Pentru unitatea de învățământ preuniversitar înființată în cadrul UCDC, actele de studii prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordinul ME nr. 3.844 din 24 mai 2016 privind privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ

preuniversitar, aferente absolvenților acesteia, care au finalizat un nivel de învățământ/profil/specializare/domeniu/calificare profesională acreditat/acreditată, sunt gestionate de către UCDC.

Art. 45. UCDC stabilește și transmite către Ministerul Educației necesarul de formulare de acte de studii pentru nivelul de învățământ/profilul/specializarea/domeniul/calificarea profesională pentru care a fost acreditat/acreditată și informează inspectoratul școlar cu privire la numărul de formulare de acte de studii comandate. Formularele actelor de studii se ridică de la Compania Națională «Imprimeria Națională» - S.A. de către delegații instituțiilor de învățământ superior, pe baza comenzilor avizate de către Ministerul Educației.

Art. 46. Pe actele de studii/duplicatale eliberate absolvenților care au urmat un nivel de învățământ/profil/specializare/domeniu/ calificare profesională acreditat/acreditată în unitățile de învățământ preuniversitar înființate în cadrul UCDC se aplică sigiliul și timbrul sec al UCDC.

Actele de studii/duplicatale se eliberează titularului/ împuternicitului pe baza prezentării documentului de identitate/ procurii, în termen de maximum 30 de zile de la data promovării examenului de absolvire/certificare.

Art. 47. Pentru unitatea de învățământ preuniversitar înființată în cadrul UCDC, documentele școlare prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordinul ME nr. 3.844 din 24 mai 2016 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aferente absolvenților acesteia sunt gestionate de către UCDC.

Costurile aferente tipăririi formularelor tipizate ale actelor de studii se suportă de către UCDC.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 48. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 28.07.2015, modificată și completată în ședința Senatului din 04.04.2022 și 06.06.2024 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.