

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București

Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail office@ucdc.ro



*Universitatea Creștină
„Dimitrie Cantemir”*



*Comisia pentru Evaluarea
și Asigurarea Calității*



Departamentul ID/IFR

**APROBAT,
Președinte Senat**

**METODOLOGIA
privind
NORMAREA ACTIVITĂȚILOR PERSONALULUI
IMPLICAT LA FORMA ID/IFR**

**M- 16
Ediția 3**

**PREȘEDINTE
COMISIE CEAC**

**DIRECTOR
DEPARTAMENT ID/IFR**

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagină	8	10	12		
Data	3.06.2021	06.06.2024	29.01.2025		
L.S.					

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior
- Standardele, Standardele specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) aprobate în Consiliul ARACIS în iulie 2020

Art. 2. Prezenta metodologie se aplică în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” pentru toate programele de studii de la forma ID/IFR.

2. STATELE DE FUNCȚII PENTRU FORMA ID/IFR

Art. 3. Statele de funcții, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, se întocmesc anual, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art. 4. La întocmirea statelor de funcții pentru forma ID/IFR pot fi luate în considerare activități specifice precum:

- a) elaborarea materialelor didactice-cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;
- b) tutoratul față în față;
- c) tutoratul pe platforme informatice;
- d) evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control;
- e) elaborarea și administrarea testelor;
- f) evaluarea finală ș.a.

Art. 5. Elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul Departamentului ID/IFR se întemeiază pe următoarele elemente:

- a) planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat cu frecvență redusă/ID;
- b) personalul didactic titular/asociat al UCDC;
- c) formațiile de studiu: activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și de evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC), recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe; activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe; orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Art. 6. Conducerile Departamentelor răspund pentru elaborarea statelor de funcții ale Învățământului cu Frecvență Redusă/ID.

3. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE ID ȘI IFR

Art. 7. Potrivit Ordinului MECTS nr. 6251/2012¹ Art. 10, *echivalența între forma de IF și forma IFR* se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (S) care constau în întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți;
- b) activități aplicative (L, LP, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de IF. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/ care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe;
- c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ învățare specifice ID.

Art. 8. Echivalența între forma de *IF și forma ID* se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și de evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;
- c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT) în campus și/sau online sincron prin platforme informatice.

Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

4. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 9. Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din UCDC este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate alte activități aplicative asistate și tutori și personal didactic auxiliar.

Art. 10. Tutorele de disciplină îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de studii universitare ID. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față în campusul universitar sau online în sistem sincron sau asincron prin platforme informatice și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților.

¹ Ordinul MECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 831/11.XII.2012

5. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 11. Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul ID/IFR și elaborate de decanul facultății și responsabilul programului de studii IFR, conform legislației în vigoare. Postul didactic din statul IFR reprezintă o poziție din statul de funcții ocupată de un cadru didactic titular sau unul sau mai multe cadre didactice, prin plata cu ora.

Art. 12. Normarea activităților personalului implicat la formele ID/IFR se face conform metodologiei/regulamentului propriu elaborat de Departamentul/Centrul ID/IFR și aprobat(ă) de Senatul universității, pe baza OMCTS nr. 6251/2012 și a Standardelor specifice și Ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), aprobate în Consiliul ARACIS la data de 30 iulie 2020 și actualizate la 20.09.2020. Normarea activităților didactice specifice formei IFR se realizează astfel:

- activitățile de seminar, lucrările practice și de laborator, îndrumarea de proiecte etc. se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 13. Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

- activitățile de tutorat față în față, inclusiv activități sincrone pe platforme informatice, se normează la fel ca orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;
- activitățile de tutorat la distanță, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână. Suma dintre numărul total de ore alocat activităților de tutorat față în față și activităților de tutorat la distanță trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF;
- configurarea și administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice se normează cu câte 2-4 ore grupă/semestru/disciplină;
- activitățile aplicative asistate – laborator, lucrări practice, proiect, practică etc. se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 14. Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă în format tipărit și/sau digital se normează cu 120-140 ore pentru fiecare disciplină, la un tarif stabilit prin Hotărâre a Senatului universității la propunerea Departamentului/Centrului ID/IFR. Pentru actualizarea periodică a resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea conținutului actualizat. Comisia de verificare, numită în acest sens, verifică manualele de autoinstruire noi elaborate sau actualizate.

Art. 15. Echivalarea activităților didactice incluse în norma didactică săptămânală la forma de învățământ frecvență redusă se face după cum urmează: numărul de ore de seminar este egal cu numărul de ore de seminar de la forma de învățământ IF aferent disciplinei respective. Normarea activităților de seminar, laborator și proiecte de an se face conform tabelului din Anexa nr. 1.

Art. 16. Pentru personalul didactic titular numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora, indiferent de de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă. Cadrele didactice sau de cercetare pensionate peste limita de vîrstă din învățământul superior (65 de ani) pot desfășura activități didactice în regim plata cu ora în echivalentul unui post didactic cu norma săptămânală minimă din lege. Încadrarea pe posturi se face cu acordul Senatului UCDC, la propunerea Consiliului Facultății. În cazul în care departamentul nu poate acoperi normele cu titulari, acesta poate propune menținerea calității de titular a cadrelor didactice pensionabile, pe baza evaluării

anuale a performanțelor academice. Prin excepție, poate fi coordonator de disciplină acel cadru didactic asociat care este o personalitate/specialist în domeniul disciplinei în cauză.

Art. 17. Structura statelor de funcții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) fiecare departament va întocmi un singur stat de funcții pentru programele universitare de studii cu frecvență redusă/ID-licență și masterat;

b) un post didactic din „statul de funcții” IFR al unui departament cuprinde, conform Anexei nr. 2 :

- număr de ordine;
- denumirea postului;
- numele și prenumele cadrului didactic;
- funcția didactică de încadrare;
- titlul științific și domeniul/specializare;
- vechimea în învățământul superior;
- titular/asociat/plata cu ora;
- post scos la concurs;
- denumire disciplina și alte activități;
- forma de învățământ și programul de studii universitare de licență și masterat (L și M), precum și specializarea;
- anul de studii și seria;
- numărul de grupe;
- total ore convenționale seminar/lucrări practice și de laborator și proiecte de an, pe semestre;
- total ore convenționale pe săptămână;
- total ore fizice/an.

c) pentru posturile vacante se va trece la rubrica observații: titlul didactic și științific, numele și prenumele persoanei (asociat) care va desfășura activitatea didactică prin plata cu ora;

d) fiecare stat de funcții este semnat de responsabil IFR, decan și rector și aprobat de Președintele Universității și de Președintele Senatului.

Art. 18. Statele de funcții la IFR se întocmesc conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură și vor fi avizate de Consiliul facultății și aprobate de Consiliul de Administrație și de Senatul UCDC.

6. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Metodologie aprobată în Ședința de Senat din 03.06.2021, modificată și completată în ședința Senatului din data de 06.06.2024 și în data de 29.01.2025 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.

ANEXE METODOLOGICE

Anexa 1. Normarea activităților de seminar, laborator și proiecte de an la programele de studii de licență și master, IFR

Anexa 2. Model stat de funcții IFR

Anexa 3. Tabel nominal cu studenții IFR privind alegerea disciplinelor din pachetele opționale

Anexa 4. Normarea activităților de seminar, laborator și proiecte de an la programele de studii de licență ID

Anexa 5. Declarație privind activitățile TC (Teme de control) la forma de învățământ ID

Anexa 6. Ghid raportare teme de control

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

Normarea activităților de seminar, laborator și proiecte de an
la programele de studii de licență IFR

Nr. săpt/sem.	Fondul de timp al disciplinei			Normare
	S/L/P Nr. ore/săpt	Total ore/sem	Total ore/sem	S/L/P (ore conv./grupă)
14	2	28	28	1.00
14	1	28	14	0.50
14	2	14	28	1.00
14	1	14	14	0.50
12	2	24	24	0.86
12	1	24	12	0.43
12	2	12	24	0.86
12	1	12	12	0.43

Notă:

- (1) Practica – 2 săptămâni (60 ore) se normează cu 0,5 ore convenționale/grupă.
 (2) Practica – 3 săptămâni (84 ore) se normează cu 0,75 ore convenționale/grupă.

Normarea activităților de seminar, laborator și proiecte de an
la programele de studii de master IFR

Nr. săpt/sem.	Fondul de timp al disciplinei			Normare
	S/L/P Nr. ore/săpt	Total ore/sem	Total ore/sem	S/L/P (ore conv./grupă)
14	2	28	28	1.50
14	1	28	14	0.75
14	2	14	28	1.50
14	1	14	14	0.75
12	2	24	24	1.30
12	1	24	12	0.64
12	2	12	24	1.30
12	1	12	12	0.64

Notă: Practica – 2 săptămâni (60 ore) se normează cu 0,5 ore convenționale/grupă.

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL.....

Aprob,
Președintele UniversitățiiAprob,
Președintele Senatului**STAT DE FUNCȚII**
pentru anul universitar/.....

Nr. ordine	Denumire post	Nume și prenume	Funcția didactică	Titlu științific/ Domeniul / Specializarea	Vechime în înv. superior	Titular sau Asociat /Bază// P.O.	Scos la concurs	Denumire disciplină /alte activități	Forma de învățământ / Licență (L) sau Master (M) / Specializarea	Anul de studii și seria	Nr. grupe	SEM I			SEM II			Total ore convenționale / săptămâna	Total ore fizice / an
												-	S/L/P ore conv	Total ore conv	-	S/L/P ore conv	Total ore conv		
0	1	2	3	4	5	6	8		9	10	11	14	15	16	17	18	19	12	23

Rector,

Decan,

Responsabil IFR,

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”
FACULTATEA DE

Tabel nominal cu studenții anului, IFR,
privind alegerea disciplinelor din pachetele opționale pentru anul II/III/IV,
anul universitar

Nr. crt.	Nume și prenume	Sem. III/V		Sem. IV/VI		Semnătura
		Discipli na 1	Discipli na 2	Disciplin a 1	Discipli na 2	
1						
2						
3						

Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

- activitățile de tutorat față în față, inclusiv activități sincrone pe platforme informatice, se normează la fel ca orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;
- activitățile de tutorat la distanță, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână. Suma dintre numărul total de ore alocat activităților de tutorat față în față și activităților de tutorat la distanță trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF;
- configurarea și administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice se normează cu câte 2-4 ore grupă/semestru/disciplină;
- activitățile aplicative asistate – laborator, lucrări practice, proiect, practică etc. se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă în format tipărit și/sau digital se normează cu 120-140 ore pentru fiecare disciplină, la un tarif stabilit prin Hotărâre a Senatului universității la propunerea Departamentului/Centrului ID/IFR. Pentru actualizarea periodică a resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea conținutului actualizat. Temele de control se declară de către cadrele didactice și urmează a fi plătite în luna în care se desfășoară examenul atasând la Fișa de plată cu ora raportul cu completarea activităților studenților, raport extras din platforma de e-learning și Declarația privind activitățile TC la forma de învățământ ID.

Normarea activităților didactice specifice formei ID

Nr. săptăm./sem.	Fondul de timp al disciplinei					Normare		
	AI	AT	TC	AA	Total ore/sem.	AT	TC	AA
14	28	8	20	-	56	0,29	0,71	-
14	7	2	5	-	14	0,07	0,18	-
14	28	4	10	-	42	0,15	0,36	-
14	-	-	-	84 (practică)	84	-	-	0,75
14	-	-	-	60 (practica la Drept)	60	-	-	0,5
14	28	-	-	28	56	-	-	1 activitățile aplicative asistate – laborator,

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR"**Declarație privind activitățile TC (Teme de control)****la forma de învățământ ID**

Nume și prenume	
Luna de raportare	
Facultatea	
Programul de studii	

Activități didactice TC

Disciplina	Anul	Formație de studiu	Nr. ore
		TOTAL	

Semnătura,

GHID RAPORTARE TEME DE CONTROL

Din pagina de curs se alege **Rapoarte** iar din Rapoarte se alege **Completare activitate**

The screenshot shows a course page for 'INFORMATICĂ' (2024-2025 / București / Facultatea de Științe Juridice și Administrative / Licență / Drept / ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ). The left sidebar contains a menu with 'Teme de control' (Control Topics) expanded to show 'Tema 1' through 'Tema 4'. The main content area is titled 'Rapoarte' (Reports) and includes a sub-menu with 'Jurnale', 'Înregistrări live', 'Raport activitate', 'Participarea la curs', 'Completare activitate' (highlighted with a red box), and 'Statistici'. The top navigation bar includes 'Acasă', 'Tablou de bord', 'Cursurile mele', and 'Manuale'.

La Completare activitate se selecteaza **Sarcini de lucru** sau Fișiere

The screenshot shows the 'Completare activitate' (Complete Activity) page. A red arrow points to the 'Include' dropdown menu, which is set to 'Sarcini de lucru'. Below the dropdown are search filters for 'Ordinea activității', 'Ordinea în curs', and 'Section'. There are also dropdowns for 'Prenume' and 'Nume de familie' with letter selection buttons. At the bottom, a table displays student information and their completion status for four control topics (Tema 1, Tema 2, Tema 3, Tema 4). The table has columns for 'Prenume / Nume de familie', 'Număr ID', 'Adrese de e-mail', 'Instituție', and four columns for the control topics, each with a checkbox.

Prenume / Nume de familie	Număr ID	Adrese de e-mail	Instituție	Tema 1	Tema 2	Tema 3	Tema 4
A		@gmail.com		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A		2@gmail.com		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A		@yahoo.com		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B		@yahoo.com		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B		@icloud.com		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Downloadează în format Spreadsheet \(UTF-8 .csv\)](#)

[Downloadează în format Excel compatibil \(.csv\)](#)

Se afișează toți studentii (cu adresele de e-mail) și temele de control pe care le-au finalizat (caz în care apare bifată tema/ temele respective) și pe care profesorul le va corecta. Situația efectuării temelor studenților poate fi descărcată ca și fișier Excel (Downloadează în format Excel compatibil (.csv)).