

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT

METODOLOGIA **privind** **PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE** **PSIHOPEDAGOGICĂ** **ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA** **DIDACTICĂ**

M -18
Ediția 2

PREȘEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	7	7			
Data	13.03.2023	31.05.2024			
L.S.					

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentul de specialitate din cadrul Universității Creștine Dimitrie Cantemir (UCDC, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

CAPITOLUL II - CADRUL LEGISLATIV

Art. 2. Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor documente legislative și normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDIN Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate
- O.U.G. nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației
- O.M. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS),
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, București.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 3

(1) Programele de formare psihopedagogică urmăresc certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) În conformitate cu legislația menționată, universitatea organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică prin departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic, numit în continuare Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

(3) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) **Nivelul I (inițial)** care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) **Nivelul II (de aprofundare)** care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art. 4

(1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, cu respectarea sistemului creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 5

(1) Programele de formare psihopedagogică se pot organiza atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare.

(2) Programele de formare psihopedagogică se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind oferite tuturor studenților Universității Cantemir „Dimitrie Cantemir” din București și absolvenților învățământului universitar, care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 6

(1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate în regim cu taxă.

(2) Cuantumul taxelor de studii aferente programelor de formare psihopedagogică se stabilește anual de către Consiliul de Administrație.

(3) Drepturile și obligațiile studentului/cursantului înscris la programele de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

CAPITOLUL IV ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 7

(1) Se pot înscrie pentru admitere la programele de formare psihopedagogică organizate prin DPPD, studenți ai Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București pentru Nivelul I și absolvenți ai studiilor universitare de licență pentru Nivelul I și Nivelul II în regim postuniversitar.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

Art. 8

(1) Admiterea studenților Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București la programele de formare psihopedagogică se face la începutul anului I de studii universitare, după înscrierea la facultate și cuprinde următoarele etape:.

I. Etapa 1 - Înscrierea la sediul D.P.P.D. prin depunerea unui dosar cu următoarele documente:

- a) adeverința de student eliberată de facultate
- b) cerere de înscriere (formular tipizat)
- c) contract de studii (formular tipizat),
- d) copie B.I./ C.I.,
- e) copie certificat de naștere,
- f) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

II. Etapa 2 - Susținerea unui interviu care vizează evaluarea capacităților și aptitudinilor pedagogice ale studentului, precum și motivația pentru această profesie. Interviuul va fi realizat de către o comisie formată din personal didactic specializat de la D.P.P.D. Aprecierea se realizează pe baza unei grile de interviu, acordându-se calificativele „admis” sau „respins”.

III Etapa 3 - Aprobarea și semnarea contractului de studii pentru studenții care au obținut la interviu calificativul „admis”.

(2) Începând cu anul II de studii de licență, studenții care au fost admiși în anul I, se vor reînscris la programul de formare psihopedagogică la fiecare început de an universitar, prin completarea cererii tip de înscriere și a unui act adițional la contractul de studii încheiat în anul I.

(3) Studenții care nu s-au înscris în anul I în programul de formare psihopedagogică se pot înscrie în anii următori cu parcurgerea disciplinelor din anii anteriori în regim de diferență.

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programele de formare psihopedagogică numai în regim postuniversitar cu taxă, urmând aceleași etape de admitere de la alineatul (1). DPPD organizează periodic programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar cu taxă pentru ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică. Seriile de curs postuniversitar se organizează modular pe parcursul anului, în funcție de numărul solicitărilor.

(4) Pentru înscrierea la cursurile DPPD nivel II. Candidații trebuie să facă dovada calității de student/masterand sau să prezinte diploma de master al programului respectiv.

CAPITOLUL V

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 9

(1) Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică oferite prin D.P.P.D. pentru Nivelul I și Nivelul II este aprobat prin O.M. 5745/13.09.2012, publicat în M.O. nr. 657/17.09.2012, Partea I.

(2) Activitățile didactice din cadrul programelor de formare psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele și cerințele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor și în programele analitice aferente.

(3) În cazul studenților admiși în programul de formare psihopedagogică - nivel I, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau echivalarea unor credite obținute anterior se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

Art. 10

(1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și pe subgrupe în unități de învățământ preuniversitar. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, precum și retribuirea mentorilor se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Școlile de aplicație și cadrele didactice care îndrumă activitatea de practică pedagogică în calitate de mentori, sunt stabilite de comun acord prin semnarea unui contract între universitate și inspectoratele școlare.

(3) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

a) activități de observare și de familiarizare cu specificul sistemului de învățământ și a procesului instructiv-educativ;

- b) activități de cunoaștere, caracterizare și consiliere psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de proiectare-realizare-evaluare a demersului instructiv-educativ;
- (4) Pentru stagiile de practică D.P.P.D. încheie cu școlile de aplicație, convenții de colaborare/contracte sau alte documente în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, coordonatorii din partea D.P.P.D. și ai școlii de practică, atribuțiile tuturor celor implicați.
- (5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student în programul de formare psihopedagogică.
- (6) Disciplina Practică pedagogică este condiționată de promovarea anterioară a disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I și II, Didactica specialității.

CAPITOLUL VI

FINALIZAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 11

- (1) Programele de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.
- (2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic în fața unei comisii de absolvire. Portofoliul reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.
- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc la începutul fiecărui an universitar de către consiliul DPPD și se comunică studenților/cursanților prin afișare la avizier și pe site-ul DPPD.

Art. 12

- (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică sunt alocate câte 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.
- (2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.
- (3) Susținerea examenului de absolvire este condiționată de promovarea integrală a programului de formare psihopedagogică.

Art. 13

- (1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:
 - a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;
 - b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru

profesia didactică, obțin **Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II**, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de masterat în domeniul diplomei de licență.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut și diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a studiilor universitare de licență sau a programelor de formare psihopedagogică pot primi, la cerere, o adeverință, eliberată de instituția de învățământ superior, în care vor fi specificate disciplinele promovate.

(4) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă *foaia matricolă* în limba română, limba maternă și în limba engleză cu situația școlară a absolventului.

Art. 14

(1) Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

(2) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior la *disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală* (18 credite), la *Instruire asistată de calculator* (2 credite) și la *Practică pedagogică* (2 credite). În acest caz, obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 credite) și *Practica pedagogică* (3 credite).

(3) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 credite obținute anterior la *disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice* și la *disciplinele opționale*. În acest caz, obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 15

(1) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual, prin ordin al ministrului educației.

(2) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior se stabilește de către senat, prin regulamentele interne privind ocuparea posturilor didactice.

Art. 16

(1) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență în ***Științele educației***, cu specializarea *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

Art. 17

(1) Prevederile prezentei metodologii sunt completate cu reglementările aflate în vigoare în domeniul formării inițiale și continue a personalului didactic.

Art. 18. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința de Senat din data de 13.03.2023, modificată și completată în Ședința Senatului din 31.05.2024 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.