

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro



APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT

REGULAMENT

privind

ALEGEREA MEMBRILOR STRUCTURILOR DE CONDUCERE ȘI A FUNCȚILOR DE CONDUCERE ÎN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

RS -01
Ediția 3

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	14	14	14		
Data	29.01.2015	12.12.2019			
L.S.					

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (*în continuare UCDC sau Universitate*), organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere se desfășoară în conformitate cu dispozițiile **Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Educației nr. 6.227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior**, prevederile Cartei Universității și ale prezentului Regulament.

(2) În cadrul Universității, Biroul Senatului în exercițiu coordonează întregul proces de alegeri astfel:

- a) numește comisiile secțiilor de votare;
- b) distribuie responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de alegeri în temeiul prezentului Regulament;
- c) primește rezultatele centralizate de la Comisia de organizare a alegerilor;
- d) soluționează eventualele contestații apărute în procesul de votare;
- e) validează listele consiliilor facultăților cu reprezentanții acestora aleși pentru formarea Noului Senat;
- f) validează și aprobă alegerile pentru Noul Senat universitar.

(3) Structurile de conducere pentru care se organizează alegeri sunt: Senatul, Biroul Consiliului Facultății și Consiliul Departamentului.

(4) Comisia de organizare a alegerilor pentru reprezentanții personalului didactic și de cercetare care vor compune Noul Senat are următoarele atribuții:

- a) monitorizează alegerile reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Noul Senat al Universității desfășurate la nivelul consiliului fiecărei facultăți;
- b) verifică listele cu candidații pentru Noul Senat aleși de către consiliile facultăților și le înaintează spre validare Biroului Senatului în exercițiu;
- c) după validarea listelor care cuprind cadrele didactice și de cercetare alese de către consiliile facultăților pentru Noul Senat de către Biroul Senatului în funcție, Comisia de organizare a alegerilor redactează lista finală care va fi supusă la vot la scrutinul de la nivelul Universității, în ordine alfabetică în dreptul fiecărui nume se va menționa gradul didactic și facultatea;
- d) organizează scrutinul, la nivelul Universității, pentru votarea listei finale care cuprinde candidații aleși la nivelul Consiliilor facultăților pentru a constitui Noul Senat;
- e) asigură afișarea listelor de vot la locațiile secțiilor de votare;
- f) asigură distribuirea buletinelor de vot;
- g) numără și verifică procesele verbale întocmite de către comisiile de votare pe secții;
- h) înaintează Biroului Senatului în funcție rezultatul scrutinului pentru validarea acestuia;
- i) îndeplinește orice altă atribuție cu caracter tehnic menită să asigure desfășurarea, în condiții optime, a scrutinului.

Art. 2. (1) Biroul Senatului în exercițiu reprezintă structura competentă pentru soluționarea eventualelor contestații aferente organizării alegerilor.

(2) Biroul Senatului se întrunește, în comun, ori de câte ori este cazul cu Comisia de organizare a alegerilor pentru Noul Senat.

Art. 3. (1) Președintele Comisiei de organizare a alegerilor pentru Noul Senat sau un reprezentant al acesteia, împreună cu Secretarul tehnic al Comisiei participă la ședințele pentru alegerea reprezentanților în Noul Senat, organizate de către Consiliile facultăților.

(2) Votul exprimat pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere este universal, direct și secret.

(3) Un cadru didactic și de cercetare poate candida pentru o singură structură de conducere aleasă.

CAPITOLUL II - ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

Art. 4. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Comunitatea academică a Departamentului cuprinde totalitatea cadrelor didactice și de cercetare angajate la UCDC care activează în Departamentul respectiv. Cadrele didactice care au activitate la două sau la mai multe departamente optează în scris la Directorul din al cărui Departament vrea să fie membru.

Art. 5. Alegerile pentru Consiliul Departamentului sunt organizate de către Directorul de Departament în funcție, la data alegerilor.

Art. 6. Consiliul departamentului este format din trei membri. Directorul de Departament este membru de drept al Consiliului Departamentului.

Art. 7. După constituirea Departamentului, Directorul de Departament în funcție propune Comisia Tehnică pentru desfășurarea alegerilor formată din trei membri cu următoarele atribuții:

- a) multiplică buletinele de vot după anunțarea candidaturilor;
- b) împarte buletinele de vot fiecărui membru cadru didactic și de cercetare al Consiliului Departamentului;
- c) adună buletinele de vot;
- d) numără voturile pentru fiecare candidat în parte;
- e) predă buletinele de vot Directorului de Departament în funcție.

Art. 8. Candidatura pentru Consiliul Departamentului se face pe bază de propunere motivată.

Art. 9. Directorul de Departament în funcție conduce procesul de alegeri pentru reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Departamentului după următoarea procedură:

- a) comunică public Comisiei Tehnice numele candidaților pentru a fi înscrise pe buletinul de vot;
- b) fiecare candidatură este trecută pe un buletin de vot separat, iar în dreptul numelui sunt trecute rubrica „DA” și rubrica „NU” conform modelului cuprins în *Anexa nr.2¹* a acestui Regulament;
- c) în funcție de opțiunea personală, alegătorul marchează cu „X” rubrica „DA” sau rubrica „NU”.

Art. 10. Candidații sunt declarați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi înregistrate în favoarea candidaturii personale.

Art. 11. Directorul de Departament în funcție asistă la numărarea voturilor.

Art. 12. După numărarea voturilor, Directorul de Departament în funcție anunță rezultatul alegerilor pentru completarea Consiliului Departamentului cu reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare.

CAPITOLUL III - ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

Art. 13. Membrii Departamentului se întrunesc la convocarea directorului în exercițiu în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților și afișarea listei acestora la avizierul facultății.

¹Anexa 2 - Model Buletin de vot pentru Consiliul Departamentului Facultății

Art. 14. Sub conducerea decanului de vârstă al Departamentului se va proceda la alegerea Directorului departamentului prin votul universal, direct și secret al membrilor Departamentului.

Art. 15. Candidaturile pentru funcția de Director de departament se fac pe baza de propunere motivată.

Art. 16. Decanul de vârstă al Departamentului propune o Comisie Tehnică formată din 3 membri care are următoarele atribuții:

- a) multiplică buletinele de vot;
- b) împarte buletinele de vot fiecărui membru cadru didactic și de cercetare al Departamentului;
- c) adună buletinele de vot;
- d) predă buletinele de vot decanului de vârstă al Departamentului;
- e) numără voturile.

Art. 17. Modelul buletinului de vot pentru alegerea Directorului departamentului este cuprins în *Anexa nr. 3²* care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 18. Persoana /persoanele propusă/ propuse pentru funcția de Director al departamentului trebuie să obțină cel puțin 50% plus unu din voturile valabil exprimate pentru a fi investită în această funcție.

Art. 19. Decanul de vârstă anunță rezultatul scrutinului.

CAPITOLUL IV - ALEGEREA REPREZENTANȚILOR CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI ÎN NOUL SENAT

Art. 20. (1) Consiliul Facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice și de cercetare angajate la Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București care activează la respectiva facultate și din reprezentanți ai studenților. Cadrele didactice asociate pot face parte din Consiliul Facultății, dacă au optat pentru aceasta în baza unei cereri scrise, cu excepția cadrelor didactice și de cercetare care au norma de bază la o altă universitate. Numărul studenților din Consiliul Facultății reprezintă 25% din numărul total al membrilor acestuia.

(2) Cadrele didactice și de cercetare care au activitate de predare la două sau la mai multe facultăți din cadrul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București pot face parte dintr-un singur Consiliu pe baza unei opțiuni personale, depusă în scris, la Decanul Facultății în al cărui Consiliu a decis să activeze. Această opțiune scrisă poate să fie depusă și în cadrul ședinței de constituire a Consiliului Facultății.

Art. 21. (1) Decanul Facultății organizează ședința de constituire a Consiliului Facultății și de alegeri a cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și a reprezentanților acestora în Noul Senat.

(2) Decanul Facultății, la începutul ședinței, citește lista membrilor Consiliului Facultății constatând totodată și prezența acestora. Decanul propune studenții care fac parte din Consiliul Facultății și din Noul Senat, pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare.

(3) La procesul de alegeri a cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și a reprezentanților acestora în Noul Senat participă numai cadrele didactice și de cercetare.

(4) După constituirea Consiliului Facultății, Decanul propune Comisia Tehnică pentru desfășurarea alegerilor pentru Biroul Consiliului facultății. Comisia Tehnică este formată din trei membri cu următoarele atribuții:

- a) multiplică buletinele de vot după anunțarea candidaturilor;

²Anexa 3 -Model Buletin de vot pentru Directorul Departamentului

- b) împarte buletinele de vot fiecărui membru, cadru didactic și de cercetare al Consiliului Facultății;
- c) adună buletinele de vot;
- d) numără voturile pentru fiecare candidat în parte;
- e) predă buletinele de vot Decanului;
- f) întocmește Procesul verbal al alegerilor cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și a reprezentanților acestora în Noul Senat;
- g) predă Comisiei de organizare a alegerilor lista finală și Procesul verbal al alegerilor cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și a reprezentanților acestora în Noul Senat.

Art. 22. (1) Decanul, Prodecanul și Cancelarul Facultății sunt membrii de drept ai Biroului Consiliului Facultății.

(2) Decanul informează Consiliul Facultății în legătură cu numărul de locuri care completează reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății, astfel:

- a) la Facultatea care nu are Prodecan, Biroul Consiliului Facultății va fi completat cu trei cadre didactice și de cercetare;
 - b) la Facultatea care are un prodecan, Biroul Consiliului Facultății va fi completat cu două cadre didactice și de cercetare;
 - c) la Facultatea care are doi prodecani, Biroul Consiliului Facultății va fi completat cu un cadru didactic și de cercetare;
- (3) Candidatura pentru Biroul Consiliului Facultății se face pe bază de propunere motivată;

Art. 23. (1) Decanul Facultății conduce procesul de alegeri pentru Biroul Consiliului Facultății după următoarea procedură:

- a) comunică public Comisiei Tehnice numele candidaților pentru a fi înscrise pe buletinul de vot;
- b) fiecare candidatură este trecută pe un buletin de vot separat iar în dreptul numelui sunt trecute rubrica „DA” și rubrica „NU” conform modelului cuprins în *Anexa nr. 4*³ a acestui Regulament;
- c) în funcție de opțiunea personală, alegătorul marchează cu „X” rubrica DA sau rubrica NU;

(2) Candidații sunt declarați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi înregistrate în favoarea candidaturii personale.

(3) Decanul Facultății asistă la numărarea voturilor.

(4) După numărarea voturilor, Decanul anunță rezultatul alegerilor pentru completarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății.

(5) După încheierea alegerilor pentru Biroul Consiliului Facultății, Decanul Facultății informează Consiliul Facultății în legătură cu numărul de locuri care completează reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Noul Senat astfel:

- a) facultățile cu un număr de cadre didactice și de cercetare și studenți care nu depășește cifra 500 vor avea un singur reprezentant cadru didactic și de cercetare în Senatul Universității;
- b) facultățile cu un număr de cadre didactice și de cercetare și studenți cuprinși între 500 și 1000 vor avea doi reprezentanți cadre didactice și de cercetare în Senatul Universității;
- c) facultățile cu un număr de cadre didactice și de cercetare și studenți mai mare de 1000 vor avea trei reprezentanți cadre didactice și de cercetare în Senatul Universității.

(6) Candidatura pentru Noul Senat se va face pe bază de propunere motivată.

Art. 24. (1) Decanul conduce procesul de alegeri pentru reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Noul Senat după următoarea procedură:

- a) comunică public Comisiei Tehnice numele candidaților pentru a fi înscrise pe buletinul de vot;
- b) fiecare candidatură este trecută pe un buletin de vot separat iar în dreptul numelui sunt trecute rubrica „DA” și rubrica „NU” conform modelului cuprins în *Anexa nr. 5*⁴ a acestui Regulament;

³Anexa 4 - Model Buletin de vot pentru Biroul Consiliului Facultății

⁴Anexa 5- Model Buletin de vot pentru Senatul Universității

- c) în funcție de opțiunea personală, alegătorul marchează cu „X” rubrica „DA” sau rubrica „NU”;
- (2) Candidații sunt declarați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi înregistrate în favoarea candidaturii lor.
- (3) Decanul Facultății asistă la numărarea voturilor.
- (4) Decanul anunță rezultatul alegerilor pentru Noul Senat pentru reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare, după numărarea voturilor.

Art. 25. După încheierea ședinței de constituire a Consiliului Facultății și de alegeri a reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Biroul Consiliului Facultății și în Noul Senat, Decanul anunță organizarea scrutinului la nivel de Universitate și invită la cuvânt reprezentantul Comisiei de Organizare a alegerilor pentru Noul Senat.

Art. 26. Reprezentantul Comisiei de organizare a alegerilor pentru Noul Senat informează membrii Consiliului Facultății în legătură cu data de organizare a scrutinului pentru Noul Senat, la nivelul Universității, intervalul orar în care se poate exercita votul, modalitatea de exercitare a votului și arondarea facultății la secția de votare. În centrele universitare din țară, această informare va fi realizată de către Decan.

Art. 27. (1) Pentru desfășurarea scrutinului la nivelul Universității a reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Noul Senat, decanii facultăților înaintează Comisiei de organizare a alegerilor lista cu numele cadrelor didactice și de cercetare alese pentru Noul Senat, la nivelul facultății.

(2) Comisia de Organizare a alegerilor pentru Noul Senat centralizează aceste liste și le înaintează spre validare Biroului Senatului.

(3) După validarea listelor de către Biroul Senatului, Comisia de Organizare a alegerilor pentru Noul Senat redactează lista finală care cuprinde numele tuturor candidaților aleși de membrii consiliilor facultăților în calitate de reprezentanți ai acestora în Noul Senat și care va fi supusă votului tuturor cadrelor didactice și de cercetare din Universitate.

(4) Cadrele didactice și de cercetare din Universitate pot participa la scrutinul organizat la data precizată în calendarul alegerilor cuprins în *Anexa nr.1*⁵ la prezentul Regulament la secțiile de votare organizate astfel:

- ✓ secția 1 București, sala 130;
- ✓ secția 2 București, sala 39;
- ✓ secția 3 Economice Cluj Napoca;
- ✓ secția 4 MTC Timișoara.

(5) În ziua votării, secțiile de votare își desfășoară activitatea conform *Anexei nr. 1 și Anexei nr.8*⁶.

(6) Participanții la vot se legitimează cu carte de identitate/ buletin de identitate sau pașaport și semnează în dreptul numelui înscris pe listele de vot. După efectuarea acestei proceduri, votantul primește buletinul de vot pentru a-și exercita dreptul de vot.

(7) Pe buletinul de vot sunt înscrși, în ordine alfabetică, candidații la funcția de membru al Noului Senat aleși prin vot la nivelul consiliilor facultăților cu menționarea facultății și a gradului didactic, sub forma listei redactată de Comisia de organizare a alegerilor la nivelul Universității. *Anexa nr.6*⁷

(8) Buletinul de vot cuprinde următoarea întrebare: ”*Sunteți de acord cu lista candidaților aleși de către Consiliile Facultăților pentru a constitui Senatul Universității?*”

⁵Anexa 1 - Calendarul alegerilor membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

⁶Anexa 8 - Arondarea facultăților din Centrul Universitar București pe secții de votare

⁷Anexa 6- Model de Buletin de Vot pentru Lista candidaților propuși pentru Senatul Universității

- (9) Modelul buletinului de vot este cuprins în **Anexa nr. 5⁸** la prezentul Regulament și va fi afișat la intrarea în fiecare secție de votare.
- (10) Fiecare buletin de vot va fi ștampilat pe verso cu ștampila rotundă a UCDC.
- (11) În funcție de opțiunea personală, alegătorul votează lista prin marcarea cu „X” la rubrica „DA” sau la rubrica „NU” din buletinul de vot după care depune buletinul de vot.

Art. 28. (1) Condițiile ca alegerile pentru reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Noul Senat universitar să fie validate sunt următoarele:

- a) participarea la vot trebuie să fie de 50% plus unu din totalul celor înscriși pe listele de vot, ca o condiție de cvorum;
- b) numărul de voturi favorabile listei trebuie să fie de 50% plus unu din totalul participanților la vot.

(2) În cazul în care nu este îndeplinită condiția de cvorum, scrutinul se reia în termen de o săptămână și este validat indiferent de numărul celor care participă.

(3) Arondarea facultăților din centrul universitar București la secțiile de votare se face conform **Anexei nr. 8⁹**.

(4) După încheierea votului, membrii comisiilor secțiilor de votare numără voturile și validează voturile valabil exprimate. Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal semnat de către Președintele secției de votare.

(5) Comisiile secțiilor de votare întocmesc un dosar care cuprinde: procesul-verbal în care se consemnează rezultatul votului, buletinele de vot, precum și listele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare.

(6) Președinții comisiilor secțiilor de votare predau dosarele Președintelui Comisiei de organizare a alegerilor la nivelul Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea scrutinului.

(7) Comisia de organizare a alegerilor pentru Noul Senat numără și verifică procesele verbale întocmite de către comisiile de votare pe secții și consemnează rezultatul scrutinului organizat la nivelul Universității într-un proces-verbal.

(8) Comisia de organizare a alegerilor pentru Noul Senat înaintează rezultatul scrutinului, Biroului Senatului în exercițiu pentru validarea acestuia.

Art. 29. Comisia de organizare a alegerilor pentru Noul Senat își încheie mandatul, după depunerea dosarului aferent alegerilor, la cabinetul Președintelui Universității. Înregistrarea, difuzarea și păstrarea documentelor se va face legislației în vigoare.

CAPITOLUL V - ALEGEREA PREȘEDINTELUI SENATULUI

Art. 30. Membrii desemnați ai Noului Senat se întrunesc la convocarea Rectorului în exercițiu, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la validarea rezultatelor alegerilor.

Art. 31. Sub conducerea Rectorului în exercițiu, Noul Senat Universitar va constitui Comisia de validare a mandatelor de membru ales.

Art. 32. Decanul de vârstă al Noului Senat citește lista membrilor Noului Senat realizând totodată și prezența acestora, în vederea constituirii legale.

Art. 33. Sub conducerea decanului de vârstă al Noului Senat se va proceda la alegerea Președintelui Senatului prin votul universal, direct și secret al membrilor săi.

⁸ Anexa 5 – Model Buletin de vot pentru Senatul Universității

⁹ Anexa 8 - Arondarea facultăților din Centrul Universitar București pe secții de votare

Art. 34. Președintele Adunării Generale a membrilor fondatori ai Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir” înaintează Noului Senat propunerea care cuprinde numele candidatului/ candidaților la funcția de Președinte al Senatului.

Art. 35. Decanul de vârstă al Noului Senat propune o Comisie Tehnică formată din 3 membri care are următoarele atribuții:

- a) multiplică buletinele de vot;
- b) împarte buletinele de vot fiecărui membru cadru didactic și de cercetare al Noului Senat;
- c) adună buletinele de vot;
- d) predă buletinele de vot decanului de vârstă al Noului Senat;
- e) numără voturile.

Art. 36. Modelul buletinului de vot pentru alegerea Președintelui Noului Senat este cuprins în *Anexa nr. 7¹⁰* care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 37. Persoana /persoanele propusă/ propuse pentru funcția de Președinte al Senatului trebuie să obțină cel puțin 50% plus unu din voturile valabil exprimate pentru a fi investită în această funcție.

Art. 38. Decanul de vârstă anunță rezultatul scrutinului.

Art. 39. Președintele ales al Noului Senat, după investirea sa, conduce ședința Noului Senat care va avea la ordinea de zi și investitura Vicepreședinților, a Cancelarului Universității și a Directorilor Institutelor de Cercetare.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. În termen de maximum 24 de ore de la adoptarea prezentului Regulament, Biroul Senatului se reunește pentru a numi Comisiile secțiilor de votare și pe președinții acestora și pentru a distribui responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de alegeri, în temeiul prezentului Regulament.

Art. 41. Actualele structuri în exercițiu își desfășoară activitatea până la constituirea noilor structuri de conducere.

Art. 42. *Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 și 8* la prezentul Regulament sunt parte integrantă a acestuia.

Art. 43. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la validarea rezultatelor alegerilor organizate în Universitate, toate documentele aferente se vor depune la Președintelui Universității. Înregistrarea, difuzarea și păstrarea documentelor se va face conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 44. Prezentul Regulament a fost adoptat în Ședința Senatului Universității din data de *12.12.2019* și intră în vigoare începând cu data de *12.12.2019*.

Art. 45. Prezentul Regulament reprezintă *proprietate intelectuală* a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

¹⁰Anexa 7- Model Buletin de Vot pentru Președintele Senatului

ANEXE REGULAMENT

Anexa 1 - *Calendarul alegerilor membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, în anul universitar 2014-2015*

Anexa 2 - *Model Buletin de Vot pentru Consiliul Departamentului Facultății*

Anexa 3 - *Model Buletin de Vot pentru Directorul Departamentului*

Anexa 4 - *Model Buletin de Vot pentru Biroul Consiliului Facultății*

Anexa 5 – *Model Buletin de Vot pentru Senatul Universității*

Anexa 6- *Model de Buletin de Vot pentru Lista candidaților propuși pentru Senatul Universității*

Anexa 7- *Model Buletin de Vot pentru Președintele Senatului*

Anexa 8 - *Arondarea facultăților din Centrul Universitar București pe secții de votare*

CALENDARUL ALEGERILOR

membrilor structurilor de conducere si a functiilor de conducere din UCDC - Bucuresti: Director de Departament, Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății, Reprezentanti in Senat, Președinte Senat

Nr.crt.	Etapa	Data
1.	Numirea Comisiei de organizare a alegerilor pentru Noul Senat	19 noiembrie 2019
2.	Perioda de inscriere a candidatilor pentru : -director deparatament (dosarul cuprinde CV si program managerial) Consiliul Departamentului (dosarul cuprinde CV)	12-17 decembrie 2019
3.	Afisarea listei candidatilor inscrisi	18 decembrie 2019
4.	Desfasurarea/Organizarea alegerilor la nivelul Departamentelor	8-9 ianuarie 2020
5.	Constituirea Consiliului Facultatii si alegerea Biroului Consiliului Facultatii	8-9 ianuarie 2020
6.	Validarea de catre Senatul in exercitiu, a rezultatelor alegerilor pentru: directorul de Departament, Consiliul Departamentului, Consiliul Facultatii si Biroul Consiliului Facultatii	13 ianuarie 2020
7.	Organizarea sedintelor Consiliilor Facultatilor pentru alegerea reprezentantilor cadrelor didactice si de cercetare in Senat	15-16 ianuarie 2020
8.	Inaintarea, de catre Decani, catre Comisia de organizare a alegerilor, a listelor cu reprezentantii cadrelor didactice pentru Noul Senat	17 ianuarie 2020
9.	Validarea, de catre Biroul Senatului, a listelor cu reprezentantii facultatilor in Noului Senat	20 ianuarie 2020
10.	Stabilirea listei finale	22 ianuarie 2020
11.	Desfasurarea scrutinului la nivelul UCDC	27 ianuarie 2020
12.	Alegerea Presedintelui Senatului conform propunerii Adunarii Generale a membrilor fondatori	29 ianuarie 2020

Model Buletin de vot pentru Consiliul Departamentului Facultății

BULETIN DE VOT

pentru membru în Consiliului Departamentului din cadrul Facultății

Data

”Sunteți de acord să fiți reprezentat în Consiliului Departamentului de către colegul dumneavoastră înscris pe acest buletin de vot?”

VOT		
Numele, prenumele candidatului	DA	NU
.....		

Model Buletin de vot pentru Directorul Departamentului

BULETIN DE VOT

pentru Directorul Departamentului din cadrul Facultății

Data

”Sunteți de acord ca funcția de Director al Departamentului să fie ocupată de colegul dumneavoastră înscris pe acest buletin de vot?”

VOT		
Numele, prenumele candidatului	DA	NU
.....		

Model Buletin de vot pentru Biroul Consiliului Facultății

BULETIN DE VOT		
<i>pentru membru în Biroul Consiliului Facultății</i>		
Data		
<i>”Sunteți de acord să fiți reprezentat în Biroul Consiliului Facultății de către colegul dumneavoastră înscris pe acest buletin de vot?”</i>		
VOT		
Numele, prenumele candidatului	DA	NU
.....		

Model Buletin de vot pentru Senatul Universitar

BULETIN DE VOT		
<i>pentru membru în SENATUL UCDC</i>		
FACULTATEA		
Data		
<i>”Sunteți de acord să fiți reprezentat în Senatul Universității de către colegul dumneavoastră înscris pe acest buletin de vot?”</i>		
VOT		
Numele, prenumele candidatului	DA	NU
.....		

Model de Buletin de Vot pentru Lista candidaților propuși pentru Senatul Universității

BULETIN DE VOT		
LISTĂ CANDIDAȚILOR PROPUȘI LA NIVELUL CONSILIILOR FACULTĂȚILOR		
PENTRU SENATUL UNIVERSITĂȚII		
Data:		
<i>”Sunteți de acord cu lista candidaților aleși de către Consiliile Facultăților pentru a constitui Senatul Universității?”</i>		
Nr.crt.	Nume și prenume candidat votat	Facultatea
1		
2		
3		
...		
...		
n		

VOT	
DA	NU

Model Buletin de vot pentru Președintele Senatului

BULETIN DE VOT		
<i>pentru PREȘEDINTELE SENATULUI UCDC</i>		
Data		
<i>”Sunteți de acord ca funcția de Președinte al Senatului Universității, să fie ocupată de candidatul înscris pe acest buletin de vot?”</i>		
VOT		
Numele, prenumele candidatului	DA	NU
.....		

**Arondarea facultăților din Centrul Universitar București
pe secții de votare**

Nr. secție de votare	Sala	Facultatea
1		Facultatea Management Turistic și Comercial Facultatea Finanțe, Bănci, Contabilitate Facultatea Administrarea Afacerilor Internaționale Facultatea Marketing
2		Facultatea Științe Juridice și Administrative Facultatea Limbi și Literaturi Străine Facultatea Științe ale Comunicării Facultatea Științe ale Educației