

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro



**APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT**

REGULAMENT

privind

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (ID/IFR)

**RS -05
Ediția 8**

**PRESEDINTE
COMISIE CEAC**

**DIRECTOR
DEPARTAMENT ID/IFR**

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5	6	7
Nr. pg.	5	5	9	12	12	12	14
Data	2.07.2008	2.04.2009	21.03.2012	21.01.2013	15.01.2015	22.02.2017	03.06.2021
Revizia	8						
Nr. pg.	14						
Data	06.06.2024						



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (*UCDC sau Universitate*) se organizează programe de studiu la forma de **Învățământ cu Frecvență Redusă (I.F.R.)** și se poate organiza **Învățământ la Distanță (I.D.)**, în conformitate cu:

a) *Legea Învățământului Superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;*

b) *Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;*

c) *HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*

d) *Ordinul ME 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*

e) *Ordinul MECTS nr.6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvența redusă la nivelul învățământului superior;*

f) *Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;*

g) *Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;*

h) *Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.*

Art. 2. În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, funcționarea **Învățământului la Distanță (I.D.)** și a **Învățământului cu Frecvență Redusă (I.F.R.)** se desfășoară conform legislației în vigoare și prezentului regulament.

Art. 3. **ID** și **IFR** sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

Art. 4. **ID** reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască. Învățământul la distanță, denumit și educație la distanță, e-learning sau online learning, este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student. Un program de studii la forma de învățământ la distanță poate fi oferit integral la distanță sau poate fi o combinație de activități educaționale la distanță și față în față desfășurate în instituția de învățământ superior (Blended Learning).

Art. 5. **IFR** reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.



Art. 6. În cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, înființarea și organizarea formei de *Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)* a fost stabilită prin Hotărârea Senatului Universității nr. 617 din 24.06.2002, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și a legislației în vigoare. Conform Hotărârii Senatului Universității nr. 53 din data de 08.07.2008, începând cu anul universitar 2008/2009, *Departamentul pentru Învățământ la Distanță (D.I.D.)* se reorganizează și își schimbă denumirea în „*Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă*” (*Departamentul ID/IFR*). În cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, anterior anului 2002, forma de învățământ cu frecvență redusă a funcționat pe facultăți, începând cu anul 1991, de la înființarea universității, în conformitate cu Legea 84/1995-Legea Învățământului și Procedurile și Deciziile CNEA.

Art. 7. Departamentul ID/IFR este subordonat Senatului Universității. Coordonarea și legătura permanentă a Departamentului ID/IFR cu Senatul este realizată prin *Prorectorul cu activitățile didactice și prin Prorectorul cu Învățământul ID/IFR și Informatizarea universității*.

Art. 8. Scop și obiective. Programele de studiu la formele ID/IFR din Universitate se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul regulament, putând asigura următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- ✓ studii universitare de licență și master;
- ✓ studii postuniversitare de specializare;
- ✓ studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- ✓ cursuri de conversie profesională.

Astfel, Universitatea, prin forma ID și prin forma IFR, permite accesul la studii universitare, postuniversitare și de conversie profesională oricărei persoane care dorește să-și îmbunătățească sau să obțină o nouă calificare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii, fără a fi necesară întreruperea activității sale socio-profesionale.

Art. 9. Durata studiilor pentru programele ID/IFR este aceeași ca în cazul programelor de studii corespondente, organizate la *Învățământul cu Frecvență (IF)*.

Art. 10. Structura și conținutul planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID și IFR respectă întocmai structura planurilor de învățământ a programelor corespondente, organizate la IF și respectă procedurile de transformare în activități specifice ID sau IFR.

Art. 11. Evaluarea externă a calității educației în învățământul superior, respectiv a programelor de studii universitare, forma ID/IFR, se realizează în conformitate cu standardele, standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS și aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017, cu Standardele specifice aprobate de ARACIS în baza Legii 87/10.04.2006 precum și cu Standardele specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aprobate în Consiliul ARACIS la data de 30 iulie 2020 și actualizate la 20.09.2020.

Art. 12. Evaluarea studiilor efectuate în cadrul Departamentului ID/IFR la Universitate se face prin procedeele utilizate la formele de IF (examen, colocviu, evaluare pe parcursul semestrului).

Art. 13. La forma ID/IFR se aplică **sistemul creditelor transferabile** în conformitate cu *Regulamentul privind desfășurarea activității academice pe baza Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS) din UCDC*.

Art. 14. Reglementările specifice privind cazurile de repetenție, înghețarea anului universitar, renunțarea la studii în timpul anului universitar sunt identice cu cele prevăzute în *Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților din UCDC*.



Art. 15. Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate, denumite Departamente sau Centre ID/IFR (DIDIFR/CIDIFR). Înființarea acestora se face prin Hotărârea Senatului Universității. Programele de studiu ID și IFR se organizează în baza aprobării Consiliului Facultății organizatoare, a Departamentului ID/IFR și a Hotărârii Senatului Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 16. (1) Programele universitare ID și IFR sunt finanțate de participanți. Taxele de școlarizare sunt stabilite la propunerea Departamentului I.D./I.F.R, avizate de Senatul UCDC și aprobate de Consiliul de Administrație, astfel încât cheltuielile să fie acoperite.

(2) Cifra de școlarizare pentru programele de licență și master IFR este propusă de Consiliul Facultății organizatoare, aprobată de Senatul Universității și validată de ARACIS, în concordanță cu standardele de calitate, conform legislației în vigoare.

(3) Cifra minimă de școlarizare pentru fiecare program de licență și master este stabilită anual de Senatul Universității, în funcție de cheltuielile generate de derularea procesului educațional, administrativ și de baza tehnico-materială.

Art. 17. Toate activitățile specifice ID și IFR sunt finanțate din resurse proprii, obținute din taxele de școlarizare sau de studiu, precum și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (donații, sponsorizări, activități de producție etc.).

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DEPARTAMENTULUI ID/IFR

Art. 18. Activitatea Departamentului ID/IFR UCDC București, cu sediul în clădirea Universității – Splaiul Unirii nr. 176, București, este condusă de un Director, ales de Senatul Universității din rândul cadrelor didactice ale universității, care are funcția de conferențiar sau profesor universitar.

Art. 19. Structura organizațională și relațională a Departamentului ID/IFR este cuprinsă în Organigrama Departamentului ID/IFR din cadrul Universității, care face parte integrantă din prezentul regulament. În cadrul **Departamentului ID/IFR UCDC București** sunt cuprinse și **Centrele de studii ID/IFR din cadrul UCDC din țară**, organizatoare de programe universitare ID și IFR.

Art. 20. Directorul Departamentului ID/IFR numește, cu acordul Senatului, un responsabil financiar-contabil care răspunde de utilizarea resurselor financiare și materiale ale Departamentului.

Art. 21. Pentru fiecare specializare de formare profesională universitară sau postuniversitară prin ID și IFR, Senatul Universității, la propunerea Consiliilor Facultăților organizatoare, numește un **Responsabil ID/IFR** pe facultate și un **Secretar ID/IFR** pe facultate.

Art. 22. Departamentul ID/IFR este condus de **Consiliul pentru ID/IFR**, prezidat de Directorul Departamentului ID/IFR, cu responsabilități manageriale ale întregului proces ID/IFR desfășurat la nivelul Universității. Consiliul pentru ID/IFR coordonează toate activitățile ID/IFR din UCDC și este format din:

- ↳ *Directorul Departamentului ID/IFR;*
- ↳ *Director Adjunct al Departamentului ID/IFR;*
- ↳ *Responsabilii cu ID/IFR pe Facultăți;*
- ↳ *Responsabilii pentru: calitate, IT, logistică, activitatea financiar-contabilă;*



↳ *Secretar Departament ID/IFR.*

Președintele Consiliul pentru ID/IFR este Directorul Departamentului ID/IFR.

Art. 23. Consiliul Departamentului ID/IFR colaborează cu Consiliile Facultăților, departamentele de specialitate ale Facultăților organizatoare de ID/IFR și ale Universității.

Art. 24. Studenții care frecventează ID/IFR pot alege, pentru fiecare specializare în parte, un reprezentant în Consiliul pentru ID/IFR al Departamentului ID/IFR.

Art. 25. *Centrele de studii ID/IFR din cadrul UCDC din țară* sunt subordonate conducerii facultăților organizatoare de ID/IFR și conducerii Departamentului de ID/IFR UCDC din București. În vederea eficientizării activității, formațiile de studii se aprobă de Senat la începutul fiecărui an universitar.

Art. 26. Departamentul ID/IFR va colabora cu toate Facultățile UCDC organizatoare de programe de studii ID și IFR pentru desfășurarea programelor ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarele disciplinelor, statele de funcții, baza materială etc..

Art. 27. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului ID/IFR este elaborat de Consiliul acestuia și aprobat de Senatul Universității. Acesta prevede structura organizatorică și modul de funcționare, durata studiilor, precum și sistemul de evaluare și certificare pentru fiecare specializare. Procedurile de management al calității pentru ID/IFR în UCDC constituie parte integrantă a regulamentului.

III. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI ID/IFR

Art. 28. Principalele atribuții ale Departamentului ID/IFR sunt:

- ❑ elaborează *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Departamentului ID/IFR*, îl completează după caz și îl supune aprobării Senatului Universității;
- ❑ elaborează forma și conținutul organigramei, care este supusă aprobării Senatului Universității și validează posturile ocupate de persoane competente, implicate în activitățile organizate de Departamentul ID/IFR;
- ❑ elaborează și asigură aplicarea procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ID și IFR;
- ❑ asigură aplicarea planului de management al calității pentru programele de studiu ID și IFR (monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a materialelor de studii, a sistemului tutorial, a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor);
- ❑ elaborează, o dată la cinci ani, *Planul strategic al Departamentului ID/IFR*, îl supune, spre dezbateri, Senatului Universității și asigură aplicarea prevederilor acestora;
- ❑ elaborează, anual, *Planul operațional al Departamentului ID/IFR* și asigură aplicarea prevederilor acestora;
- ❑ elaborează și implementează planul de formare continuă a personalului didactic implicat în programele de studiu ID și IFR;
- ❑ elaborează anual *Raportul privind activitatea Departamentului ID/IFR* și îl supune, spre dezbateri, Senatului Universității;
- ❑ propune direcții de dezvoltare a programelor de studii ID și IFR;



- ❑ promovează cercetarea asociată învățământului la distanță și utilizării tehnologiilor informaționale și comunicaționale;
- ❑ inițiază proiecte de colaborare/parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea optimizării programelor de studiu ID și IFR.

Art. 29. Principalele *responsabilități ale Departamentului ID/IFR* sunt:

- ❑ asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu forma ID și IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- ❑ asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID și IFR;
- ❑ asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare;
- ❑ Informează studenții despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia;
- ❑ Departamentul ID/IFR al UCDC coordonează întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic adecvat programelor de studii ID și IFR și pentru fiecare specializare din domeniul respectiv. Statele de funcții vor fi aprobate de Senatul Universității;
- ❑ asigură normarea activităților didactice specifice formelor ID sau IFR în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare¹;
- ❑ asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină și personal administrativ, prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.;
- ❑ asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ din UCDC București și din Centrele de studii ID/IFR din cadrul UCDC din țară;
- ❑ se asigură ca fiecare Centru de studiu ID/IFR să dispună de resurse de învățământ adecvate, facilitând accesul studenților la acestea: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;
- ❑ asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID/IFR;
- ❑ coordonează elaborarea de cursuri în tehnologie ID, producerea și actualizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație etc, în colaborare cu Departamentul ID;
- ❑ asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității, în colaborare cu Departamentul ID;
- ❑ asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID/IFR, realizarea de resurse de învățământ specifice ID, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;

¹ Ordinul MECS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, Monitorul Oficial Al României, Partea I, nr. 831/11.XII.2012



- dezvoltă și promovează o politică clară privind: realizarea resurselor de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- asigură confidențialitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților;
- asigură o permanentă actualizare a bazelor de date;
- asigură stocarea în condiții de siguranță a datelor privind activitatea studenților, acestea fiind garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- asigură un program de management al calității pentru atingerea obiectivelor programului ID/IFR în conformitate cu standardele de acreditare impuse de ARACIS.

Art. 30. Atribuțiile *Directorului de Departament ID/IFR* sunt următoarele:

- inițiază, dezvoltă și asigură managementul programelor ID/IFR;
- convoacă și conduce reuniunile Consiliului Departamentului ID/IFR.;
- are calitatea de a reprezenta Departamentul ID/IFR în Senatul UCDC;
- are responsabilitatea de a aduce la cunoștința Senatului Universității și conducerii acesteia orice schimbare survenită în activitatea Departamentului;
- centralizează și verifică planurile de învățământ, statele de funcții, propunerile privind metodologia de admitere la studiu ID/IFR pe facultăți și programe de studiu și le supune aprobării Conducerii Universității.

Art. 31. *Responsabilii ID/IFR* de la Facultățile organizatoare de programe de studii ID/IFR au următoarele atribuții:

- organizează un grup de lucru format din personal pregătit în domeniul ID/IFR;
- asigură respectarea tuturor cerințelor academice impuse de reglementările în vigoare privind programele de studiu, curricula, fișele disciplinelor și ghidurile de studii pentru specializările pe care le conduc;
- asigură satisfacerea cerințelor impuse de normele de acreditare a specializărilor prin folosirea de cadre didactice cu grade și calificări academice corespunzătoare;
- organizează un centru de producție a materialelor ID/IFR;
- produce și valorifică cursuri în tehnologia ID și/sau materiale multimedia cu scop educațional;
- coordonează elaborarea unor cursuri în tehnologia ID;
- coordonează programe ID/IFR proprii;
- stabilește relații cu alte Centre și Departamente ID/IFR din țară și străinătate;
- propun taxele de școlarizare;
- propun condiții de admitere și organizarea admiterii studenților la ID/IFR, în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmesc planurile de învățământ și le propun spre validare, cu respectarea legislației în vigoare;
- întocmesc statele de funcții;
- asigură condițiile pentru îndeplinirea legalității privind calitatea profesională a materialelor și a celor privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală;
- asigură evidența informatizată a materialelor de distribuție;
- propun și organizează Centre ID de suport pentru diverse programe de studii ID.

Art. 32. Principalele *responsabilități ale Centrelor de studii ID din cadrul UCDC din țară* sunt:



- ❑ Centrul de studiu ID trebuie să aibă un personal calificat în domeniul ID, în special în modalitățile practice de sprijinire a cursanților ID;
- ❑ activitatea în Centrul de studiu ID se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Departamentului ID/IFR*;
- ❑ Centrele de studiu ID sunt organizate în spații adecvate învățământului, iar în cadrul lor se desfășoară activități de tipul: întâlniri tutore-cursant, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, weekend-uri de studii etc.;
- ❑ Centrul de studiu ID oferă sprijin în activitatea de învățare a studenților prin intermediul unei dotări adecvate: cu acces la calculatoare și Internet, laboratoare pentru lucrări practice, bibliotecă și spații pentru studiu individual.

Art. 33. Principalele sarcini ale *responsabililor de specializare în cazul programelor de studii ID* se referă la:

- ❑ organizarea programului de învățământ (activități tutoriale, activități asistate, examene, evaluări) în cadrul specializării;
- ❑ urmărirea respectării cu strictețe a planului de învățământ;
- ❑ propunerea personalului didactic implicat în procesul de învățământ la specializarea respectivă;
- ❑ recrutarea studenților;
- ❑ urmărirea asigurării și distribuirii către studenți, în timp util, a materialelor didactice și de îndrumare.

Art. 34. Personalul didactic auxiliar și administrativ are următoarele atribuții:

- ❑ activități de secretariat;
- ❑ administrarea bazei materiale;
- ❑ asigură aplicarea prevederilor Contractului de studii universitare și a Anexelor/Contractelor anuale de studii, inclusiv în privința regimului taxei de școlarizare;
- ❑ monitorizează aplicarea prevederilor contractelor de sponsorizare și de parteneriat;
- ❑ asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- ❑ asigură multiplicarea și distribuirea materialelor didactice către studenți;
- ❑ furnizează servicii specifice bibliotecilor tradiționale/virtuale etc.
- ❑ administrează infrastructura necesară implementării platformelor informatice;
- ❑ asigură suportul tehnic pentru platformele informatice;
- ❑ asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității platformelor informatice;
- ❑ generează datele de acces ale utilizatorilor în platformele informatice;
- ❑ întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale;
- ❑ asigură activitățile de logistică.

Art. 35. Atât Directorul Departamentului ID/IFR al Universității, cât și responsabilii ID/IFR și personalul implicat din cadrul facultăților vor respecta permanent standardele de calitate, dotare și cele privind calificarea personalului în domeniul ID/IFR stabilite de conducerea UCDC, Ministerul Educației și Cercetării precum și de legile în vigoare.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE ID/IFR

Art. 36. Departamentul ID/IFR asigură managementul programelor ID/IFR de formare profesională universitară, cu respectarea strictă a standardelor academice impuse de calitatea aferentă IF.



Art. 37. Admiterea la programele de studii de ID/IFR se face pe baza criteriilor generale de admitere, stabilite de către Senatul Universității și sunt identice cu cele pentru candidații cursurilor IF.

Art. 38. Studenții înscriși la forma de învățământ ID/IFR vor încheia un *Contract de Școlarizare* cu UCDC, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Art. 39. Candidații declarați admiși vor fi înscriși ca studenți ai facultății respective. Acelor studenți li se vor aplica prevederile regulamentelor Universității.

Art. 40. Studenții sunt înmatriculați pe programe de studii la secretariatele facultăților, iar evidența lor este controlată de secretarul responsabil cu ID/IFR.

Art. 41. Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților care au parcurs programe de ID/IFR, în conformitate cu *Regulamentul privind regimul actelor de studiu în UCDC*.

Art. 42. Sistemul de credite transferabile funcționează în cadrul programelor de studii ID/IFR în aceleași condiții cu cele prevăzute la IF.

Art. 43. Programarea disciplinelor în planul de învățământ la formele de organizare a procesului didactic ID sau IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 44. Potrivit Ordinului MECTS nr. 6251/2012² Art. 10 și Standardelor, Standardelor specifice și Ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) aprobate în Consiliul ARACIS în iulie 2020, ***echivalența între forma de IF și forma IFR***, se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (S) care constau în întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- b) activități aplicative (L, LP, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică, cu același număr de ore ca la forma de IF. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;
- c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), facilitat de resursele de învățare specifice ID.

Art. 45. Activitățile de seminar pentru ***IFR se organizează pe grupe***, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți. Activitățile aplicative pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art. 46. (1) Echivalența între forma de ***IF și forma ID*** se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

² Ordinul MECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 831/11.XII.2012



- b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;
 - c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- (2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT) în campus și/sau online sincron prin platforme informatice.
- (3) Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Art. 47. (1) Activitățile de tutorat și de evaluare pe parcurs pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitățile aplicative asistate pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art. 48. Sistemele de comunicare cu studenții de la forma ID și IFR implică folosirea Internetului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, respectiv a tutoratului individual, utilizarea altor mijloace IT.

Art. 49. La începutul fiecărui semestru, studentul admis la programele de studiu ID și IFR primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarul activităților, programarea examenelor și a altor forme de verificare, lista cu coordonatele tutorelui (în cazul ID) și ale personalului didactic, precum și pachetul de suporturi de curs (CD-uri, autoinstruire, note de curs, culegeri de probleme, culegeri de teste, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare, alte materiale didactice), pe care le va utiliza pentru pregătirea individuală. De asemenea, studentul primește și un material explicativ care să îi faciliteze înțelegerea tipului de ID/IFR, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

Art. 50. În prima ședință de tutorat la ID, cadrul didactic va face o prezentare a sistemului de ID, modul de funcționare, aspectele specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic.

Art. 51. Facultatea care organizează ID/IFR trebuie să asigure în mod optimizat baza materială necesară programelor respective.

V. ASPECTE FINANCIARE

Art. 52. Conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma de ID și IFR se pot organiza în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studiu.

Art. 53. Fondurile aferente programelor de studiu ID și IFR se constituie din următoarele surse: taxe de studii percepute în condițiile legii și alte surse de venituri, în condițiile legii.

Art. 54. Taxele de școlarizare pentru studenții înscriși la programele de studii ID/IFR sunt aprobate de Consiliul de Administrație al U.C.D.C., fiind specificate în *Contractul de Școlarizare* și în *Contractul Anual de Studiu* și pot fi reactualizate anual.



Art. 55. Criteriile de rambursare a taxelor de școlarizare, în cazul înregistrării cererii de anulare a înmatriculării, fac parte integrantă din *Contractul de Școlarizare*.

Art. 56. Taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de venituri pentru activitatea ID/IFR. Ele se plătesc la casieria universității sau se virează, prin mandat poștal sau transfer bancar, în contul UCDC.

Art. 57. UCDC oferă studenților/cursanților, în cuantumul taxei de școlarizare, resurse de învățare specifice ID în format electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Art. 58. Retribuirea personalului didactic de la formele de învățământ ID/IFR se face conform reglementărilor legale în vigoare, pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul Universității.

Art. 59. Retribuirea personalului angajat pe funcții administrative se face potrivit legislației în vigoare, cuantumul salariului fiind stabilit în funcție de importanța și complexitatea activității.

Art. 60. Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din UCDC este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.

Art. 61. Tutorele de disciplină îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de studii universitare ID. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față în campusul universitar sau online în sistem sincron sau asincron prin platforme informatice și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților.

Art. 62. (1) Activitățile didactice specifice formelor ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR, conform legislației în vigoare.

(2) Normarea activităților personalului implicat la formele ID/IFR se face conform Metodologiei proprii elaborată de Departamentul/Centrul ID/IFR și aprobată de Senatul universității, pe baza OMCTS nr. 6251/2012 și a Standardelor specifice și Ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aprobate în Consiliul ARACIS la data de 30 iulie 2020 și actualizate la 20.09.2020.

VI. PUBLICAȚIILE DEPARTAMENTULUI ID/IFR

Art. 63. Departamentul ID/IFR elaborează materiale publicitare privind activitățile pe care le desfășoară și le difuzează prin mass-media, cu aprobarea conducerii universității.

Art. 64. Publicarea fișelor disciplinei, calendarului disciplinei și a materialului didactic specific, necesar studenților de la forma ID/IFR, se va asigura prin UCDC.

Art. 65. Departamentul ID/IFR al UCDC asigură materialele didactice (manuale de autoinstruire, suporturi de curs, caiete de aplicații) la disciplinele din planul de învățământ, respectând fișa disciplinei și normele legale în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 66. Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 2.07.2008 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2008-2009, a fost modificat, completat și aprobat în ședințele Senatului din data de 2.04.2009, din data de 21.03.2012, 21.01.2013, din data de 15.01.2015, din data de 22.02.2017, 03.06.2021 și din data de



Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data de 06.06.2024

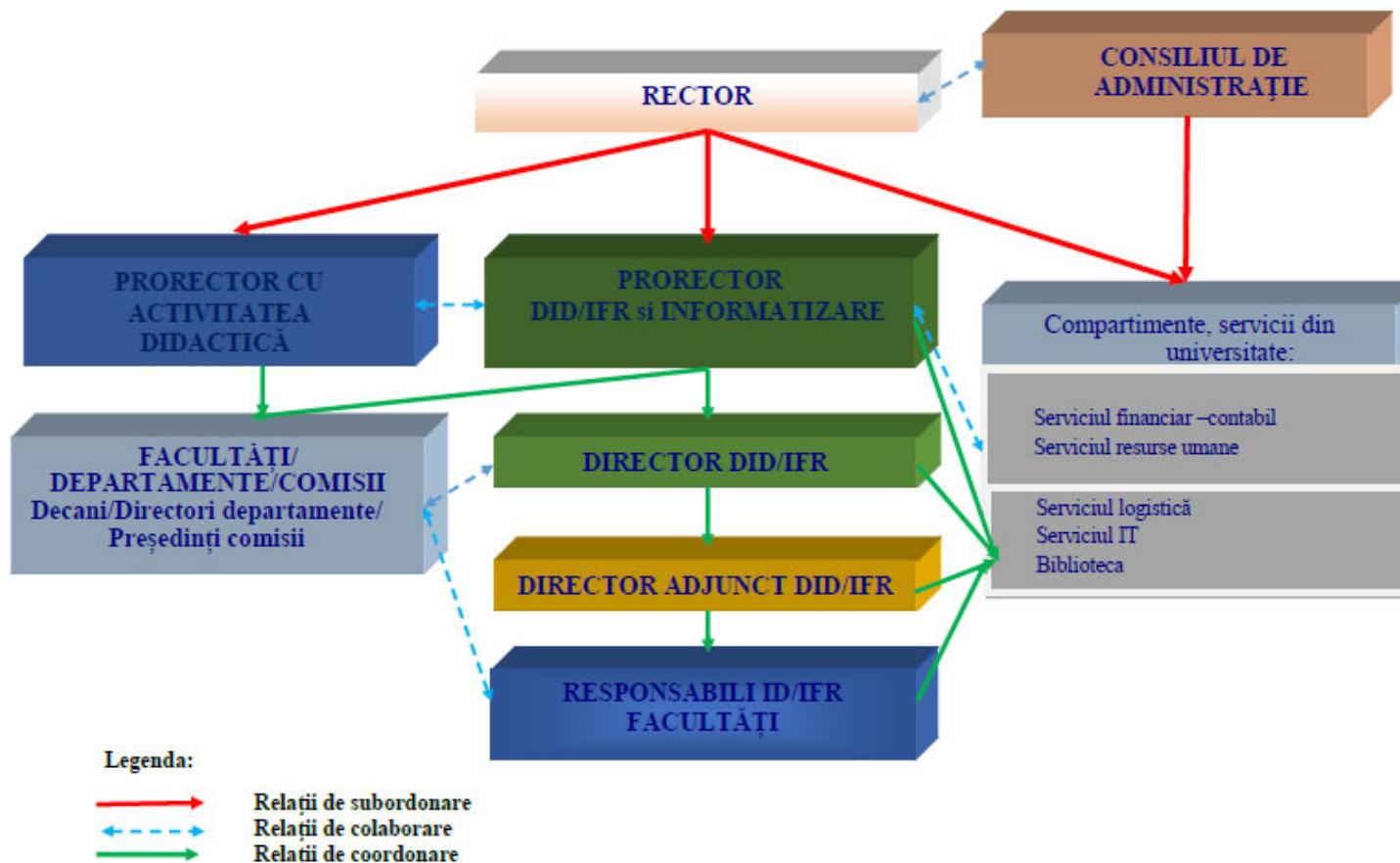
VIII. Anexe

Anexa 1: Organigrama Departamentului ID/IFR

Anexa 2: Diagrama de relații

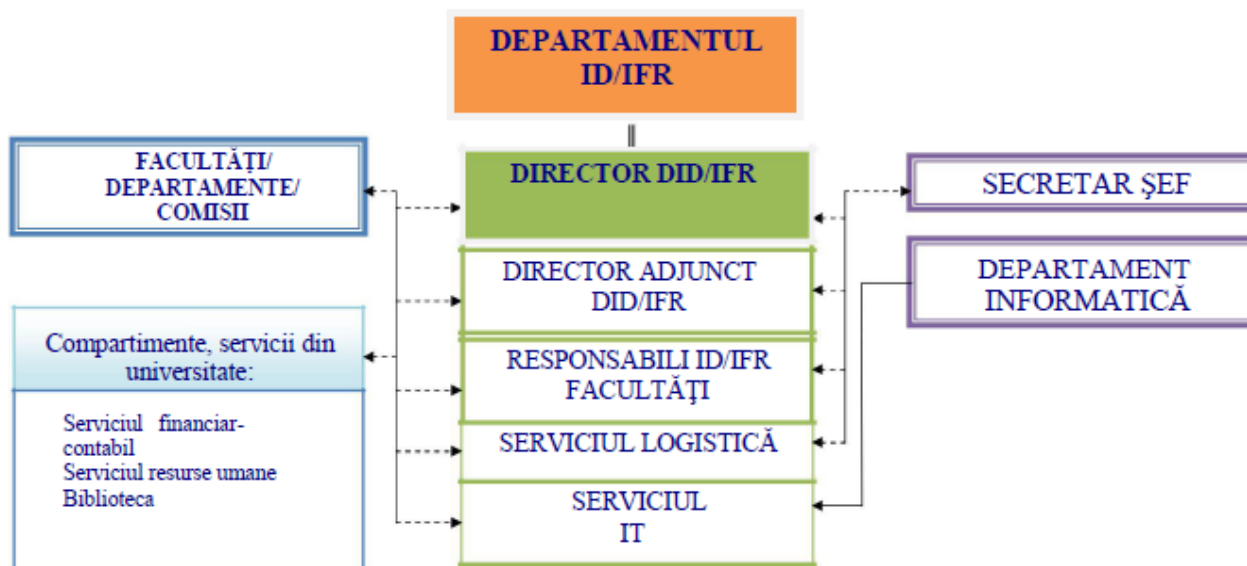


Anexa 1. ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR), Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București





Anexa 2. DIAGRAMA DE RELAȚII A DEPARTAMENTULUI ID/IFR cu facultățile și alte compartimente, servicii ale Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București



Legendă:

←-----→ *Relații de colaborare*
—————→ *Relații de coordonare*