

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail
office@ucdc.ro



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT

REGULAMENT **privind** **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ** **DIN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”** **DIN BUCUREȘTI**

RS -09
Ediția 5

PREȘEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Modificări	1	2	3	4	5
Nr. pagini	11	6	7	7	7
Data	07.06.2007	08.04.2009	30.03.2015	8.02.2016	06.06.2024
L.S.					

Art. 1. COMISIA DE ETICĂ - STATUTUL LEGAL

1.1. Comisia de etică este o structură a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir", fără personalitate juridică, care funcționează pe baza prezentului Regulament aprobat de către Senatul Universității.

1.2. Comisia de etică se constituie și funcționează în temeiul Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, modificată și completată, a Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, modificată și completată, Ordinului M.E.C. nr.4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități și a prevederilor Cartei Universitare.

ART. 2. DEFINIȚII

2.1. În cadrul prezentului Regulament, se definesc următorii termeni:

- sesizare – document prin care o persoană face cunoscut Comisiei de etică comportamentul unuia sau a mai multor membri ai comunității academice a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și care constituie încălcări ale Codului de etică;
- UCDC – Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir”;
- reclamant/potent/parte – persoana care sesizează Comisia de etică;
- reclamat/parte – persoana față de care s-a formulat sesizarea;
- notă explicativă – document în care partea reclamată își expune punctul de vedere cu privire la faptele ce i se impută;
- audiere - procedură prin care partea care sesizează și partea împotriva căreia s-a făcut sesizarea își prezintă susținerile în fața Comisiei de etică;
- confruntare – procedură care se aplică atunci când se constată că există neconcordanțe evidente între declarațiile părților cu privire la faptele și împrejurările sesizate, comisia putând să încuviințeze această procedură cu acordul părții reclamate;
- martor – orice persoană care poate furniza informații cu privire la faptele și împrejurările care fac obiectul sesizării;
- informație publică - informație care, neavând un caracter confidențial, poate fi dată publicității, conform legislației în vigoare;

ART. 3. COMPONENTĂ

3.1. Comisia de etică a Universității este formată din 7 membri, după cum urmează:

- a) 5 cadre didactice de niveluri diferite, reprezentând cel puțin două facultăți sau departamente distincte ale instituției. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, membrii ai comunității academice a UCDC;
- b) un reprezentant al personalului economico-administrativ;
- c) reprezentantul serviciului juridic, care face parte de drept din Comisia de etică universitară;

3.2. Președintele Comisiei de etică este ales dintre membrii Comisiei, de către aceștia. Președintele Comisiei conduce ședințele Comisiei, coordonează activitatea acesteia și o reprezintă în relațiile cu celelalte structuri ale UCDC și cu alte instituții.

3.3. Înlocuitorul de drept al Președintelui Comisiei de etică este decanul de vârstă al acesteia.

3.4. Secretarul Comisiei este ales de către Comisie dintre membrii săi și are ca atribuții ținerea evidenței documentelor Comisiei și întocmirea proceselor verbale ale ședințelor.

ART. 4. ALEGEREA ȘI NUMIREA MEMBRILOR COMISIEI DE ETICĂ

4.1. Membrii Comisiei de etică universitară sunt propuși de Consiliul de Administrație al Universității.

4.2. Componența Comisiei se aprobă prin hotărârea Senatului Universității, iar membrii acesteia sunt numiți prin decizie a Rectorului Universității pe o perioadă de cel mult 2 ani. Mandatul fiecărui membru al Comisiei poate fi reînnoit.

ART. 5. ATRIBUȚII

5.1. Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt următoarele:

a) Elaborează codul de etică al Universității și regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică;

b) Desfășoară, în principal, următoarele activități:

- primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu dispozițiile Codului;

- organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor/reclamațiilor;

- adoptă hotărâri, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la faptele care fac obiectul sesizării/reclamației. ;

- comunică hotărârile sale conducerii Universității și propune sancțiuni pe care le consideră necesare;

- numește o comisie de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția lor în urma sesizărilor. Comisia este formată din 3 membri aleși dintre membrii comisiei.

c) Întocmește și prezintă Senatului Universității un raport anual cu privire la activitatea sa, precum și cu privire la modul de respectare a principiilor și prevederilor Codului de etică. Raportul anual al Comisiei este un document public.

ART. 6. JURISDICȚIE

6.1. Sub jurisdicția Comisiei intră, toate persoanele care fac parte din comunitatea academică a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir”: studenți, studenți-masteranzi, cursanți, cadre didactice titulare sau asociate, membrii ai personalului administrativ.

6.2. Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele și faptele petrecute în campusurile universitare ale Universității Creștine “Dimitrie Cantemir”, cât și cele petrecute în afara acestora, săvârșite de membri săi care aduc prejudicii imaginii Universității și comunității academice.

ART. 7. SANȚIUNI

7.1. Președintele Universității și/sau Președintele Senatului și/sau Rectorul Universității (pentru personalul didactic) sau numai Președintele Universității (pentru personalul tehnic, economic și administrativ), după caz, vor aplica sancțiunile propuse de către Comisie în conformitate cu Codul de etică pentru abaterile definite de acesta din urmă.

7.2. Sancțiunile propuse de Comisie vor fi proporționale cu abaterile comise și cu prejudiciul cauzat de acestea.

ART. 8. MECANISMUL DE DECIZIE

8.1. Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

8.2. Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membrii săi.

8.3. Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 30 zile de la depunerea unei sesizări /reclamații.

8.4. Evaluarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către echipe de cel puțin trei membri numiți de Comisie.

8.5. Hotărârile Comisiei, inclusiv alegerea membrilor echipelor de analizare a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz întocmite de acestea și a sancțiunilor, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți.

8.6. Raportul final va conține punctele de vedere ale celorlalți membri ai Comisiei, dacă este cazul.

8.7. Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din cvorum sau din echipele de anchetă, cu excepția situației în care există un conflict de interese între un membru și cei supuși jurisdicției Comisiei.

ART. 9. SESIZĂRI/RECLAMAȚII ȘI ANALIZAREA CAZURILOR

9.1. Sesizările se referă, de exemplu, la atenționarea Comisiei asupra unor abateri de la Codul de etică universitară, precum și a unor cazuri cum ar fi cele de plagiat (sub toate formele sale) sau de fraudă la examene/concursuri.

9.2. Reclamațiile se referă la toate celelalte cazuri, cum ar fi de exemplu, hărțuire, discriminare, favoritism, corupție - în care există victime identificabile în mod direct și care sunt autoarele reclamațiilor.

9.3. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

ART. 10. PROCEDURA DE REZOLVARE A SESIZĂRILOR/ RECLAMAȚIILOR

10.1. Primirea sesizării/reclamației

- sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la săvârșirea faptelor care intră sub incidența codului etic;

- nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;

- sesizările/reclamațiile pot aparține oricărui membru al comunității academice a Universității sau oricărei persoane din afara Universității pentru abateri săvârșite de membri ai comunității universitare (UCDC);

- sesizările/reclamațiile sunt adresate direct președintelui Comisiei de etică și se depun în plic închis la registratura Universității situată în București, Splaiul Unirii nr.176, sector 4;

- plicurile închise se deschid numai de președintele Comisiei sau de către un membru al Comisiei, împuternicit în acest sens de către acesta;

- sesizările/reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații pe care le consideră relevante;

- decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere;

- membrul din Comisie care se consideră în conflict de interese cu una din părțile în litigiu este obligat să aducă la cunoștința Comisiei motivele ce ar impune abținerea sa de la soluționarea cauzei. Comisia va decide în plenum său dacă abținerea respectivului membru se justifică, precum și înlăturarea acestuia de la investigații la cererea oricărei părți care dovedește un conflict de interese între acel membru și una din părți.

10.2. Încunoștințarea părții care face subiectul sesizării/reclamației

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi încunoștințată despre primirea

sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În acest sens Comisia va comunica părții reclamate o copie după sesizare/reclamație și va solicita acesteia o notă explicativă care va cuprinde poziția sa față de faptele care i se impută, obiecțiunile și probele pe care înțelege să le folosească în apărarea sa, și totodată, o va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la membrii Comisiei care vor participa la soluționarea respectivul caz (conflicte de interese etc);

- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/ei nu vor împiedica cercetarea cazului;

- în situația în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia poate lua o hotărâre pe baza sesizării / reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

10.3. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și dacă este necesar, cu acordul părții vătămate, confruntarea acesteia cu partea reclamată.

Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor și pentru a le verifica. În cazul în care întrevăderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea acestora. Confruntarea părților se va realiza după epuizarea celorlalte operațiuni și numai dacă este necesară pentru soluționarea cauzei.

10.4. Raportul Comisiei

Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza probelor administrate în cauză, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării/reclamației, cu excepția situațiilor de urgență.

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, pe baza probelor obținute în urma investigațiilor și audierilor, pronunțându-se și în ce măsură faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică. În cazul în care se reține vinovăția părții reclamate, Raportul va conține și propunerea către Președintele Universității și/sau Președintele Senatului și/sau Rectorul Universității sau Președintele Universității, după caz, de sancționare a persoanei vinovate și sancțiunea care se va aplica.

O copie a raportului va fi comunicată fiecărei părți, la cerere.

În cazul în care Comisia apreciază că litigiu poate fi soluționat pe cale amiabilă, încălcarea eticii academice fiind minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc), această soluție va fi propusă părților.

10.5. Căile de atac

În cazul în care Comisia propune prin raport clasarea sesizării/reclamației, partea nemulțumită poate contesta hotărârea Comisiei, în termen de 30 de zile calendaristice, la Președintele Universității și/sau Președintele Senatului și/sau Rectorul Universității sau la Președintele Universității, după caz, care va hotărâ.

În situația în care Comisia, prin Raport, a propus și aplicarea unei sancțiuni disciplinare, persoana făptuitoare poate fi invitată în fața Președintelui Universității și/sau a Președintelui

Senatului și/sau a Rectorului Universității sau a Președintelui Universității, după caz, pentru a-și susține eventuala nevinovăție.

Decizia Președintelui Universității și/sau a Președintelui Senatului și/sau a Rectorului Universității sau a Președintelui Universității, după caz, este definitivă și se comunică părților. Ea poate fi contestată la instanța de judecată potrivit dispozițiilor legale.

ART. 11. ALTE PREVEDERI

11.1. Drepturile părții reclamante

- de a beneficia de confidențialitate, în măsura în care aceasta poate fi păstrată pe parcursul cercetării;

- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;

- de a fi asistat în fața Comisiei de un avocat/ă, tutore legal, etc;

- de a cunoaște înainte de începerea cercetării componența Comisiei de cercetare a cazului și de a contesta dacă există motive temeinice, componența acesteia;

- de a primi o copie după raportul final al Comisiei, la cererea sa;

- de a formula contestație împotriva hotărârii Comisiei sau a Președintelui Universității și/sau a Președintelui Senatului și/sau a Rectorului Universității ori a Președintelui Universității, după caz.

11.2. Drepturile părții reclamate

- de a i se aduce la cunoștință conținutul reclamației și a probelor pe care se întemeiază aceasta;

- de a fi asistat în fața Comisiei de un avocat/ă, tutore legal, etc;

- de a propune orice probe care consideră că sunt necesare în apărarea sa;

- de a cunoaște înainte de începerea cercetării componența Comisiei de cercetare a cazului și de a contesta dacă există motive temeinice, componența acesteia;

- de a primi o copie după raportul final al Comisiei, la cererea sa;

- de a formula contestație împotriva hotărârii Comisiei sau a Președintelui Universității și/sau a Președintelui Senatului și/sau a Rectorului Universității ori a Președintelui Universității, după caz;

- de a beneficia de confidențialitate, în măsura în care aceasta poate fi păstrată pe parcursul cercetării și aplicării măsurii.

11.3. Confidențialitate

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unei contestații; Președintele Universității; Președintele Senatului; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

11.4. Documentele Comisiei

Toate înscrisurile aflate în dosarul de caz, și în principal orice probă, constituie documente ale dosarului care nu pot fi detașate și scoase din dosar.

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor documentelor Comisiei.
Dosarele cazurilor soluționate de către Comisie vor fi predate pe bază de proces-verbal, la arhiva Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” din București.

ART. 12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament va fi publicat pe site-ul Universității.

Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 7.06.2007 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificat, completat și aprobat în ședința Senatului din data de 08.04.2009, ulterior, în ședințele Senatului din 30.03.2015, 8.02.2016 și din 06.06.2024

Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data 06.06.2024.