

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,
PREȘEDINTE SENAT

REGULAMENT **privind**

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA EXTENSIILOR **UNIVERSITARE ALE UNIVERSITĂȚII CREȘTINE “DIMITRIE** **CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI**

RS - 13
Ediția 2

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	4	4			
Data	30.09.2021	06.06.2024			
L.S.					

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare ale extensiilor universitare ale UCDC este elaborat pe baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din Bucuresti.

Art. 2. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” organizează și menține programe de studiu de licență și master și în afara sediului central din București. Aceste extensii își desfășoară activitatea conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și Cartei Cartei Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, fără personalitate juridică funcționând ca unitate aferentă Universității.

Art. 3. Programele de studiu din extensii se supun aceluiași condiții de autorizare și acreditare ca orice alt program din UCDC. Fiecare locație geografică și fiecare limbă de predare a unui program fiind autorizată și acreditată separat.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.4. (1) Fiecare program din extensii este coordonat de către un responsabil de program. Un responsabil de program poate coordona un singur program.

(2) Responsabilul de program:

- coordonează activitățile programului (specializării);
- implementează planul de învățământ în colaborare cu conducerea facultății/departamentului la care este arondată specializarea;
- colaborează cu directorul de departament pentru elaborarea statelor de funcțiuni, sub coordonarea conducerii facultății la care este arondată specializarea;
- face propuneri în privința acoperirii posturilor vacante cu cadre didactice competente;
- împreună cu directorul de departament propune scoaterea la concurs a posturilor vacante;
- organizează laboratoarele aferente specializării.

(3) Responsabilul de program răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului facultății și a Decanului facultății. Responsabilul de program este numit de către decanul facultății sau de către prodecanul care răspunde de linia de studiu de care aparține programul respectiv, la propunerea directorului departamentului care gestionează programul de studiu.

Art.5. (1) Fiecare extensie universitară a UCDC este condusă de un director de extensie. Dacă în cadrul unei extensii funcționează un singur program, responsabilul de program este și directorul de extensie respectiv.

(2) Directorul extensiei universitare:

- ✓ coordonează activitățile de învățământ, activitățile administrative și de prestări de servicii față de mediul economic și social care se desfășoară în cadrul extensiei;
- ✓ este responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul extensiei, conlucrează și se coordonează cu decanatele facultăților implicate în funcționarea extensiei, cu serviciile și secretariatele Universității, în toate problemele ce vizează extensia;
- ✓ reprezintă extensia, coordonează activitatea extensiei;
- ✓ răspunde de asigurarea susținerii din partea comunității locale în domeniul infrastructurii necesare desfășurării activității extensiei;

- ✓ răspunde de integrarea extensiei în structurile strategice locale/regionale;
- ✓ asigură și răspunde pentru colaborarea cu instituții și societăți comerciale din zonă;
- ✓ sprijină atragerea de noi resurse financiare extrabugetare, realizarea și dezvoltarea a parteneriatelor de tip public-privat în mediul local și regional.

(3) Dacă în extensie funcționează programele unei singure facultăți, directorul extensiei este subordonat directorului/directorilor de departament/e și, respectiv, Consiliului facultății și decanului facultății.

(4) Dacă în extensie funcționează programele mai multor facultăți, directorul extensiei universitare răspunde în fața Senatului și a rectorului.

Art.6. (1) Dacă în extensie funcționează mai multe programe de la o singură facultate sau programele mai multor facultăți, responsabilii programelor de studiu din extensie împreună cu directorul extensiei și reprezentanții studenților formează Consiliul Extensiei. Reprezentanții studenților, în proporție de minimum 25% din Consiliul Extensiei, sunt aleși de către studenții înmatriculați la extensie, la nivel licență, masterat, în regim cu frecvență, conform Cartei UCDC și regulamentelor, metodologiilor și procedurilor UCDC.

(2) Consiliul Extensiei se întrunește în sesiune ordinară lunar și în sesiuni extraordinare în urma convocării sale de către directorul de extensie sau de 1/3 dintre membrii săi. Consiliul Extensiei are următoarele competențe:

- stabilește strategia dezvoltării extensiei în concordanță cu strategia de dezvoltare a facultăților și a universității;
- asigură condiții optime pentru buna desfășurare a programelor didactice și științifice elaborate de facultăți;
- poate propune facultății înființarea de noi specializări;
- coordonează activitatea administrativă a diferitelor specializări din extensie.

Art.7. (1) Dacă în cadrul extensiei funcționează mai multe programe de la o singură facultate sau programele mai multor facultăți, directorul de extensie universitară este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor extensiei universitare – cadre didactice și de cercetare din UCDC. Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de extensie numai membrii extensiei sau cadre didactice și de cercetare implicate în activitatea extensiei (având în norma de bază peste 50% din ore în cadrul extensiei) cu drept de vot.

(2) Directorul extensiei poate fi demis de către Președintele Senatului Universității, la propunerea Senatului UCDC, Consiliului extensiei sau a tuturor Consiliilor facultăților implicate în activitatea extensiei. Funcțiile de director de extensie, responsabil de program și director de departament se pot cumula.

Art.8. Extensiile au și personal administrativ, subordonat direcției generale administrative. Pe plan local personalul administrativ se subordonează directorului de extensie. La nivelul fiecărei extensii se organizează un secretariat, cu un efectiv de personal adaptat necesităților determinate de numărul de studenți. Dacă în extensie funcționează programe gestionate de mai multe facultăți, se recomandă organizarea unui singur secretariat subordonat acestor facultăți sub coordonarea directorului de extensie.

Art.9. Numirea responsabililor de program va avea loc după numirea decanilor și prodecanilor la facultăți, în termen de 30 de zile calendaristice de la aceasta.

Art.10. Numirea directorilor de extensie, la extensiile la care funcționează programele unei singure facultăți, va avea loc după numirea decanilor și prodecanilor la facultăți, în termen de 30 de

zile calendaristice de la aceasta. De regulă, și în acest caz, pentru funcția de director de extensie poate fi desemnată o persoană care are în norma de bază peste 50% din ore în cadrul extensiei. Facultățile vor trimite la Rectorat numirile directorilor de extensie spre validare de către Consiliul de Administrație și, ulterior, de către Senat.

Art.11. În cazul acelor extensii la care funcționează mai multe programe de la o singură facultate sau programele mai multor facultăți, alegerile pentru funcția de director de extensie sunt organizate în perioada alegerilor pentru funcția de Director de Departament, pe baza calendarului aprobat de Consiliul de Administrație. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă peste 1/2 dintre membrii extensiei universitare cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate. Directorii noi aleși vor fi validați de către Consiliul de Administrație și de către Senat.

Art.12. Reprezentanții studenților în Consiliul Extensiilor vor fi aleși simultan cu reprezentanții studenților în Consiliul Facultăților, conform Cartei UCDC și regulamentelor, metodologiilor și procedurilor UCDC.

5. DISPOZITII FINALE

Art.13. Consiliul extensiei va întocmi un Raport la sfârșitul fiecărui an universitar privind întreaga activitate desfășurată, precum și propuneri de îmbunătățire a activității, raport care va fi prezentat spre aprobare Senatului Universității.

Art.41. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din data de 30.09.2021, modificat și completat în Ședința Senatului din data de 06.06.2024 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.