

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE SENAT**

**PROCEDURA**  
**privind**

**EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE MANAGEMENTUL**  
**INSTITUȚIEI**

**P0 -12**  
**Ediția 5**

**PRESEDINTE,**  
**COMISIE CEAC**

## EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	4	4	4	4	4
Data	29.05.2007	26.03.2009	14.03.2012	23.09.2016	04.04.2022
L.S.					

## **1. DOMENIU**

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”. Evaluarea este obligatorie și se realizează la sfârșitul fiecărui an universitar.

## **2. SCOP**

Procedura stabilește modalitatea de evaluare a fiecărui cadru didactic de către managementul instituției. Evaluarea are în vedere stabilirea performanțelor în predare/seminarizare, cercetare, precum și contribuțiile aduse prestigiului Universității și comunității academice a acesteia.

## **3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

F-X - codul facultății conform codificării aprobate de conducerea universității (*ex. 2 pentru Facultatea de Management Turistic și Comercial*);

CF-X – conducerea facultății X;

TD – titularul de disciplină

## **4. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE**

### ***4.1. Organizarea procesului de evaluare***

Evaluarea este coordonată de directorul de departament din care face parte cadrul didactic evaluat;

Procesul de evaluare a fiecărui cadru didactic de către managementul instituției, în UCDC, se bazează pe activitățile de predare, cercetare și pe contribuțiile aduse prestigiului Universității și comunității academice a acesteia;

### ***4.2. Desfășurarea procesului de evaluare***

Procesul de evaluare se va desfășura pe baza programării stabilite de către Senatul Universității, pentru toate cadrele didactice din cadrul UCDC;

Directorul de departament va completa anual „Raportul de evaluare al cadrului didactic” ținând cont de:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți (20%);
- evaluarea colegială (20%);
- evaluarea cadrelor didactice de către Decan și Director de departament (20%);
- autoevaluare (40%).

Raportul de evaluare al fiecărui cadru didactic va fi depus la președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității care, după verificare, îl va înainta Rectorului Universității.

Rezultatele menționate în Raportul de evaluare al cadrului didactic, potrivit reglementărilor legale în vigoare, vor fi avute în vedere la promovarea personalului didactic.

### ***4.3. Concluzii***

Rezultatul evaluării fiecărui cadru didactic va fi analizat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UCDC, iar dacă este cazul vor fi făcute recomandări;

Recomandările Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt obligatorii pentru fiecare cadru didactic

## **5. RESPONSABILITĂȚI**

Biroul consiliului facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri;

Fiecare cadru didactic răspunde pentru veridicitatea datelor trecute în fișa de autoevaluare, precum și pentru respectarea recomandărilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;

## **6. ÎNREGISTRĂRI**

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de evaluare a disciplinei se va face conform reglementărilor legale în vigoare și regulamentelor, metodologiilor și procedurilor UCDC.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

Evaluarea de către managementul instituției se poate realiza și pe platforma <https://elearning.ucdc.ro/>, conform unei proceduri distincte.

Prezenta Procedură, aprobată în ședința de Senat din 29.05.2007, a fost modificată, completată și aprobată în ședința Senatului din data de 26.03.2009, 14.03.2012, 23.09.2016 și 04.04.2022.

Prezenta Procedură așa cum a fost modificată și completată intră în vigoare începând cu data de 04.04.2022.

## **8. ANEXE**

*Anexa 1: Raportul de evaluare al cadrului didactic*

Facultatea de .....

Departamentul .....

Cadrul didactic evaluat .....

### Evaluare Decan și Director de Departament

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj
1	Calitatea activității desfășurate cu studenții	
2	Calitatea activității didactice	
3	Calitatea activității desfășurate în comunitatea academică	
4	Participarea la activități extradidactice	
5	Prezență la activitățile didactice	
<b>TOTAL (maxim 5 puncte)</b>		

NOTĂ: Aprecierea decanului și a directorului de departament se realizează după cele cinci criterii enumerate, punctajul acordat fiecărui criteriu este de maxim 1 punct/criteriu, indiferent de gradul didactic.

Indicatori	Autoevaluare	Evaluare colegială	Evaluarea activităților didactice de către studenți	Evaluare Decan și Director departament EDD
	A	EC	ES	
Punctaj obținut (1-5)				
Coeficient de importanță asociat criteriului	<b>0,4</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Punctaj ponderat				
Calificativul de evaluare multicriterială (CEM)				

NOTA: Pentru autoevaluare, tabelul se completează astfel: calificativul obținut în fișa de autoevaluare se va transforma în punctaj astfel:

- Calificativ A – 5p
- Calificativ B – 4p
- Calificativ C – 3p
- Calificativ D – 2p
- Calificativ E – 1p

Calificativul de evaluare multicriterială:

$$CEM = P_A * 0,4 + P_{EC} * 0,2 + P_{ES} * 0,2 + P_{EDD} * 0,2$$

**TOTAL GENERAL:** \_\_\_\_\_

**CALIFICATIV FINAL<sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_

Data evaluării: \_\_\_\_\_

**DECAN,**

**DIRECTOR DEPARTAMENT,**

<sup>1</sup> Intervale de stabilire a calificativului

Punctaj final	Calificativ
$\leq 2,99$	Activitate nesatisfăcătoare
3,00 - 3,49	Activitate satisfăcătoare
3,50 - 3,99	Activitatea bună
4,00 - 4,49	Activitatea foarte bună
4,50 - 5,00	Activitate excelentă