

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



APROBAT,

**PRESEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Corina Adriana Dumitrescu**

METODOLOGIA privind

AVIZAREA, SELECȚIA ȘI RECRUTAREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

**M - 10
Ediția 4**

**PRESEDINTE,
COMISIE CEAC**

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	4	3	3	4	
Data	02.03.2015	28.10.2020	06.06.2024	16.10.2025	
L.S.					

Art.1. Avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” (UCDC) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 131-135 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și ale prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6.227/5 septembrie 2023 privind pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior și ale prezentei metodologii.

Art.2. Rectorul este selectat prin concurs public, în temeiul rezultatului referendumului din 23 iulie 2025, în conformitate cu prevederile art. art. 131-135 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de 2 mandate succesive complete.

Art.3. Președintele Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” organizează concursul public de desemnare a Rectorului, fiind președintele Comisiei de avizare, selecție și recrutare a Rectorului, potrivit prevederilor din Carta Universitară.

Președintele Senatului poate delega, prin decizie, președinția Comisiei unui vicepreședinte al Senatului.

Art.4. Senatul Universității, la propunerea președintelui Senatului, stabilește o Comisie de avizare, selecție și recrutare a Rectorului compusă din 12 membri, din care 50% reprezintă personalități științifice și academice din afara universității, din țară și străinătate. În numărul total al membrilor comisiei este inclus și un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții care au calitatea de membri ai Senatului Universității.

Comisia de avizare, selecție și recrutare a Rectorului este și Comisia de concurs public. Membrii comisiei pot fi prezenți fizic sau on line pe toată durata activității comisiei.

Art.5. Concursul public se va desfășura în două etape, astfel:

(1) Etapa de Avizare

În prima etapă, candidații pentru funcția de Rector, își vor prezenta pentru avizare candidatura fondatorilor, față în față sau on line, conform Cartei Universitare a UCDC, în termen de 4 zile calendaristice de la data limită de depunere a candidaturilor. Avizarea de către fondatori se va face pe baza prezentării principalelor aspecte din oferta managerială.

În acest sens, președintele/vicepreședintele Comisiei de avizare, selecție și recrutare a Rectorului va întocmi un Proces-Verbal care va fi semnat de fondatori și de către acesta.

(2) Desfășurarea concursului

A doua etapă constă în prezentarea fizic sau on line a ofertei manageriale în fața Comisiei de concurs.

Candidatul care se va situa pe primul loc va fi declarat câștigător al concursului și va fi propus de Comisie pentru validare de către Senatul Universității.

Art.6. La concursul pentru ocuparea funcției de Rector poate participa orice persoană cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are minimum 10 ani vechime în învățământul superior;
- are experiență managerială;
- nu are sancțiuni pentru activitatea desfășurată în funcții de conducere;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzute de Carta Universitară sau legislația în vigoare.

Art.7. Pe site-ul UCDC se va publica anunțul privind organizarea concursului public pentru selecția și recrutarea Rectorului UCDC, calendarul concursului și metodologia de concurs. La final rezultatul concursului va fi făcut public.

Pentru funcția de Rector candidaturile se depun la Secretariatul UCDC, în termenul stabilit de calendarul concursului.

Art.8. Dosarul de concurs al candidatului va cuprinde următoarele documente:

- cerere pentru înscriere adresată Senatului Universității;
- C.V. tip Europass însoțit de copii certificate conform cu originalul și alte documente edificatoare care fac dovada calităților manageriale ale candidatului;
- programul managerial pentru perioada mandatului;
- acte de studii în copii certificate conform cu originalul;
- listă lucrări științifice și de cercetare;
- declarația de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la faptul că informațiile și înscrisurile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Art.9. Dosarele de concurs vor fi prezentate pentru aviz de legalitate Consilierului Juridic al UCDC, iar după avizare, vor fi înaintate Cancelarului pentru organizarea prezentării ofertei manageriale în fața fondatorilor și emiterea avizului acestora.

Art.10. Comisia de avizare, selecție și recrutare a Rectorului asigură organizarea ședinței privind prezentarea ofertei manageriale în termenul stabilit de calendarul concursului.

Art.11. Comisia de avizare, selecție și recrutare a Rectorului la audierea ofertei manageriale a unui candidat evaluează: planul managerial prezentat, competențele manageriale, deontologia profesională universitară, abilitățile de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă atât pe propriile constatări, cât și pe baza experienței acumulate de candidat.

La sfârșitul lucrărilor Comisia întocmește un Proces-Verbal în care se vor înscrie următoarele informații minime: prezența membrilor comisiei, numele candidaților care s-au prezentat, punctajul obținut de către fiecare candidat, numele și prenumele candidatului câștigător.

Procesul-Verbal se va semna de către toți membrii Comisiei prezenți fizic sau on line la ședință.

Rezultatele concursului se vor publica/afișa pe site-ul UCDC.

Art.12. Orice contestație privind rezultatul concursului public pentru ocuparea funcției de Rector se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării și este soluționată la nivelul Senatului UCDC, în termen de 3 zile lucrătoare. Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte niciun membru al comisiei de concurs. Hotărârea Senatului este definitivă.

Art.13. Rezultatul final va fi înaintat Senatului UCDC pentru validare.

Art.14. Rectorul validat de Senatul UCDC va încheia contractele prevăzute în Carta Universitară și legislația în vigoare.

Art.15. Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului UCDC din data de 02 martie 2015, modificată și completată în ședința Senatului din data de 28.10.2020, 06.06.2024 și 16.10.2025 și intră în vigoare la data adoptării.

Anexa 1

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PUBLIC PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI DE RECTOR AL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE DIMITRIE
CANTEMIR DIN BUCUREȘTI**

Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs	
Primirea avizului de legalitate	
Prezentarea candidaturilor spre avizare fondatorilor	
Desfășurarea concursului	
Publicare pe site-ul UCDC a rezultatelor concursului	
Perioada de contestații	
Soliționarea contestațiilor de către Senatul UCDC	
Validarea rezultatului concursului de către senatul UCDC	
Înștiințarea MEC cu privire la noul Rector al UCDC	