

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro



APROBAT,

PREȘEDINTE SENAT

REGULAMENT

privind

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

**RS -02
Ediția 6**

**PRESEDINTE,
COMISIE CEAC**

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5	6
Nr. pagini	10	10	10	10	10	11
Data	23.02.2015	13.11.2017	19.08.2019	9.12.2019	06.06.2024	12.01.2026
L.S.						

CAPITOLUL 1 – Preambul

Art. 1. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și garantează libertatea și autonomia universitară, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității Creștine ”Dimitrie Cantemir” din București (UCDC).

(2) Senatul își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, a prevederilor Legii Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Educației nr. 6.227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, a Cartei Universității și a prezentului regulament.

(3) Senatul universitar, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, are în dotare spații, logistică și personal.

Art. 2. Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile și toți membrii comunității UCDC. Controlul și monitorizarea aplicării Hotărârilor Senatului sunt realizate de către Președintele Senatului, Cancelarul Universității, Comisiile permanente ale Senatului. În acest scop structurile universității și funcțiile de conducere responsabile sunt obligate să dea curs tuturor solicitărilor formulate de către aceștia.

CAPITOLUL 2 - Structura și organizarea Senatului

Art. 3. (1) Senatul are structura și componența prevăzute prin Carta Universitară.

(2) Senatul Universității este compus din personal didactic și de cercetare în procent de 75% și din reprezentanți ai studenților în procent de 25%.

(3) Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, foștii rectori ai Universității, Rectorul în funcție pot fi membrii de drept ai Senatului.

(4) Președintele ales al Senatului poate la rândul său, pe durata unui mandat, să propună Senatului pentru validare un număr de senatori de drept.

Art. 4. (1) Durata mandatului de membru al Senatului pentru cadrele didactice și de cercetare este de 5 ani.

(2) Durata mandatului de membru al Senatului pentru reprezentanții studenților este perioada cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului/ ciclurilor de studii în care au fost aleși.

Art. 5. Senatul se constituie pe baza principiului reprezentativității fiecărei facultăți conform art. 13 (7) din Carta Universitară.

Art. 6. (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Senatul Universității sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare conform art. 13 (8) din Carta Universitară.

(2) Reprezentanții studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității sunt propuși de către Decani, pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare.

(3) Procesul de constituire a Noului Senat este reglementat prin Regulamentul pentru alegerea structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere adoptat de Senatul aflat în exercițiul funcțiunii.

Art. 7. (1) Senatul universitar stabilește comisii permanente care sunt entități cu caracter lucrativ având rolul de a facilita adoptarea unor hotărâri bine fundamentate în domeniul lor de competență.

(2) Comisiile permanente ale Senatului sunt:

a) Comisia pentru programele de studii de licență;

- b) Comisia pentru programele de studii de master;*
- c) Comisia pentru asigurarea calității, autorizare, acreditare și evaluare periodică;*
- d) Comisia pentru informatizarea Universității;*
- e) Comisia pentru cercetare științifică și pentru valorificarea rezultatelor cercetării;*
- f) Comisia de monitorizare a studenților străini;*
- g) Comisia pentru promovarea UCDC.*

Art. 8. (1) Comisiile permanente ale Senatului universitar se înființează cu aprobarea majorității simple a plenului Senatului.

(2) Comisiile Senatului sunt compuse din câte 5-15 membri și sunt conduse de coordonatori de comisii. Fiecare comisie are în componență cel puțin un student.

(3) Fiecare membru al Senatului face parte din cel puțin o comisie permanentă.

(4) Președintele Senatului coordonează comisiile permanente și nu face parte din nicio comisie. Președintele Senatului numește coordonatorii comisiilor permanente prin decizie. Președintele Senatului poate delega coordonarea comisiilor permanente vicepreședinților și/sau altor membri ai Senatului.

(5) În scopul constituirii structurii comisiilor permanente, fiecare membru al Senatului va depune la Secretariatul Senatului o listă de opțiuni.

(6) În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data încheierii procesului de constituire a componenței comisiilor, validarea acestora se face de către Senat prin vot deschis, cu majoritate simplă a voturilor.

(7) Competențele, atribuțiile și sarcinile de lucru ale comisiilor permanente reprezintă activități cu referire la evaluarea, monitorizarea, formularea de propuneri și măsuri pentru îmbunătățirea domeniilor la care se referă.

(8) Comisiile permanente sunt convocate de către coordonatorii acestora sau de către Președintele Senatului. Președintele Senatului are dreptul de a participa la aceste ședințe, în acest caz el prezidând ședințele respective.

(9) Comisiile permanente își desfășoară activitatea în ședințe săptămânale, conform unui program de lucru aprobat de Președintele Senatului. Activitatea comisiilor se desfășoară în sala Senatului, utilizând logistica acesteia.

(10) Hotărârile în cadrul comisiilor permanente sunt luate prin majoritatea simplă a membrilor acesteia.

(11) Coordonatorii comisiilor permanente pot invita la ședințe pe Rectorul Universității sau pe alți membri ai structurilor executive sau administrative de conducere ale universității sau chiar specialiști din domeniul lor de activitate.

(12) Comisiile Senatului elaborează metodologii, regulamente, proceduri, rapoarte, proiecte pe domenii specifice și pregătesc alte documente la solicitarea Senatului.

(13) Metodologiile, regulamentele, procedurile, rapoartele și proiectele comisiilor permanente sunt semnate de către coordonatorii acestora, pe care le vor înainta Cancelarului Senatului.

(14) Materialele și rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în Senat de către coordonatorii comisiilor, care vor oferi, atunci când este cazul, explicații suplimentare.

(15) Președintele Senatului poate revoca, în situații justificate, pe membrii comisiilor permanente sau pe coordonatorii acestora.

(16) Secretariatul Comisiilor permanente este asigurat de Secretariatul Universității și de Cancelarul Universității.

Art. 9. Senatul poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme speciale. Ele se vor constitui la solicitarea Președintelui Senatului.

CAPITOLUL 3 – Atribuțiile Senatului

Art. 10. Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare:

- a) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea academică, Carta Universitară;
- b) adoptă actualizarea Cartei Universitare, regulamentele proprii de organizare și funcționare ale Universității și metodologiile utilizate în procesul de învățământ sau de alegeri;
- c) adoptă orice alt tip de regulament/metodologie/procedură operațională necesar pentru desfășurarea activității structurilor Universității sau pentru mai buna funcționare a Universității;
- d) adoptă codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- e) validează alegerea Președintelui Universității care este ales de Adunarea Generală a membrilor fondatori ai Asociației de Cultură "Dimitrie Cantemir";
- f) alege Președintele Senatului pe baza propunerii Adunării Generale a Asociației de Cultură "Dimitrie Cantemir". Votul este direct și secret;
- g) aprobă prelungirea exercițiului mandatului pentru acele funcții a căror durată a fost modificată;
- h) stabilește strategia dezvoltării Universității;
- i) propune și aprobă înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor, școlilor de studii postuniversitare, institutelor de cercetare și oricăror structuri ale Universității cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- j) validează constituirea Comisiilor de specialitate ale Senatului;
- k) aprobă componența Comisiei de etică universitară și validează anual raportul de activitate al acesteia;
- l) aprobă componența nominală a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și validează semestrial raportul de activitate al acesteia;
- m) aprobă, la propunerea Rectorului, în baza unei metodologii proprii, sancționarea personalului cu rezultate profesionale necorespunzătoare;
- n) stabilește pentru fiecare cadru didactic durata în timp a exercițiului funcției didactice sau a funcțiilor de conducere eligibile pe baza criteriilor competenței profesionale, aportului științific și didactic real, prestigiului intern și internațional precum și intereselor universității;
- o) decide continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare, după pensionarea acestora, pe o perioadă determinată de un an, cu posibilitatea prelungirii anuale, fără limită de vârstă;
- p) confirmă, anual, personalul didactic și de cercetare, asociat, prin plata cu ora;
- q) personalul didactic titular în învățământul superior pensionat din diferite motive, care s-a încadrat cu carnet de muncă la Universitate beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația muncii și celelalte reglementări în vigoare pentru personalul didactic titularizat cu norma de bază în Universitate;
- r) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice avizate de Consiliile facultăților;
- s) aprobă constituirea unităților autonome de cercetare științifică (laborator, colectiv, centru), personalul de cercetare și confirmă șefii unităților de cercetare;
- t) aprobă criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare;
- u) aprobă planurile de învățământ și statele de funcțiuni;
- v) stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- w) aprobă înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, unităților de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu avizul conform al Consiliului de Administrație;

- x) decide în orice alte domenii de activitate universitară, precum condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale.

Art. 11. Senatul în funcție are următoarele atribuții în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în UCDC:

- a) numește Comisia de organizare a alegerilor pentru Noul Senat;
- b) adoptă Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în UCDC;
- c) adoptă Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului UCDC din București;
- d) stabilește data organizării referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului UCDC din București;
- e) stabilește calendarul privind procesul de derulare a referendumului;
- f) desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al Universității responsabil cu organizarea referendumului. Biroul electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are, în mod obligatoriu, pregătire juridică și 1-2 sunt studenți;
- g) stabilește numărul birourilor secțiilor de votare;
- h) stabilește locațiile unde se va desfășura referendumul;
- i) adoptă Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din UCDC București;
- j) validează rezultatul referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului UCDC din București;
- k) validează procesul de alegere a membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere din UCDC București;
- l) în situația în care fondatorul Universității candidează la funcția de Rector, avizează toate candidaturile depuse.

Art. 12. Senatul Nou ales are următoarele atribuții în organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de rector:

- a) elaborează și aprobă Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea rectorului;
- b) stabilește o comisie de selecție formată din minimum 12 membri;
- c) validează concursul de ocupare a funcției de Rector al Universității.

Art. 13. Senatul UCDC are în competență:

- a) validează rezultatele concursurilor publice organizate de Rector pentru selecția decanilor;
- b) aprobă componența Comisiilor permanente ale Senatului;
- c) îndeplinește atribuțiile aferente revocării membrilor Senatului;
- d) poate demite Rectorul pe baza propunerii fondatorilor, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a Președintelui Senatului;
- e) adoptă hotărâri de înființare, organizare, divizare, comasare și desființare a departamentelor de la nivelul facultăților la propunerea Consiliului Facultății;
- f) stabilește, anual, programele de studii universitare de master pe care le promovează în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu, cu avizul conform al Consiliului de Administrație;

- g) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii.

Art. 14. (1) Senatul decernează titluri și distincții onorifice: Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa și Senator de Onoare al Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București, precum și premiul "Dimitrie Cantemir". Procedura de atribuire a acestor titluri este stabilită de Senat.

(2) Personalitățile distinse cu titlul Profesor Honoris Causa sunt Senatori de Onoare ai Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București.

(3) Senatorii de Onoare pot fi invitați la reuniunile importante ale Senatului. Ei au drept de vot consultativ în problemele de strategie a dezvoltării Universității.

(4) Personalitățile cărora li s-a decernat titlul de Doctor Honoris Causa sunt membri de onoare ai Senatului Universitar.

CAPITOLUL 4 – Activitatea Senatului

Art. 15.(1) Senatul se întrunește în ședință ordinară lunar, conform propriului regulament de organizare și funcționare și în ședințe extraordinare ori de câte ori este cazul.

(2) Senatul este convocat de Președintele Senatului. Convocarea Senatului în sesiune extraordinară se poate face și la solicitarea Președintelui Universității, a Rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii săi adresată Președintelui Senatului.

(3) Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului. În situațiile în care Senatul este convocat de Președintele Universității, acesta prezidează lucrările Senatului.

(4) Senatul lucrează în plen, statutar, în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor săi. Hotărârile Senatului se adoptă cu 50% + 1 voturi din numărul celor prezenți, dacă situația concretă din regulamentele sau legile în vigoare nu prevede o altă majoritate.

(5) În ședințele ordinare ale Senatului pot fi dezbătute, validate și aprobate problemele din ordinea de zi, precum și propunerile membrilor senatului, ale comisiilor permanente ale Senatului, ale Consiliului de Administrație, ale Rectorului și ale Consiliilor facultăților.

(6) Președintele Senatului hotărăște, cu 3 zile calendaristice înaintea ședinței ordinare, problemele care vor fi incluse pe ordinea de zi.

(7) Cancelarul/Vicepreședintele Senatului transmite, cu 2 zile calendaristice înainte de ședința ordinară, tuturor membrilor Senatului, convocatorul, ordinea de zi și persoanele responsabile.

(8) Coordonatorii comisiilor permanente înaintează Cancelarului Senatului metodologiile, regulamentele, procedurile, proiectele, rapoartele, avizele etc. cu referire la problemele analizate, cu 2 zile calendaristice înaintea ședinței de plen, potrivit ordinii de zi.

(9) Cancelarul/Vicepreședintele Senatului, prin Secretariatul Senatului, asigură cu 24 de ore înainte de ședința de plen constituirea dosarului cu materialele ce urmează a fi dezbătute și le transmite tuturor membrilor Senatului în format electronic.

(10) Raportul comisiilor permanente nu este necesar în cazul convocării extraordinare a Senatului.

Art. 16.(1) Ședințele Senatului UCDC nu pot avea loc în absența Președintelui Senatului sau a vicepreședintelui delegat de Președintele Senatului.

(2) Comisiile permanente dezbate metodologiile, regulamentele, procedurile, proiectele, rapoartele și le avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune plenului Senatului.

Art. 17.(1) Ordinea de zi se întocmește de către Cancelarul Universității, cu acordul Președintelui Senatului.

(2) La cererea oricărui membru al Senatului, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, în limita volumului de lucru, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.

(3) Vicepreședintele Senatului/Cancelarul Senatului asigură convocarea Senatului și Biroului Senatului și transmiterea ordinii de zi, telefonic și prin email, prin Secretariatul Senatului, la adresele comunicate de aceștia. Membrii Senatului confirmă Cancelarului Universității, în termen de 24 de ore, în format electronic, faptul că au luat cunoștință de convocare.

Art. 18. Membrii Senatului trebuie să fie prezenți la ora anunțată pentru începerea ședințelor și să semneze pe lista de prezență.

Art. 19. În debutul ședințelor ordinare sau extraordinare ale Senatului, Cancelarul Universității/Vicepreședintele Senatului face public numărul celor prezenți. În situația în care nu este întrunit cvorumul, Președintele Senatului va reprograma ședința într-un termen considerat oportun de către acesta.

Art. 20. (1) Metodologiile, regulamentele, procedurile, proiectele, rapoartele sunt introduse pe ordinea de zi, unde sunt supuse dezbaterii și adoptării prin vot.

(2) După votarea articol cu articol, metodologiile, regulamentele, procedurile, proiectele, rapoartele sunt votate în ansamblu. În situația în care nu există amendamente, metodologiile, regulamentele, procedurile, proiectele, rapoartele pot fi votate direct în ansamblu.

(3) Membrii Senatului pot depune la Cancelarul Senatului amendamente la orice metodologie, regulament, procedură, proiect, raport cu cel puțin o oră înainte de începerea ședinței (ordinare) sau pot formula amendamente în plen.

Art. 21. În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, intervențiile se fac cu obligația respectării regulilor deontologiei universitare și a prevederilor prezentului Regulament.

Art. 22. Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt și stabilește, în baza înscrierilor la cuvânt, ordinea intervențiilor. În funcție de complexitatea ordinii de zi, numărul și durata intervențiilor pot fi limitate.

Art. 23. Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate în prealabil.

Art. 24. (1) Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(2) Votul este direct și poate fi deschis sau secret.

(3) Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, Președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie. Votul se va exercita în condiții de confidențialitate. În timpul desfășurării procedurii de votare nu se permit înscrieri la cuvânt.

(4) În cazul egalității numărului de voturi *pentru* cu numărul de voturi *împotriva*, votul Președintelui Senatului este determinant pentru votul final.

(5) Rezultatul votului se înserează în procesul-verbal al ședinței Senatului.

(6) În procesul-verbal sunt menționate: numele și prenumele membrilor Senatului ce au luat cuvântul; rezultatul votului cu care au fost adoptate hotărârile Senatului și mențiunile solicitate expres a fi consemnate de către participanții la ședințe.

(7) Membrii comunității academice pot solicita în scris Secretariatului Senatului eliberarea unor extrase din procesele verbale, unde sunt inserate aspecte care îi privesc personal.

Art. 25. Toate documentele finale aprobate și emise de Senat sunt semnate de Vicepreședintele și Cancelarul Senatului și sunt contrasemnate de Președintele Senatului.

Art. 26. Procesele-verbale ale ședințelor Senatului și Hotărârile Senatului se arhivează la secretariatul Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție, acestea se predau la arhiva Universității.

Art. 27. Orice punct de vedere exprimat public de un membru al Senatului neîmputernicit în mod expres în acest sens de către Senat sau de către Președintele Senatului nu angajează Senatul și constituie opinia personală a acestuia, care va răspunde în fața Senatului pentru corectitudinea opiniei exprimate.

Art. 28. Membrii comunității universitare au posibilitatea de a sesiza Senatul cu privire la încălcarea libertăților academice sau cu privire la încălcarea unor hotărâri ale Senatului, având dreptul de a fi audiați înaintea adoptării unor hotărâri în probleme care îi vizează.

CAPITOLUL 5 – Biroul Senatului

Art. 29. (1) Biroul Senatului este organismul operativ al Senatului.

(2) Biroul Senatului este format din Președintele Senatului, Vicepreședinții Senatului, Rector, Prorectorii – membrii ai Senatului, Cancelar și Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

(3) Președintele Senatului poate invita la lucrările Biroului Senatului persoanele a căror prezență o consideră necesară.

(4) Biroul Senatului este convocat de Președintele Senatului.

(5) Hotărârile Biroului Senatului se adoptă cu votul majorității membrilor săi prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

(6) Biroul Senatului se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

(7) Biroul Senatului gestionează activitatea curentă a Senatului în perioada dintre ședințele ordinare, realizează comunicarea cu funcțiile executive din universitate, monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor Senatului, sesizează comisiile permanente ale Senatului în cazul nerespectării hotărârilor sale cu privire la nerespectarea legii, Cartei Universitare și a regulamentelor în vigoare și asigură organizarea și desfășurarea ședințelor de Senat.

(8) Președintele Senatului și membrii Biroului Senatului pot solicita sprijinul oricărui angajat al UCDC pentru rezolvarea problemelor și pentru buna desfășurare a lucrărilor Senatului.

CAPITOLUL 6 – Președintele Senatului

Art. 30. (1) Președintele Senatului conduce întreaga activitate academică din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București.

(2) Președintele Senatului este ales de Senatul Universității pe baza propunerii Adunării Generale a membrilor fondatori ai Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir” și conduce întreaga activitate a Senatului.

(3) Durata mandatului este de 5 ani. Mandatul este reînnoibil.

(4) Președintele Senatului prezidează ședințele Senatului și conduce activitatea Biroului Senatului.

(5) Președintele Senatului convoacă Senatul și Biroul Senatului.

- (6) Președintele Senatului reprezintă Universitatea în raporturile cu instituțiile de stat și particulare și cu administrația locală sau centrală.
- (7) Președintele Senatului numește și eliberează din funcție, împreună cu Președintele Universității, personalul didactic și de cercetare.
- (8) Președintele Senatului numește și eliberează din funcție vicepreședinții senatului.
- (9) Președintele Senatului numește și revocă din funcție Cancelarul, directorii institutelor de cercetare, directorii de școli universitare, consilierii personali.
- (10) Președintele Senatului semnează, împreună cu Rectorul, Acordurile internaționale și utilizează ștampila Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.
- (11) Președintele Senatului încheie și semnează, în numele Senatului contractul de management cu Rectorul desemnat în urma concursului public.
- (12) Președintele Senatului numește coordonatorii comisiilor Senatului și coordonează activitatea acestora.
- (13) Președintele Senatului organizează concursul public de desemnare a Rectorului, fiind președintele comisiei de selecție și de recrutare a Rectorului.
- (14) Președintele Senatului reprezintă Senatul în relațiile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație.
- (15) Președintele Senatului contrasemnează hotărârile Senatului, după semnarea acestora de către Vicepreședintele și Cancelarul Senatului.
- (16) Președintele Senatului poate delega din competențele sale Vicepreședinților Senatului.
- (17) Președintele Senatului poate să fie demis de către Senat, conform cu avizul fondatorilor, cu o majoritate de 2/3 *pentru* din numărul total al membrilor Senatului, în cazul în care nu îndeplinește din propria culpă atribuțiile ce îi revin.
- (18) Președintele Senatului îndeplinește orice alte atribuții menite să determine creșterea performanțelor academice ale Universității.
- (19) În exercițiul mandatului său, Președintele Senatului emite decizii.

CAPITOLUL 7 – Cancelarul Universității

Art. 31. (1) Președintele Senatului desemnează un cadru didactic pentru funcția de Cancelar al Universității. Cancelarul este numit prin decizia Președintelui Senatului. Mandatul Cancelarului este de 5 ani.

- (2) Atribuțiile Cancelarului Universității sunt cele prevăzute de art. 26 din Carta Universității:
 - a) asigură convocarea ședințelor Senatului și Biroului Senatului și transmite ordinea de zi membrilor acestora;
 - b) pregătește materialele necesare desfășurării ședințelor Senatului și Biroului Senatului;
 - c) verifică și avizează procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale Biroului Senatului, precum și corecta redactare a hotărârilor acestora;
 - d) verifică respectarea regulamentelor și hotărârilor Senatului și Biroului Senatului, precum și a deciziilor Președintelui Senatului și ale Președintelui Universității;
 - e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Președintele Senatului Universității.
- (3) Cancelarul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Președintelui Senatului.

CAPITOLUL 8 – Atribuțiile membrilor Senatului

Art. 32.(1) Fiecare membru al Senatului are obligația de a veghea la respectarea libertăților și valorilor academice în conformitate cu legea în vigoare și Carta Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

(2) Să participe la ședințele Senatului.

(3) Să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului.

(4) Să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor.

(5) Să participe la ședințele comisiilor Senatului în care au fost aleși.

(6) Să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă.

(7) Să solicite convocarea Senatului în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului Regulament.

(8) Să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

(9) Să își îndeplinească cu bună credință și în mod rezonabil atribuțiile, cu respectarea deontologiei și eticii universitare.

Art. 33. Mandatul de membru al Senatului se exercită fără nicio constrângere. Libertatea de opinie și de exprimare a acestuia este garantată.

CAPITOLUL 9 - Abateri, sancțiuni și pierderea calității de membru al Senatului

Art. 34.(1) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) încălcarea prevederilor prezentului regulament;

b) injuriile sau calomniile la adresa unui membru al Senatului în ședințele de plen sau de comisii ori în afara acestora, în legătură cu exercitarea mandatului de membru al Senatului;

c) absentarea repetată și nemotivată de la lucrările Senatului.

(2) Sancțiunile care pot fi administrate pentru abaterile disciplinare sunt următoarele:

a) atenționare;

b) retragerea cuvântului;

c) îndepărtarea din sală pe durata ședinței;

d) avertisment scris, cu informarea entității academice pe care fiecare membru al Senatului o reprezintă;

e) excluderea din Senatul universitar.

(3) Abaterile și sancțiunile prevăzute la alin.(2) din prezentul articol, literele a)-c) se constată și se aplică de către Președintele ședinței de Senat. La propunerea Biroului Senatului, sancțiunile prevăzute la alineatul 2, din prezentul articol, literele d)-e) se aprobă de către plenul Senatului cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți.

Art. 35. Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin:

(1) demisie din Senat din inițiativa senatorului;

(2) suspendarea/desfacerea contractului de muncă;

(3) încheierea ciclului de studii în care studentul membru al Senatului a fost ales;

(4) transferul de la o facultate la alta;

(5) excluderea din Senatul universitar.

Art. 36.(1) În cazul vacanței unui loc în Senatul universitar se organizează alegeri parțiale în termen de maximum 3 luni de la data constatării acesteia. Persoana aleasă va reprezenta aceeași facultate și va exercita mandat pentru perioada rămasă din mandatul pentru care candidează.

(2) Locurile devenite vacante se supun procedurii în temeiul căreia au fost desemnați inițial membrii acestuia.

CAPITOLUL 10 – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 37. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București din data de 23.02.2015, modificat și completat în ședința Senatului din data de 13.11.2017, 19.08.2019, respectiv 09.12.2019, 06.06.2024 și 12.01.2026 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.