UNIVERSITATEA CREŞTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, Bucureşti
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creştină „Dimitrie Cantemir”

APROBAT
PREȘEDINTE SENAT

PROCEDURĂ
privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN MEDIUL ON-LINE

PO -17

Ediţia 3

PRESEDINTE,
COMISIE CEAC

EVIDENŢA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	15	15	5		
Data	16.06.2020	22.04.2021	06.06.2024		
L.S.					

1. DOMENIU

Procedura stabileşte cadrul general, conţinutul şi organizarea, responsabilitățile și documentele necesare pentru desfășurarea procesului de admitere on-line la toate programele de studii din UCDC.

2. SCOP

Procedura are drept scop asigurarea desfășurării în condiții optime și unitare a procesului de admitere la toate programele de studii din UCDC, având în vedere:

- Legea învățământului superior nr. 199/4 iulie 2023 din MO nr. 614 din 5 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 412/23 aprilie 2024 din MO nr. 395 din 29 aprilie 2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025
- H.G. nr. 413/29.04.2024 din M.O. 374 din 12 aprilie 2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025.
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de master;
- Ordinul MENCS nr. 3693/1.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat.
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul școlar universitar 2017-2018 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Educației și cercetării nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019, publicat în MO nr. 744 din 12 septembrie 2019, pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor;
- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- OMEC nr. 4205 din 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- OMEC nr 4151 din 24.04.2020 privind modificarea OMEN 3473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

UCDC- Universitatea Crestina „Dimitrie Cantemir”

On-line –Conectat în direct la o rețea sau un sistem de comunicare (internet) pe o platformă de servicii de videoconferinţă

Platforma de admitere a UCDC – Platforma online ce susține procesul de înscriere a candidaților prin încărcarea documentelor scanate ce fac parte din dosarul de înscriere al candidaților și asigură comunicarea cu aceștia.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Senatul UCDC a stabilit următoarele reguli procedurale**:**

Art 1. Metodologiile, regulamentele si procedurile UCDC:

- M - 01 – Metodologia privind desfăşurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licenţă şi masterat din UCDC
- M - 02 - Metodologia privind desfăşurarea admiterii în ciclul de studii de învăţământ terţiar nonuniversitar
- M - 11 – Metodologia privind organizarea şi funcţionarea învăţământului terţiar nonuniversitar din UCDC
- M - 12 - Metodologia privind organizarea şi desfășurarea programului de studii LRCS
- M - 14 - Metodologia privind organizarea şi desfășurarea admiterii cetățeniilor străini în UCDC
- RE - 01 - Regulament privind activitatea de formare profesională a studenților;
- RE - 06 - Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- RE - 07 - Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- RE - 08 - Regulament privind privind organizarea și functionarea programului de conversie profesională (program de formare continuă) pedagogia invățământului primar și preșcolar,

se completează, conform Hotărârii Senatului cu prevederile prezentei proceduri.

Art. 2. a) **Înscrierea candidatului la programele de studii universitare de licență și master din UCDC se realizează on-line pe platforma de admitere a UCDC,** după modelul cererii din anexa 1 prin completarea datelor de identificare: nume, nume după căsătorie, iniţiala tatălui, prenume, adresa de e-mail, numărul de telefon şi media la examenul de bacalaureat/licenţă, încărcarea copiilor după următoarele documente: carte de identitate/pasaport, diploma de bacalaureat/licenţă, adeverinţa medicală, dovada plăţii taxei de însciere, şi alegerea programului de studii. Candidatul va declara pe propria răspundere că datele completate sunt corecte, documentele încărcate sunt conforme cu originalele şi îi va exprima acordul/dezacordul privind afişarea publică a rezultatelor admiterii. După trimiterea cererii de înscriere candidatul va primi un e-mail de confirmare a înscrierii şi datele de acces la contul deschis pentru admitere. În contul candidatului vor fi afişate datele privind înscrierea şi stadiul dosarului, iar după admitere va fi comunicat şi statusul de admis/respins. Din acest cont candidatul va putea vizualiza/lista cererea de inscriere informarea şi acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

b) În perioada cuprinsă în calendarul de admitere (etapa 1 și etapa 2), fiecare candidat va depune personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, completarea dosarului de înscriere la secretariatul facultății care va conține următoarele:

- Diploma de bacalaureat sau echivalentă - original şi copie xerox cu certificarea conformităţii cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens prin decizia Rectorului sau adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ, în care se menţionează media generală, mediile obţinute în anii de studiu, termenul de valabilitate şi faptul că nu a fost eliberată diploma;
- Diploma de licenţă sau echivalentă - original şi copie xerox cu certificarea conformităţii cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens prin decizia Rectorului sau adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ, în care se menţionează media generală, mediile obţinute în anii de studiu, termenul de valabilitate şi faptul că nu a fost eliberată

diploma, în cazul celor care doresc să urmeze cursurile unei a doua facultăţi sau se înscriu la un program de studii universitare de masterat;

- Suplimentul la diplomă în original şi copie xerox cu certificarea conformităţii cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens prin decizia Rectorului;
- Atestatul de recunoaştere a studiilor, pentru candidaţii cetăţeni străini sau etnici români din alte ţări şi a candidaţilor din Republica Moldova, pâna la finalizarea perioadei de înscriere la admitere;
- Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română nivel B1, pentru candidaţii cetăţeni străini (UE sau non UE), sau certificat de competenţă lingvistică/adeverință de promovare a testului de competență lingvistică, în limba de predare a programului de studiu, nivel B2, pentru candidaţii cetăţeni români sau străini care doresc să se înscrie la un program de licenţă sau de master cu predare într-o limbă de circulaţie internaţională;
- Copie xerox după certificatul de naştere, original şi copie xerox cu certificarea conformităţii cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens prin decizia Rectorului;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul), original şi copie xerox cu certificarea conformităţii cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens prin decizia Rectorului;
- Adeverinţă medicală tip, eliberată de medicul de familie;
- Patru fotografii tip buletin;
- Chitanţa care sa ateste plata taxei de înscriere;
- Dosar plic.

Dosarele incomplete nu sunt acceptate.

Art. 3. Înscrierea candidatului la programele de studii postuniversitare, DPPD nivel I, şi DPPD Nivel II, învăţământ terţiar nonuniversitar, conversie profesională, anul pregătitor pentru limba română, se realizează şi on-line pe platforma de admitere a UCDC, după modelul cererii din Anexa 2. Candidatul va declara pe propria răspundere că datele completate sunt corecte, documentele încărcate sunt conforme cu originalele şi îi va exprima acordul/dezacordul privind afişarea publică a rezultatelor admiterii. După trimiterea cererii de înscriere candidatul va primi un e-mail de confirmare a înscrierii şi datele de acces la contul deschis pentru admitere. În contul candidatului vor fi afişate datele privind înscrierea şi stadiul dosarului, iar după admitere va fi comunicat şi statusul de admis/respins. Din acest cont candidatul va putea vizualiza/lista cererea de inscriere informarea şi acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

b) În perioada comunicată prin email de către UCDC, fiecare candidat va depune personal, pe baza cărţii de identitate/paşaportului, completarea dosarului de înscriere la secretariatul facultăţii.

Art. 4. Celelalte prevederi ale metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor menţionate la Art. 1. din prezenta procedură rămîn neschimbate.

5. RESPONSABILITĂŢI

a) Senatul UCDC pentru verificarea respectării prevederilor prezentei proceduri, în vederea asigurării calității procesului de admitere derulat on-line;

b) Comisia de admitere pe universitate şi Comisiile de admitere pe facultate şi Conducerile facultăţilor, pentru asigurarea comunicării cu cadrele didactice membre în comisiile de admitere, cu

candidaţii, cu secretariatele și personalul administrativ al UCDC şi pentru respectarea prevederilor preyentei proceduri;

c) Secretariatele UCDC pentru respectarea prevederilor prezentei proceduri.

6. DISPOZIŢII FINALE

Prezenta procedură, aprobată în şedinţa de Senat din 06.06.2024 intră în vigoare începând cu aceeași dată.